



PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk

Mencapai Pertumbuhan Melalui Kemitraan yang Kuat

Achieving Growth Via Strong Partnership



Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan
Annual Report & Sustainability Report

20
24

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Scope of Responsibilities

Laporan Tahunan 2024 PT Toba Surimi Industries Tbk (selanjutnya disebut Perseroan) disusun sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 mengenai Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Konten laporan ini sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

The 2024 Annual Report of PT Toba Surimi Industries Tbk (hereinafter referred to as the Company) was prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Report of Issuers or Public Companies and Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies. The content of this report is in line with Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 on the Format and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

Laporan ini berisi informasi mengenai prinsip-prinsip keberlanjutan dalam semua aspek bisnis yang dijalankan oleh Perseroan, serta mencakup kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan selama periode 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024, serta perbandingan kinerja dengan tahun-tahun sebelumnya. Selain itu, Laporan Tahunan ini juga menyajikan informasi mengenai proyeksi kerja Perseroan untuk tahun mendatang. Proyeksi ini didasarkan pada pernyataan prospektif dan asumsi tertentu mengenai kondisi mendatang Perseroan dan lingkungan bisnis terkait. Oleh karena itu, kemungkinan adanya perbedaan material antara perkembangan aktual dan proyeksi yang dilaporkan perlu diakui. Perseroan menyarankan agar pemangku kepentingan menggunakan informasi ini dengan bijak dalam pengambilan keputusan.

Informasi lebih lanjut mengenai laporan tahunan ini, dapat diperoleh melalui:

This report contains information about sustainability principles in all aspects of the business being conducted as well as the Company's economic, social and environmental performances for the period of 1 January 2024 to 31 December 2024, accompanied by a comparison of previous years' performances. This Annual Report also presents information about the Company's work projections for the upcoming year, which are prepared based on the prospective statements and various assumptions about the Company's future condition, as well as the related business environment, which may cause in actual developments that are materially different from the one being reported. Therefore, the Company would like to appeal to the stakeholders to use this information wisely in the decision making.

Further information related to this report and its content is available through:

Mulyanti

Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary

Komplek Cemara Asri Blok C6 No. 12,
Sampali, Percut Sei Tuan, Deli Serdang,
Sumatera Utara, Indonesia 20371.

PLANT 1

Jl. Pulau Pinang 2
Kawasan Industri Medan II
Saentis Deli Serdang, 20371
Sumatera Utara

PLANT 2

Jl. Pulau Sumatera
Kawasan Industri Medan I
Kel. Mabar, Kec. Medan Deli
Medan 20242 Sumatera Utara

Penjelasan Tema

Theme Explanation

2024

Mencapai Pertumbuhan Melalui Kemitraan Yang Kuat

Achieving Growth Via Strong Partnership



Di tengah dinamika ekonomi yang terus berkembang, Perseroan meyakini bahwa kemitraan yang kuat adalah kunci pertumbuhan berkelanjutan. Dengan mengoptimalkan sumber daya, inovasi, dan ekspansi pasar, Perseroan membangun fondasi pertumbuhan yang solid. Melalui strategi yang adaptif dan inovatif, Perseroan meningkatkan daya saing, efisiensi operasional, dan memperluas jangkauan bisnis. Kemitraan dengan mitra bisnis dan pemangku kepentingan lainnya menjadi elemen penting dalam mencapai visi pertumbuhan.

Selain itu, Perseroan terus berinvestasi dalam pengembangan SDM dan menerapkan inisiatif keberlanjutan untuk mendukung pertumbuhan jangka panjang. Dengan langkah-langkah ini, Perseroan tidak hanya bertumbuh tetapi juga semakin kokoh dalam menghadapi tantangan industri.

Amidst the ever-evolving economic landscape, the Company believes that strong partnerships are the key to sustainable growth. By optimizing resources, innovation, and market expansion, the Company builds a solid foundation for growth. Through adaptive and innovative strategies, the Company enhances competitiveness, improves operational efficiency, and expands its business reach. Partnerships with business partners and other stakeholders play a crucial role in achieving the growth vision.

Furthermore, the Company continues to invest in human resource development and implement sustainability initiatives to support long-term growth. Through these efforts, the Company not only grows but also becomes more resilient in facing industry challenges.

2023

Produk Berkualitas Tinggi dengan Pasar Ekspor untuk Memberi Nilai Tambah

High Quality Products with Export Markets To Provide Added Value



Penerapan keberlanjutan di Perseroan senantiasa diselaraskan dengan Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perseroan guna mencapai keseimbangan antara aspek ekonomi, aspek sosial, serta aspek lingkungan.

Untuk mencapai keseimbangan itu, Perseroan berupaya memaksimalkan pengelolaan sistem manajemen risiko dan sistem pengendalian internal, serta memenuhi ketentuan perundang-undangan yang berlaku, termasuk penerapan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development Goals/SDGs) guna mendukung kehidupan masa depan yang lebih baik.

The implementation of sustainability in the Company is always aligned with the Company's Vision, Mission and Values in order to achieve a balance between economic aspects, social aspects and environmental aspects.

To achieve this balance, the Company strives to maximize the management of the risk management system and internal control system, as well as comply with applicable statutory provisions, including the implementation of the Sustainable Development Goals (SDGs) to support a better future life.

Strategi Keberlanjutan [POJK.51-A1]

Sustainability Strategy [POJK.51-A1]

Perseroan terus menyeimbangkan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan dalam menjalankan bisnisnya. Di tahun 2024, Perseroan juga beradaptasi dengan sosialisasi Environmental, Social, and Governance (ESG) dari regulator serta memastikan kepatuhan terhadap standar keberlanjutan. Upaya ini diwujudkan melalui peningkatan kesejahteraan karyawan, penguatan hubungan dengan mitra usaha dan masyarakat, serta transparansi dalam pelaporan keberlanjutan.

The Company continues to balance economic, social, and environmental aspects in conducting its business. In 2024, the Company has also adapted to the regulators' socialization of Environmental, Social, and Governance (ESG) principles and ensured compliance with sustainability standards. These efforts are realized through improving employee welfare, strengthening relationships with business partners and communities, and maintaining transparency in sustainability reporting.

Pada aspek lingkungan, Perseroan berfokus pada efisiensi energi, pengelolaan limbah yang lebih baik, dan penerapan teknologi ramah lingkungan dalam operasionalnya. Dengan strategi ini, Perseroan berkomitmen untuk menciptakan pertumbuhan bisnis yang bertanggung jawab serta memberikan manfaat jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

In the environmental aspect, the Company focuses on energy efficiency, better waste management, and the implementation of environmentally friendly technologies in its operations. Through this strategy, the Company is committed to fostering responsible business growth and delivering long-term benefits to all stakeholders.

Tantangan Penerapan Prinsip Berkelanjutan [POJK.51-E5]

Di tahun 2024, Perseroan menghadapi tantangan dalam penerapan prinsip keberlanjutan, terutama dalam meningkatkan pemahaman internal mengenai identifikasi dan klasifikasi program keberlanjutan, penentuan batasan topik material, serta evaluasi efektivitas implementasi program. Selain itu, perubahan kebijakan dan regulasi pemerintah turut berdampak pada proses bisnis Perseroan. Untuk mengatasi tantangan ini, Perseroan secara aktif mengikuti program pengembangan kompetensi dan sosialisasi keberlanjutan, serta memperkuat pemantauan terhadap perubahan regulasi guna memastikan kepatuhan dan kelancaran operasional.

Challenges Of Sustainability Principles Implementation [POJK.51-E5]

In 2024, the Company faced challenges in implementing sustainability principles, particularly in enhancing internal understanding of identifying and classifying sustainability programs, determining material topic boundaries, and evaluating the effectiveness of program implementation. Additionally, changes in government policies and regulations also impacted the Company's business processes. To address these challenges, the Company actively participates in competency development programs and sustainability socialization while strengthening monitoring of regulatory changes to ensure compliance and smooth operations.

Penentuan Topik Material

Penentuan topik material Perseroan dilakukan melalui beberapa tahap, yaitu perencanaan dalam penyusunan Laporan Keberlanjutan, identifikasi isu-isu penting dengan melibatkan pemangku kepentingan, serta prioritasasi topik yang relevan. Selanjutnya, dilakukan validasi dengan manajemen tertinggi untuk mendapatkan persetujuan, kemudian diikuti dengan pengumpulan dan analisis data guna menyusun laporan yang sesuai.

Determination of Material Topic

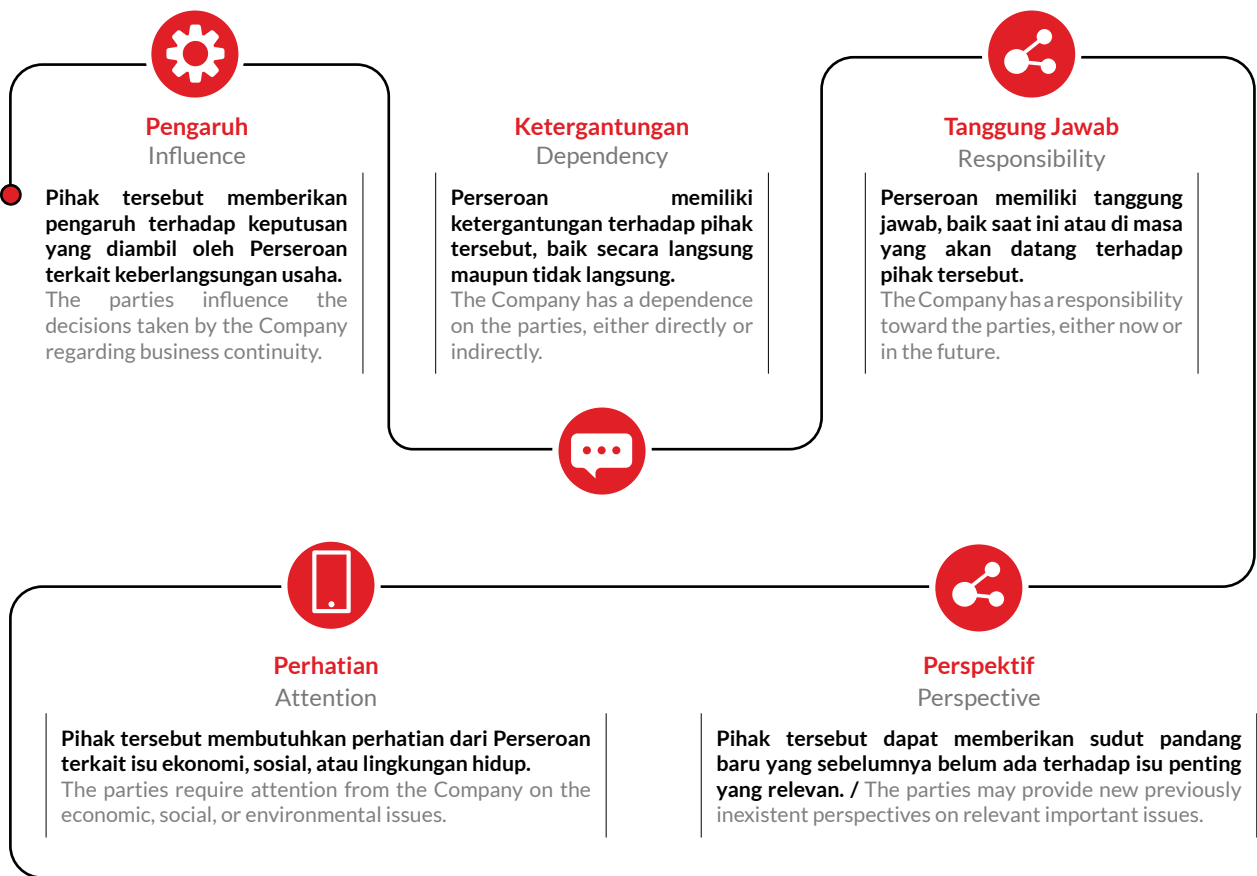
The Company determines its material topics through several stages, including planning the preparation of the Sustainability Report, identifying key issues by engaging stakeholders, and prioritizing relevant topics. Subsequently, validation is conducted with top management to obtain approval, followed by data collection and analysis to produce an accurate and comprehensive report.

Pelibatan Pemangku Kepentingan [POJK.51-E4]

Stakeholder Engagement [POJK.51-E4]

Perseroan menerapkan program keberlanjutan secara sistematis, tepat sasaran, dan objektif. Untuk itu, Perseroan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal berdasarkan AA1000 Stakeholder Engagement Standard (SES) 2015, yang mencakup 5 komponen utama, sebagai berikut.

The Company implements sustainability programs systematically, effectively, and objectively. To achieve this, the Company engages internal and external stakeholders based on the AA1000 Stakeholder Engagement Standard (SES) 2015, which consists of five key components, as follows.



Hasil pengelompokan dan identifikasi pemangku kepentingan Perseroan dapat diuraikan sebagai berikut.

Results of stakeholders' grouping and identification is presented in the below table.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Dasar Pemilihan Selection Basis	Metode Method	Frekuensi Pelaksanaan Implementation Frequency
Pemegang Saham dan Investor Shareholders and Investors	<ul style="list-style-type: none"> Pengaruh; Tanggung jawab; dan Perspektif. Influence; Responsibility; and Perspective. 	<ul style="list-style-type: none"> Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS); Paparan Publik; Penyampaian Laporan Tahunan; Penyampaian Laporan Keberlanjutan; Penyampaian Laporan Keuangan; dan Keterbukaan informasi pada situs web Perseroan. General Meeting of Shareholders (GMS); Public Expose; Annual Report Submission; Sustainability Report Submission; Financial Statements Submission; and Information disclosure on the Company's website. 	Tahunan, triwulan, dan sesuai kebutuhan. Annually, quarterly, and as needed.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Dasar Pemilihan Selection Basis	Metode Method	Frekuensi Pelaksanaan Implementation Frequency
Karyawan Employee	<ul style="list-style-type: none"> Tanggung jawab; Perhatian; Pengaruh; dan Ketergantungan. Responsibility; Attention; Influence; and Dependency 	<ul style="list-style-type: none"> Pengembangan kompetensi; Kegiatan internal dan kegiatan kebersamaan karyawan; Sarana dan prasarana dan/atau fasilitas kesehatan dan keselamatan kerja (K3); serta Sarana pengaduan yang efektif. Competency development; Internal activities and company engagement activities; Occupational Health & Safety (OHS) facilities and infrastructure; and Effective complaint facility. 	Tahunan dan sesuai kebutuhan. Annually and as needed.
Pelanggan Customers	Ketergantungan; dan Tanggung jawab. Dependency; and Responsibility.	Kegiatan bersama mitra kerja; Peninjauan kontrak kerja berkala; dan Penyediaan sarana pelaporan mitra kerja. Activities with business partners; Periodic work contract review; and Provision of business partner complaint facility.	Sesuai kebutuhan. As needed.
Pemerintah/ regulator Government/ regulator	Tanggung jawab; dan Pengaruh. Responsibility; and Influence.	Penyampaian Laporan Tahunan; Penyampaian Laporan Keberlanjutan; Penyampaian Laporan Bulanan dan Triwulanan; serta Penerapan sertifikasi. Annual Report Submission; Sustainability Report Submission; Monthly and Quarterly Report Submission; and Implementation of certification.	Tahunan, triwulan, dan sesuai kebutuhan. Annually, quarterly, and as needed.
Masyarakat Community	Tanggung jawab; Ketergantungan; Perhatian; dan Perspektif. Responsibility; Dependency; Attention; and Perspective.	Program pengembangan masyarakat; dan Penyediaan layanan pengaduan masyarakat. Community development program; and Provision of community complaint facility.	Sesuai kebutuhan. As needed.
Media Media	Tanggung jawab. Responsibility.	Penyampaian informasi di situs web Perseroan; Menjaga hubungan yang baik dengan media; dan Mengiklankan informasi di media terkait. Information submission on Company's website; Maintain good relationships with media; and Advertise information on related media.	Sesuai kebutuhan. As needed.

Topik Material

Pada tahun 2024, topik material Perseroan tetap tidak berubah karena tidak ada perubahan atau penambahan dalam kegiatan usaha. Adapun topik material tersebut diuraikan sebagai berikut.

Material Topic

In 2024, the Company's material topics remained unchanged as there were no modifications or additions to its business activities. The material topics are outlined as follows.

Topik Material Material Topic	Alasan Bersifat Material Material Reasons	Batasan Material Material Limitations	
		Perseroan Company	Eksternal Perseroan Company's External
Kinerja Ekonomi Economic Performance	Kinerja keuangan menjadi penentu terhadap keberlangsungan usaha dan kesejahteraan insan perusahaan. Financial performance is a key factor of business continuity and employee's welfare.	✓	✓
Kepegawaian Employment	Karyawan menjadi modal utama dalam aktivitas usaha Perseroan yang harus mendapatkan perhatian dan prioritas utama. Employee is the main capital in Company's business activities that should earn main attention and priority.	✓	✓

Topik Material Material Topic	Alasan Bersifat Material Material Reasons	Batasan Material Material Limitations	
		Perseroan Company	Eksternal Perseroan Company's External
Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) Occupational Health & Safety (OHS)	Kesehatan dan keselamatan kerja (K3) karyawan menjadi faktor utama yang mempengaruhi keberlangsungan usaha. Occupational Health & Safety of the employees is the main factor affecting the business continuity.	✓	✓
Pelatihan dan Pendidikan Training and Education	Pelatihan dan pendidikan menjadi faktor pendukung untuk meningkatkan daya saing Perseroan. Training and education become a supporting factor to improve the Company's competitiveness.	✓	✓
Penggunaan Energi Energy Use	Menerapkan inisiatif terkait penggunaan energi mampu mendukung terciptanya kehidupan yang lebih baik bagi pemangku kepentingan dan Perseroan untuk jangka panjang. Implementating initiatives related to energy use may lead to the creation of better life for the stakeholders and Company in the long run.	✓	✓
Pengelolaan Limbah Waste Management	Pengelolaan limbah yang bertanggung jawab menjadi faktor pendukung keberlanjutan usaha Perseroan, serta meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan. Responsible waste management becomes a supporting factor for the Company's business sustainability, and improve stakeholders' trust.	✓	✓

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen [POJK.51-G1]

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perseroan untuk tahun 2024 belum diverifikasi oleh pihak independen. Namun, Perseroan memastikan bahwa seluruh data dan informasi yang disajikan telah melalui proses peninjauan oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan manajemen.

Independent Party Written Verification [POJK.51-G1]

The Company's Annual Report and Sustainability Report for 2024 have not yet been verified by an independent party. However, the Company ensures that all data and information presented have undergone a review process by the Board of Commissioners, the Board of Directors, and management.



Daftar isi

Table of Contents

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer and Scope of Responsibilities	i	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	2	Pelibatan Pemangku Kepentingan Stakeholder Engagement	3
Tema Theme	1	Tantangan Penerapan Prinsip Keberlanjutan/Challenges of Sustainability Principles Implementation	2	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen Independent Party Written Verification	6

Kilas Kinerja

Performance Overview

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights	8
Ikhtisar Kinerja Saham Share Performance Highlights	13
Aksi Korporasi Corporate Actions	14
Informasi Perdagangan Saham Stock Trading Information	14
Informasi Mengenai Obligasi, Sukuk, dan Obligasi Konversi Information on Bonds, Sukuk or Convertible Bonds	14
Peristiwa Penting Important Events	15
Keanggotaan pada Asosiasi Association Membership	15
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	16

Laporan Manajemen

Management Report

Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report	20
Laporan Direksi Board of Director Report	24

Profil Perusahaan

Company Profile

Identitas Perusahaan Corporate Identity	34
Riwayat Singkat Brief History	36
Jejak Langkah Milestones	37
Visi dan Misi Vision and Mission	38
Nilai-Nilai Perusahaan Company's Values	38

Profil Perusahaan

Company Profile

Bidang Usaha Line of Business	39
Wilayah Operasional Operational Area	47
Struktur Organisasi Organizational Structure	48
Profil Dewan Komisaris Profile of the Board of Commissioners	49
Profil Direksi Profile of the Board of Directors	52
Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi Affiliation Relationship of the Board of Commissioners and Board of Director	57
Profil Komite Audit Profile of the Audit Committee	58
Profil Sekretaris Perusahaan Profile of Corporate Secretary	61
Profil Ketua Unit Audit Internal Profile of Head of Internal Audit Unit	62
Informasi Pemegang Saham Shareholder Information	63
Pemegang Saham Utama dan Pengendali Main and Controlling Shareholder	65
Kronologi Pencatatan Saham Chronology of Listing of Shares	66
Kronologi Pencatatan Efek Lainnya Chronology of Listing of Other Securities	66
Kebijakan dan Pembagian Dividen Dividend Policy and Distribution	66
Program Kepemilikan Saham Karyawan dan/atau Manajemen Employees and/or Management Share Ownership Program	67
Entitas Anak dan Entitas Asosiasi Subsidiaries and Associated Companies	67
Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Profession	67
Informasi Pada Situs Web Information on Website	68

Analisis Dan Pembahasan Manajemen

Management Analysis and Discussion

Tinjauan Ekonomi dan Industri Economic and Industry Review	72
Tinjauan Operasional Operational Review	73
Tinjauan Keuangan Financial Review	77
Kemampuan Membayar Utang Ability to Pay Debt	84
Tingkat Kolektibilitas Piutang Receivables Collectability Rate	85
Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal Capital Structure and Policy on Capital Structure	85
Ikatan Material terkait Investasi Barang Modal Material Commitment Related to Capital Goods Investment	86
Investasi Barang Modal Capital Goods Investment	86
Kebijakan Dividen Dividend Policy	87
Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang dan/atau Modal Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, or Debt/ Capital Restructuring	87
Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Berelasi Material Transactions Containing Conflicts of Interest or Transactions with Related Parties	87
Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Information After The Date of The Accountant's Report	87
Perubahan Peraturan Perundang- undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perseroan Regulatory Changes With Significant Impact To The Company	88
Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policy	88
Aspek Pemasaran Marketing Aspect	88
Perbandingan Target dan Realisasi Comparison Of Targets and Realizations	89
Prospek Usaha Business Prospects	90
Proyeksi 2025 2025 Projections	91
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Actual Use of Proceeds from Public Offering	91



Tata Kelola Perseroan

Good Corporate Governance

Komitmen GCG GCG Commitment	94
Struktur GCG GCG Structure	95
Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Corporate Governance Guideline for Public Companies	95
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	100
Dewan Komisaris Board of Commissioners	108
Direksi Board of Directors	113
Informasi Lainnya terkait Dewan Komisaris dan Direksi Other information related to the Board of Commissioners and Directors	118
Komite Audit Audit Committee	122
Fungsi Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Function	126
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	127
Unit Audit Internal Internal Audit Unit	130
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	133
Sistem Manajemen Risiko Risk Management System	134
Perkara Penting dan Sanksi Administratif Significant Cases and Administrative Sanction	137

Tata Kelola Perseroan

Good Corporate Governance

Kode Etik Code of Conduct	137
Kebijakan Insider Trading Insider Trading Policy	139
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	139
Kebijakan Anti-Korupsi dan Gratifikasi Anti-Corruption and Gratification Policies	141

Laporan Berkelanjutan

Sustainability Report

Komitmen Keberlanjutan Sustainability Commitment	144
Sambutan Direksi Message from the Board	144
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	150
Keberlanjutan Sosial Social Sustainability	152
Keberlanjutan Lingkungan Environmental Sustainability	166
Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	173
Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year's Report Feedback	174
Indeks Pengungkapan Kriteria Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/ POJK.03/2017 Criteria Disclosure Index Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017	175

Laporan Keuangan

Financial Report

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Overview

Keberlanjutan Kinerja Keuangan dan Operasional ^[POJK.51-B1]

Operational and Financial Performance Sustainability ^[POJK.51-B1]

Posisi Keuangan

Financial Positions

(dalam jutaan Rupiah/ in million Rupiah)

Uraian	2024	2023	2022	Description
Jumlah Aset	295.539.065.811	346.532.444.380	316.483.653.347	Total Assets
Aset Lancar	237.113.676.429	284.437.874.632	252.708.258.301	Current Assets
Aset Tidak Lancar	58.425.389.382	62.094.569.748	63.775.395.046	Non-Current Assets
Jumlah Liabilitas	76.312.954.310	152.820.294.288	137.131.145.082	Total Liabilities
Liabilitas Jangka Pendek	61.398.742.675	138.229.133.581	122.165.956.124	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	14.914.211.635	14.591.160.707	14.965.188.958	Non-Current Liabilities
Jumlah Ekuitas	219.226.111.501	193.712.150.092	179.352.508.265	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	295.539.065.811	346.532.444.380	316.483.653.347	Total Liabilities and Equity

Laba Rugi Komprehensif

Comprehensive Profit or Loss

(dalam jutaan Rupiah/ in million Rupiah)

Uraian	2024	2023	2022	Description
Penjualan Neto	589.819.644.023	598.116.062.466	571.159.213.866	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	(501.051.086.209)	(529.557.303.767)	(505.315.133.322)	Cost of Goods Sold
Laba Bruto	88.768.557.814	68.558.758.699	65.844.080.544	Gross Profit
Beban Usaha	(45.583.180.428)	(40.016.653.451)	(42.168.958.142)	Operating Expenses
Laba Operasi	43.185.377.386	28.542.105.248	23.675.122.402	Operating Profit
Penghasilan Keuangan	118.294.625	100.771.827	214.049.188	Financial Income
Beban Keuangan	(5.744.344.054)	(5.816.647.007)	(10.511.362.888)	Finance Expenses
Laba Sebelum Beban Penghasilan	37.559.327.957	22.826.230.068	13.377.808.702	Profit Before Income Expenses

Uraian	2024	2023	2022	Description
Manfaat (Beban) Pajak				Tax Benefit (Expense)
Pajak Kini	(8.837.695.460)	(5.485.706.380)	(3.026.174.580)	Current Tax
Pajak Tangguhan	292.802.210	240.100.784	46.097.158	Deferred Tax
Beban Pajak Penghasilan Neto	(8.544.893.250)	(5.245.605.596)	(2.980.077.422)	Income Tax Expense-Net
Laba Neto Tahun Berjalan	29.014.434.707	17.580.624.472	10.397.731.280	Net Profit for the Year
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain Neto- Setelah Pajak	399.526.702	(1.270.982.645)	38.030.709	Other Comprehensive Income (Loss) -Net of Tax
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan	29.413.961.409	16.309.641.827	10.435.761.989	Total Comprehensive Profit for the Year
Laba per Saham Dasar	14,88	9,02	6,07	Basic Earnings Per Share

Laporan Arus Kas**Cash Flows Statement**

(dalam jutaan Rupiah/ in million Rupiah)

Uraian	2024	2023	2022	Description
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Operasi	116.405.533.404	(15.657.629.899)	2.785.852.087	Net Cash Received from (used in) Operating Activities
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	(4.000.408.230)	(4.213.062.965)	6.191.021.680	Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Pendanaan	(85.344.781.358)	13.957.545.120	(4.899.303.040)	Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Bank	27.060.343.816	(5.913.147.744)	4.077.570.727	Net Increase (Decrease) in Cash and Bank
Kas dan Bank pada Awal Tahun	18.464.135.276	24.141.051.068	20.662.476.796	Cash and Bank at Beginning of Year
Efek Perubahan Nilai Kurs pada Kas dan Setara Kas	(564.139.796)	236.231.952	(598.996.455)	Effect of Exchange Rate Changes on Cash and Cash Equivalents
Kas dan Bank pada Akhir Tahun	44.960.339.296	18.464.135.276	24.141.051.068	Cash and Bank at End of Year

Rasio Keuangan**Financial Ratios**

(dalam jutaan Rupiah/ in million Rupiah)

Uraian	2024	2023	2022	Description
Rasio Profitabilitas				Profitability Ratio
Laba Operasi terhadap Penjualan Neto	7,32	4,77	4,15	Operating Profit to Net Sales
Laba Operasi terhadap Jumlah Aset	14,61	8,24	7,48	Operating Profit to Total Assets

Uraian	2024	2023	2022	Description
Laba Operasi terhadap Jumlah Ekuitas	19,70	14,73	13,20	Operating Profit to Total Equity
Laba Neto Tahun Berjalan terhadap Penjualan Neto	4,92	2,94	1,82	Operating Profit to Net Sales
Laba Neto Tahun Berjalan terhadap Jumlah Aset	9,82	5,07	3,29	Net Profit for the Year to Total Assets
Laba Neto Tahun Berjalan terhadap Jumlah Ekuitas	13,23	9,08	5,80	Net Profit for the Year to Total Equity
Rasio Likuiditas (x)				Liquidity Ratio
Aset Lancar terhadap Liabilitas Jangka Pendek	3,86	2,06	2,07	Current Asset to Liabilities
Rasio Solvabilitas (x)				Solvability Ratio
Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas	0,35	0,79	0,76	Total Liabilities to Total Equity
Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset	0,26	0,44	0,43	Total Liabilities to Total Assets
Rasio DSCR				DSCR Ratio
EBITDA terhadap Utang	0,67	0,24	0,18	EBITDA to Debt
Rasio ICSR				ICSR Ratio
EBITDA terhadap Beban bunga	8,88	6,26	2,41	EBITDA to Interest Expense
Rasio Pertumbuhan				Growth Ratio
Penjualan Neto	(1,39)	4,72	(13,30)	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	(5,38)	4,80	(15,40)	Cost of Revenue
Laba Bruto	29,48	4,12	7,17	Gross Profit
Laba Sebelum Beban Penghasilan	64,54	70,63	37,87	Profit Before Income Expenses
Laba Neto Tahun Berjalan	65,04	69,08	42,82	Net Profit for the Year
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan	80,35	56,29	41,96	Total Comprehensive Profit for the Year
Rasio Pertumbuhan EBITDA	0,40	0,09	0,29	EBITDA Growth Ratio
Jumlah Aset	(14,72)	9,49	9,34	Total Asset
Jumlah Liabilitas	(50,06)	11,44	(22,13)	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	13,17	8,01	58,26	Total Equity



Jumlah Aset
Total Assets



Penjualan Neto
Net Sales

Rp. 295.539

dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah

Jumlah Aset di tahun 2024

Total Assets in 2024

Rp. 589.819

dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah

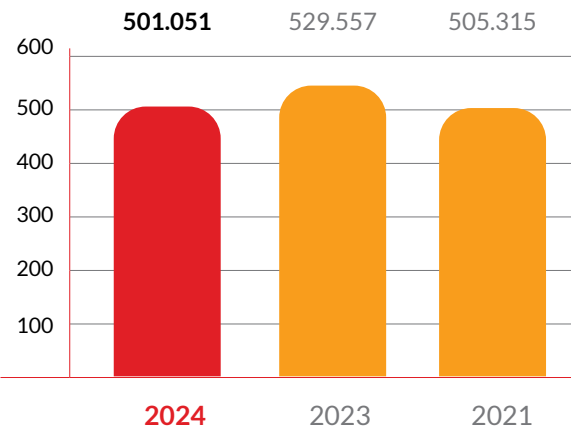
Penjualan Neto di tahun 2024

Net Sales in 2024

Beban Pokok Penjualan

Cost of Goods Sold

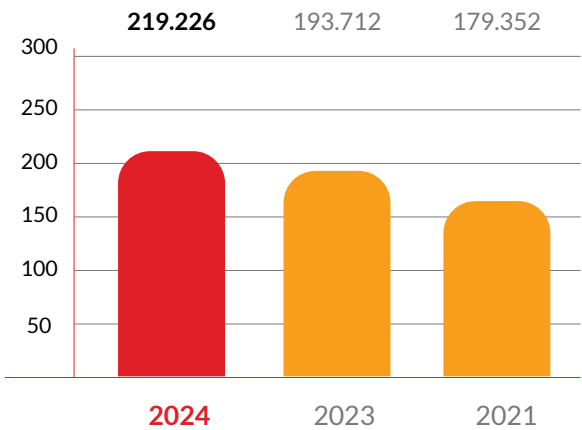
dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah



Jumlah Ekuitas

Total Equity

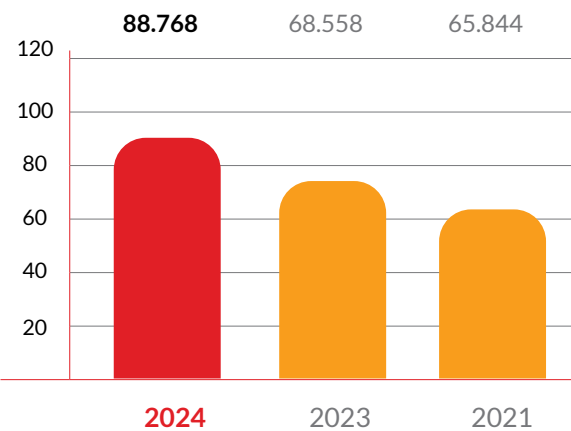
dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah



Laba Bruto

Gross Profit

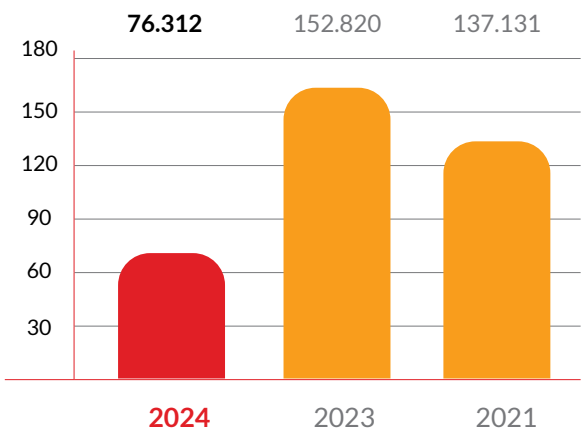
dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah



Jumlah Liabilitas

Total Liabilities

dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah



Kinerja Operasional

Operational Performance

Posisi Keuangan

Financial Positions

Uraian Description	Pendapatan Neto Net Revenue	Laba Bruto Gross Profit	Laba Neto Tahun Berjalan Net Profit for the Year	Jumlah Aset Total Assets
2024				
Luar Negeri Overseas	583.514.876.092	87.819.682.743	28.704.291.277	292.379.955.660
Indonesia	6.304.767.931	948.875.071	310.143.430	3.159.110.151
Jumlah Total	589.819.644.023	88.768.557.814	29.014.434.707	295.539.065.811
2023				
Luar Negeri Overseas	591.128.086.874	67.757.765.443	17.375.224.580	342.483.798.280
Indonesia	6.987.975.594	800.993.256	205.399.892	4.048.646.100
Jumlah Total	598.116.062.468	68.558.758.699	17.580.624.472	346.532.444.380

Keberlanjutan Kinerja Sosial^[POJK.51-B3]

Social Performance Sustainability^[POJK.51-B3]

Uraian	Satuan Unit	2024	2023	2022	Description
Pengelolaan Karyawan					
Employee Management					
Jumlah Tenaga Kerja	orang people	635	635	650	Total Employee
Tenaga Kerja Wanita	orang people	449	469	466	Female Employee
Tenaga Kerja Lokal ¹⁾	%	99,85	99,85	99,85	Local Workforce
Peserta Pengembangan Kompetensi	orang people	688	699	700	Competency Development Participants
Kecelakaan Kerja ²⁾	kejadian fatal fatalities	Nihil Zero	Nihil Zero	Nihil Zero	Work Accident
Pengembangan Masyarakat					
Community Development					
Kegiatan Pengembangan Masyarakat	Program	2	3	3	Community Development Activities

Uraian	Satuan Unit	2024	2023	2022	Description
Penerima Manfaat	orang people	434	65	13	Beneficiaries
Wilayah Pelaksanaan	lokasi location	2	3	1	Implementation Area
Biaya Pelaksanaan PPM	dalam Rupiah In Rupiah	164.140.000	132.958.840	73.860.000	CDA Implementation Cost

¹⁾ Karyawan yang berdomisili di sekitar wilayah operasional Perseroan. / Employee domiciled surrounding the Company's operational areas.

²⁾ Kejadian yang menyebabkan kematian dan bekerja terbatas. / Events leading to death and limited work.

Keberlanjutan Kinerja Lingkungan [POJK.51-B2]

Environmental Performance Sustainability [POJK.51-B2]

Uraian	Satuan Unit	2023	2023	2022	Description
Penggunaan Energi					Energy Use
Listrik	KwH	7.367.566	7.188.744	7.062.804	Electricity
Bahan Bakar Minyak (BBM)	Liter	547.605	629.492	520.064	Fuel Oil
Penggunaan Air	m ³	55.780	53.811	58.985	Water Use

Ikhtisar Kinerja Saham

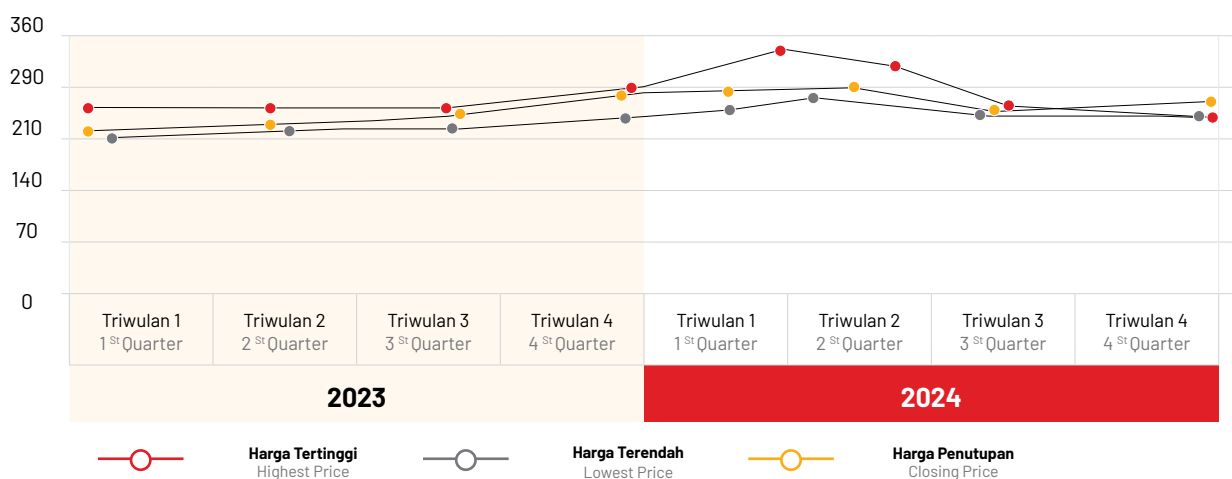
Saham Perseroan resmi tercatat di Bursa Efek Indonesia pada 10 Agustus 2022 dengan kode saham CRAB. Informasi mengenai pergerakan saham Perseroan dalam 2 tahun terakhir disajikan sebagai berikut.

Share Performance Highlight

The Company's shares were officially listed on the Indonesia Stock Exchange on August 10, 2022, under the stock code CRAB. Information on the Company's stock performance over the past two years is presented as follows.

Uraian Description	Harga Saham Stock Price			Jumlah Saham (Lembar) Total Shares	Volume Transaksi Transaction Volumes	Nilai Transaksi Transaction Value (Rp)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)
	Terendah Lowest (Rp)	Tertinggi Highest (Rp)	Penutupan Closing (Rp)				
2024							
Kuartal I Quartal I	212	338	268	1.950.000.000	277.727.500	69.935.760.000	522.600.000.000
Kuartal II Quartal II	262	316	290	1.950.000.000	256.738.000	76.287.660.000	565.500.000.000
Kuartal III Quartal III	240	296	246	1.950.000.000	253.164.900	66.869.970.000	479.700.000.000
Kuartal IV Quartal IV	244	264	262	1.950.000.000	166.606.000	43.006.790.000	510.900.000.000

Uraian Description	Harga Saham Stock Price			Jumlah Saham (Lembar) Total Shares	Volume Transaksi Transaction Volumes	Nilai Transaksi Transaction Value (Rp)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)
	Terendah Lowest (Rp)	Tertinggi Highest (Rp)	Penutupan Closing (Rp)				
2023							
Kuartal I Quartal I	204	246	228	1.950.000.000	327.092.800	72.294.400.000	444.600.000.000
Kuartal II Quartal II	222	244	238	1.950.000.000	240.597.600	55.365.400.000	464.100.000.000
Kuartal III Quartal III	218	244	242	1.950.000.000	240.902.800	56.424.560.000	471.900.000.000
Kuartal IV Quartal IV	236	298	286	1.950.000.000	427.889.900	112.139.400.000	557.700.000.000



Aksi Korporasi

Pada tahun 2024, berdasarkan keputusan Rapat Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 07 Juni 2024, menyetujui penggunaan dana sebesar 22,18% dari laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2023 atau lebih kurang Rp.3.900.000.000 atau sebesar Rp2 per saham dibagikan kepada para Pemegang Saham dalam bentuk dividen tunai dengan memperhatikan peraturan perpajakan yang berlaku.

Informasi Perdagangan Saham

Pada tahun 2024, Perseroan tidak menerima sanksi dari regulator terkait dengan aktivitas perdagangan saham, baik penghentian sementara maupun penghapusan pencatatan saham.

Informasi Mengenai Obligasi, Sukuk, dan Obligasi Konversi

Tidak terdapat informasi mengenai penerbitan obligasi, sukuk, dan obligasi konversi yang dilakukan oleh Perseroan selama tahun 2024.

Corporate Actions

In 2024, based on the decision of the Annual Shareholders' Meeting on 07th June 2024, it was approved to use funds amounting to 22,18% of the Company's net profit for the 2023 financial year or approximately Rp.3,900,000,000 or IDR 2 per share to be distributed to the Shareholders in the form of cash dividends by paying attention to applicable tax regulations.

Stock Trading Information

In 2024, the Company did not receive any sanctions from regulators related to stock trading activities, including temporary suspensions or delisting of shares.

Information On Bonds, Sukuk or Convertible Bonds

There is no information regarding the issuance of bonds, sukuk and convertible bonds carried out by the Company during 2024.

Peristiwa Penting

Pada tahun 2024 tidak terdapat peristiwa penting yang mempengaruhi kinerja Perseroan secara signifikan.

Importance Events

In 2024 there were no important events that significantly affect the Company's performance.

Keanggotaan Asosiasi ^[POJK.51-C5]



Nama Asosiasi Association Name
Asosiasi Pengusaha Indonesia The Employer's Association of Indonesia
Status Keanggotaan Membership Status
Anggota Member
Skala Scale
Nasional National

Association Membership ^[POJK.51-C5]



Nama Asosiasi Association Name
Asosiasi Pengelolaan Rajungan Indonesia Indonesia Blue Swimming Crab Association
Status Keanggotaan Membership Status
Anggota Member
Skala Scale
Nasional National

Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications



1

SERTIFIKAT BRC GLOBAL STANDARD
BRC Global Standard Certificate

Penyelenggara / Organizer
Intertek Certification Ltd

Penerima / Recipient
PT Toba Surimi Industries Tbk

Masa Berlaku / Validity Period
2024-2025



2

SERTIFIKAT KELAYAKAN PENGOLAHAN
Processing Feasibility Certificate

Penyelenggara / Organizer
Direktur Jenderal Penguatan Daya Saing Produk Kelautan dan Perikanan Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia / Director General for Strengthening the Competitiveness of Marine and Fishery Products of the Republic of Indonesia

Penerima / Recipient
PT Toba Surimi Industries Tbk

Masa Berlaku / Validity Period
2022-2025



3

SERTIFIKAT HAZARD ANALYSIS CRITICAL CONTROL POINT
Hazard Analysis Critical Control Point Certificate

Penyelenggara / Organizer
Kepala Badan Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia / Head of Fish Quarantine, Quality Control and Fishery Safety Agency Minister of Maritime and Fishery of the Republic Indonesia

Penerima / Recipient
PT Toba Surimi Industries Tbk

Masa Berlaku / Validity Period
2022-2025



5

SERTIFIKAT HALAL

Halal Certificate

Penyelenggara Organizer Kepala Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal.
Head of Halal Product Assurance Body

Penerima Recipient PT Toba Surimi Industries Tbk

Masa Berlaku Validity Period 2021-2025



6

SERTIFIKAT EARTH ISLAND INSTITUTE INTERNATIONAL MARINE MAMMAL PROJEK

Penyelenggara Organizer Earth Island Institute International Marine Mammal Project
Earth Island Institute International Marine Mammal Project

Penerima Recipient PT Toba Surimi Industries Tbk

Masa Berlaku Validity Period 2024-2025



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN TAHUN BUKU 2023
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES TB

MEDAN, 07 JUNI 2024

Grand City Mall Medan Lt. 2, Ruang Rosewood





02

Laporan Manajemen Management Report

Laporan Dewan Komisaris

Report of the Board of Commissioners

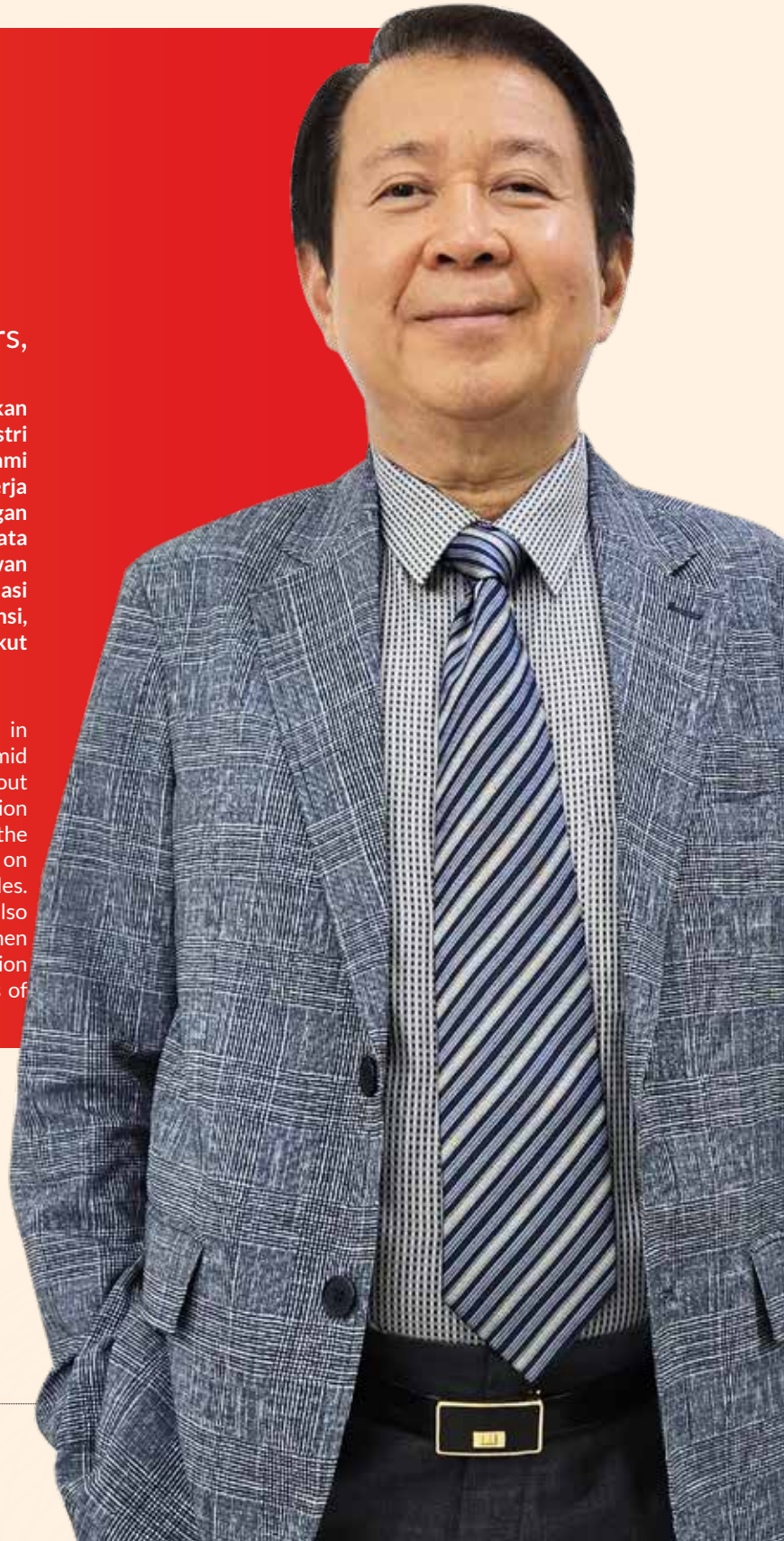
**Pemegang Saham
dan Pemangku
Kepentingan yang
terhormat,
Dear Shareholders and Stakeholders,**

Dewan Komisaris berperan aktif dalam memastikan Perseroan terus berkembang di tengah dinamika industri dan tantangan global. Sepanjang tahun 2024, kami telah menjalankan fungsi pengawasan terhadap kinerja Direksi dan kebijakan strategis yang diterapkan, dengan memperhatikan aspek keberlanjutan serta prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Dalam prosesnya, Dewan Komisaris juga memberikan arahan dan rekomendasi untuk memperkuat daya saing, meningkatkan efisiensi, dan mendorong inovasi dalam operasional bisnis. Berikut kami paparkan hasil pengawasan tersebut.

The Board of Commissioners plays an active role in ensuring that the Company continues to grow amid industry dynamics and global challenges. Throughout 2024, we have carried out our supervisory function over the performance of the Board of Directors and the implementation of strategic policies, with a focus on sustainability and good corporate governance principles. In the process, the Board of Commissioners has also provided guidance and recommendations to strengthen competitiveness, enhance efficiency, and drive innovation in business operations. Below, we present the results of our oversight.

Bintarna Tardy

Komisaris Utama
President Commissioner



Pandangan atas Strategi dan Kebijakan Direksi

Pada tahun 2024, perekonomian global masih diwarnai ketidakpastian, dengan tekanan inflasi, volatilitas pasar, serta tantangan dalam perdagangan internasional yang berdampak pada berbagai sektor industri. Di tengah kondisi tersebut, Dewan Komisaris memberikan penghargaan atas langkah strategis Direksi dalam menjaga stabilitas operasional dan kinerja keuangan Perseroan. Adaptasi terhadap dinamika pasar, efisiensi operasional, serta penerapan kebijakan yang berorientasi pada keberlanjutan telah menjadi faktor utama dalam menjaga daya saing Perseroan. Ke depan, Dewan Komisaris berharap Direksi terus meningkatkan inovasi dan ketangguhan bisnis guna menghadapi tantangan yang semakin kompleks, baik dari sisi ekonomi global, industri, maupun faktor internal perusahaan.

Penilaian atas Kinerja Direksi

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif, yang tercermin dari kinerja Perseroan yang terus menunjukkan kemajuan di tengah tantangan ekonomi dan dinamika industri. Salah satu aspek utama yang mendukung pencapaian ini adalah keberhasilan Direksi dalam mempertahankan pasar ekspor serta memastikan komoditas tradisional tetap terserap dengan baik, sehingga volume ekspor tetap lancar. Keberlanjutan kinerja ekspor ini, dikombinasikan dengan kondisi politik global yang mendukung, berkontribusi pada pencapaian hasil yang lebih baik bagi Perseroan.

Selain menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris juga berperan sebagai mitra strategis bagi Direksi dalam menetapkan kebijakan yang selaras dengan Visi dan Misi Perseroan. Melalui komunikasi yang terbuka dan sinergis, Dewan Komisaris secara aktif memberikan pandangan objektif serta masukan konstruktif terkait implementasi strategi bisnis, manajemen risiko, serta langkah-langkah yang diperlukan untuk memperkuat daya saing Perseroan. Evaluasi terhadap kinerja Direksi dilakukan secara objektif berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan dan disepakati bersama, dengan mempertimbangkan berbagai faktor eksternal maupun internal yang mempengaruhi pertumbuhan Perseroan. Untuk memastikan efektivitas pengambilan keputusan, Dewan Komisaris dan Direksi secara rutin mengadakan rapat gabungan guna membahas berbagai aspek strategis, termasuk evaluasi kebijakan, langkah antisipatif terhadap perubahan pasar, serta inovasi yang diperlukan dalam meningkatkan daya saing dan keberlanjutan usaha Perseroan di masa mendatang.

View on the Board of Directors' Strategy and Policies

In 2024, the global economy remained uncertain, marked by inflationary pressures, market volatility, and challenges in international trade that affected various industrial sectors. Amid these conditions, the Board of Commissioners appreciates the strategic measures taken by the Board of Directors in maintaining the Company's operational stability and financial performance. Adaptation to market dynamics, operational efficiency, and the implementation of sustainability-oriented policies have been key factors in sustaining the Company's competitiveness. Moving forward, the Board of Commissioners expects the Board of Directors to continue enhancing innovation and business resilience to address increasingly complex challenges, both from the global economy, the industry, and internal company factors.

Assessment of the Board of Directors' Performance

Throughout 2024, the Board of Commissioners assessed that the Board of Directors had effectively carried out its duties and responsibilities, as reflected in the Company's continued progress despite economic challenges and industry dynamics. One of the key aspects supporting this achievement was the Board of Directors' success in maintaining export markets and ensuring that traditional commodities remained well absorbed, thereby keeping export volumes stable. The sustainability of export performance, combined with favorable global political conditions, contributed to better overall results for the Company.

In addition to its supervisory function, the Board of Commissioners also serves as a strategic partner to the Board of Directors in formulating policies aligned with the Company's Vision and Mission. Through open and synergistic communication, the Board of Commissioners actively provides objective insights and constructive input regarding business strategy implementation, risk management, and necessary measures to strengthen the Company's competitiveness. The evaluation of the Board of Directors' performance is conducted objectively based on predetermined and mutually agreed criteria, considering various external and internal factors influencing the Company's growth. To ensure effective decision-making, the Board of Commissioners and the Board of Directors regularly hold joint meetings to discuss strategic aspects, including policy evaluations, proactive measures in response to market changes, and innovations required to enhance the Company's competitiveness and business sustainability in the future.

Pandangan atas Prospek Usaha

Ditengah meningkatnya ketegangan geopolitik dunia dengan adanya perang tarif antarnegara telah menciptakan ketidakpastian dan tantangan yang berat bagi seluruh industri. Jika hal ini tidak diselesaikan, maka dapat menjadi tantangan yang cukup berat bagi Perseroan untuk tahun 2025.

Namun kami meyakini bahwa dengan sinergi yang kuat antara Direksi dan Dewan Komisaris, serta strategi yang tepat dalam mengumpulkan informasi pasar terkini, Perseroan dapat terus memperkuat daya saingnya. Peningkatan partisipasi dalam pameran internasional serta kerja sama integrasi dengan pelaku usaha di sektor perikanan akan semakin membuka peluang ekspor yang lebih luas, baik dari sisi volume maupun diversifikasi jenis komoditas. Dengan langkah-langkah ini, kami optimis bahwa produk industri perikanan Perseroan akan tetap kompetitif dan terus dibutuhkan di pasar internasional, mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan di masa mendatang, serta dapat menghadapi tantangan diatas.

Pandangan terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris memandang bahwa penerapan tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance/GCG) merupakan faktor fundamental dalam menjaga integritas dan keberlanjutan usaha Perseroan. Oleh karena itu, kami mendorong Direksi untuk terus memperkuat implementasi GCG dengan mengacu pada standar terbaik serta regulasi yang berlaku. Salah satu langkah yang dapat dilakukan adalah dengan meningkatkan kompetensi melalui berbagai pelatihan, seminar, dan pendidikan yang relevan, baik yang diselenggarakan langsung oleh internal perusahaan, bekerja sama dengan regulator, serta pihak ketiga lainnya.

Selain aspek tata kelola, Dewan Komisaris menilai bahwa efektivitas organisasi berperan penting dalam mendukung pencapaian Visi dan Misi Perseroan. Oleh karena itu, kami mendorong Direksi untuk terus mengevaluasi serta menyempurnakan struktur organisasi, termasuk pembagian tugas dan tanggung jawab yang lebih jelas dan optimal. Selain itu, penguatan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko juga menjadi fokus utama kami agar Perseroan semakin tangguh dalam menghadapi tantangan bisnis di masa depan serta mampu mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan. Dewan Komisaris senantiasa mengingatkan Direksi untuk memperkuat koordinasi dengan Unit Audit Internal guna memastikan bahwa aspek pengendalian dan pertumbuhan Perseroan tetap terjaga secara efektif.

Outlook on Business Prospects

Amidst the increasing geopolitical tensions in the world with tariff wars between countries, it has created uncertainty and serious challenges for the entire industry. If this is not resolved, it could be a serious challenge for the Company for 2025.

But we believe that with strong synergy between the Board of Directors and the Board of Commissioners, along with the right strategy in gathering up-to-date market information, the Company can continue to strengthen its competitiveness. Increased participation in international exhibitions and integrated collaboration with industry players in the fisheries sector will further expand export opportunities, both in terms of volume and diversification of commodity types. With these initiatives, we are optimistic that the Company's fisheries industry products will remain competitive and in demand in the international market, supporting sustainable growth in the future, and can face the challenges above.

Perspective on Corporate Governance Implementation

The Board of Commissioners views the implementation of Good Corporate Governance (GCG) as a fundamental factor in maintaining the Company's integrity and business sustainability. Therefore, we encourage the Board of Directors to continuously strengthen GCG practices by adhering to the best standards and applicable regulations. One of the key steps to achieve this is by enhancing competencies through various training programs, seminars, and relevant education—whether conducted internally, in collaboration with regulators, or through third-party institutions.

Beyond governance aspects, the Board of Commissioners recognizes that organizational effectiveness plays a crucial role in supporting the achievement of the Company's Vision and Mission. Therefore, we encourage the Board of Directors to continually evaluate and refine the organizational structure, ensuring clearer and more optimal division of roles and responsibilities. Additionally, strengthening internal control systems and risk management remains our priority to enhance the Company's resilience in facing future business challenges and achieving sustainable growth. The Board of Commissioners consistently reminds the Board of Directors to reinforce coordination with the Internal Audit Unit to ensure that the Company's control mechanisms and growth strategies remain effectively maintained.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2024, komposisi anggota Dewan Komisaris tetap tidak mengalami perubahan. Keputusan ini didasarkan pada pertimbangan Pemegang Saham, yang menilai bahwa susunan Dewan Komisaris saat ini masih selaras dengan kepentingan dan kebutuhan Perseroan. Berikut adalah komposisi Dewan Komisaris Perseroan.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

Throughout 2024, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners. This decision was based on the Shareholders' assessment that the current composition remains aligned with the interests and needs of the Company. The composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

Komposisi Dewan Komisaris

Composition of the Board of Commissioners

Bintarna Tardy
Komisaris Utama
President Commissioner

Budi Satria Tardy
Komisaris
Commissioner

Purnomo Darmowasito
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Penutup

Dewan Komisaris menyampaikan penghargaan yang tulus kepada Direksi atas dedikasi dan kepemimpinan yang telah membawa Perseroan melalui berbagai tantangan sepanjang tahun 2024. Kami juga berterima kasih kepada seluruh manajemen dan karyawan atas kerja keras serta komitmennya dalam menjaga keberlanjutan dan pertumbuhan Perseroan. Ucapan terima kasih yang mendalam kami sampaikan kepada Pemegang Saham dan seluruh pemangku kepentingan atas dukungan, kepercayaan, serta sinergi yang terjalin. Dengan semangat kebersamaan, kami optimistis bahwa PT Toba Surimi Industries Tbk akan terus berkembang, berinovasi, dan memberikan manfaat yang berkelanjutan bagi seluruh pihak.

Closing Statement

The Board of Commissioners extends its sincere appreciation to the Board of Directors for their dedication and leadership in guiding the Company through various challenges throughout 2024. We also express our gratitude to the entire management team and employees for their hard work and commitment to sustaining the Company's growth and sustainability. Our deepest appreciation goes to the Shareholders and all stakeholders for their support, trust, and collaboration. With a spirit of unity, we are optimistic that PT Toba Surimi Industries Tbk will continue to grow, innovate, and create sustainable value for all.

Medan, April 2025

Atas Nama Dewan Komisaris, / On behalf of the Board of Commissioners,

A handwritten signature in black ink, consisting of several bold, sweeping strokes.

Bintarna Tardy

Komisaris Utama / President Commissioner

Laporan Direksi

Report of the Board of Directors

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dear Shareholders and Stakeholders,

Tahun 2024 penuh dengan dinamika, di mana Perseroan terus beradaptasi dan mengoptimalkan strategi untuk menjaga pertumbuhan berkelanjutan. Kami bersyukur atas kemampuan PT Toba Surimi Industries Tbk dalam menghadapi tantangan tersebut dengan baik. Melalui laporan ini, Direksi menyampaikan tinjauan atas pengelolaan Perseroan sepanjang tahun, termasuk tantangan, kebijakan strategis, dan pencapaian yang diraih, sebagai bagian dari upaya meningkatkan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan.

The year 2024 was marked by dynamic challenges, during which the Company continuously adapted and optimized its strategies to sustain growth. We are pleased for PT Toba Surimi Industries Tbk's ability to navigate these challenges effectively. Through this report, the Board of Directors presents an overview of the Company's management throughout the year, including the challenges faced, strategic policies implemented, and achievements attained, as part of our ongoing efforts to enhance value for all stakeholders.

Gindra Tardy

Direktur Utama

President Director



Tinjauan Ekonomi Global dan Nasional

Di tahun 2024, ekonomi Amerika menunjukkan pertumbuhan yang moderat dan inflasi yang berkepanjangan. Adapun pertumbuhan GDP melambat dibandingkan dengan tahun 2023, dengan rata-rata pertumbuhan triwulan di sekitar 1.5%-2%. Hal ini mencerminkan pengetatan keuangan sehingga melemahkan belanja konsumen (*consumer spending*). Inflasi di Amerika masih bertahan di angka yang tinggi di semester pertama dengan core PCE berada di 2.5%-3% tetapi secara perlahan turun di semester kedua. Melemahnya *consumer spending* disebabkan oleh tingginya suku bunga bank dan menurunnya uang simpanan. Federal Reserve sejak 2023 telah menaikkan suku bunga ke 5.25%-5.5%, yang mana merupakan tingkat suku bunga tertinggi dalam 23 tahun. Sepanjang tahun 2024, bunga bank dipertahankan tinggi sampai sekitar bulan September 2024 baru diturunkan 50 basis poin, dan dilanjutkan diturunkan pada bulan November dan Desember 2024 masing-masing 25 basis poin.

Sedangkan ekonomi Uni Eropa hanya stagnan, dengan pertumbuhan yang rendah, dan inflasi yang lambat, disertai dengan penurunan suku bunga bank sentral yang sangat berhati-hati. Di tengah dinamika tersebut, perekonomian Indonesia tetap menunjukkan ketahanan yang baik, dengan pertumbuhan mencapai 5,3%, sedikit melambat dibandingkan tahun sebelumnya. Kondisi ini didukung oleh konsumsi domestik yang kuat, peningkatan investasi, serta keberlanjutan Proyek Strategis Nasional (PSN), yang terus menjadi pendorong utama stabilitas ekonomi nasional.

Industri pengolahan tetap menjadi kontributor utama PDB, dengan pertumbuhan sebesar 4,89%, mencerminkan peran penting sektor manufaktur dalam perekonomian nasional. Secara khusus, industri pengolahan hasil laut menunjukkan prospek positif seiring dengan meningkatnya permintaan global terhadap produk seafood olahan. Faktor seperti perubahan pola konsumsi ke arah makanan sehat dan praktis, serta meningkatnya kesadaran akan manfaat konsumsi hasil laut mendorong pertumbuhan industri ini. Indonesia, dengan kekayaan sumber daya laut yang melimpah, memiliki keunggulan kompetitif sebagai salah satu eksportir utama produk perikanan di dunia.

Review of Global and National Economy

In 2024, the US economy shows moderate growth and persistent inflation. Meanwhile, GDP growth slows compared to 2023, with an average quarterly growth of around 1.5%-2%. This reflects financial tightening which weakens consumer spending. Inflation in the US remains high in the first half with core PCE at 2.5%-3% but slowly declines in the second half. The weakening of consumer spending is due to high bank interest rates and declining savings. The Federal Reserve has raised interest rates to 5.25%-5.5% since 2023, which is the highest interest rate in 23 years. Throughout 2024, bank interest rates were maintained high until around September 2024, when they were lowered by 50 basis points, and continued to be lowered in November and December 2024 by 25 basis points each.

Meanwhile, the European Union economy is merely stagnant, with low growth and sluggish inflation, accompanied by very cautious central bank interest rate cuts. Amidst these dynamics, the Indonesian economy continues to show good resilience, with growth reaching 5.3%, slightly slower than the previous year. This condition is supported by strong domestic consumption, increased investment, and the desire for the National Strategy Project (PSN), which continues to be the main driver of national economic stability.

The manufacturing industry continued to be the main contributor to GDP, growing by 4.89%, highlighting the crucial role of the manufacturing sector in the national economy. In particular, the seafood processing industry showed promising prospects in line with rising global demand for processed seafood products. Factors such as shifting consumer preferences toward healthier and more convenient food options, and increasing awareness of the benefits of seafood consumption have driven the industry's expansion. With its abundant marine resources, Indonesia holds a competitive advantage as one of the world's leading exporters of fishery products.

Menghadapi kondisi ekonomi yang dinamis ini, Direksi terus mengelola strategi bisnis secara adaptif dan responsif. Kami akan fokus pada optimalisasi rantai pasok untuk meningkatkan efisiensi operasional serta memperkuat daya saing di pasar global. Selain itu, inovasi produk menjadi prioritas dalam merespons perubahan preferensi konsumen terhadap produk seafood olahan yang lebih praktis dan bernutrisi. Di samping itu, perluasan jaringan pasar ekspor juga menjadi langkah strategis untuk memperkuat posisi Perseroan di industri global. Dengan strategi ini, kami yakin dapat mempertahankan pertumbuhan yang berkelanjutan serta memberikan nilai tambah bagi pemangku kepentingan.

Tantangan yang Dihadapi dan Strategi yang Ditempuh

Tantangan operasional yang dihadapi Perseroan sepanjang tahun 2024 antara lain berupa penurunan permintaan produk makanan kaleng di Amerika Serikat. Selain itu, Perseroan menghadapi keterbatasan pasokan ikan berkualitas akibat menurunnya hasil penangkapan nelayan dan keterbatasan teknologi di kalangan nelayan. Di samping itu, dinamika perubahan regulasi yang terus berkembang menuntut Perseroan untuk terus beradaptasi demi memastikan kepatuhan dan keberlanjutan operasional secara jangka panjang.

Untuk menghadapi tantangan operasional sepanjang tahun 2024, Perseroan fokus meningkatkan produksi dan penjualan produk Frozen Seafood guna menutup penurunan permintaan pada segmen Canned Sterilized Seafood, sekaligus menjajaki pasar baru di kawasan Uni Eropa. Di sisi lain, Perseroan menerapkan pengelolaan sumber daya laut yang bertanggung jawab melalui kemitraan dengan nelayan dan edukasi penangkapan yang ramah lingkungan. Efisiensi produksi ditingkatkan dengan pemanfaatan teknologi, sementara transparansi rantai pasok diperkuat untuk menjaga keberlanjutan. Inovasi dalam pengolahan serta diversifikasi produk juga terus dilakukan guna mempertahankan daya saing dan memastikan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

Peranan Direksi Dalam Perumusan dan Penerapan Strategi

Direksi bertanggung jawab atas perumusan dan penerapan strategi Perseroan dengan mempertimbangkan berbagai faktor, termasuk kondisi ekonomi global dan nasional, tren industri, serta kapabilitas internal. Dalam prosesnya, Direksi memastikan bahwa setiap kebijakan didukung oleh analisis yang komprehensif serta masukan dari Dewan Komisaris untuk menjaga ketepatan arah dan kesinambungan strategi bisnis.

In response to these dynamic economic conditions, the Board of Directors continues to manage business strategies in an adaptive and responsive manner. We will focus on optimizing the supply chain to enhance operational efficiency and strengthen our competitiveness in the global market. Additionally, product innovation remains a priority in addressing shifting consumer preferences toward more convenient and nutritious processed seafood products. Furthermore, expanding our export market network is a strategic step to reinforce the Company's position in the global industry. With these strategies, we are confident in maintaining sustainable growth and delivering added value to our stakeholders.

Challenges Faced and Strategies Undertaken

The operational challenges faced by the Company throughout 2024 included a decline in demand for canned food products in the United States. In addition, the Company encountered limited supplies of high-quality fish due to the decline in fishermen's catches and limited technology among fishermen. Moreover, the evolving regulatory landscape required the Company to continuously adapt in order to ensure compliance and long-term operational sustainability.

To address these operational challenges, the Company focused on increasing the production and sales of Frozen Seafood products to offset the decline in demand for the Canned Sterilized Seafood segment, while also exploring new market opportunities in the European Union. At the same time, the Company implemented responsible marine resource management through partnerships with fishermen and education on environmentally friendly fishing practices. Production efficiency was enhanced through the adoption of technology, and supply chain transparency was strengthened to ensure sustainability. Innovation in processing and product diversification also continued as part of efforts to maintain competitiveness and ensure sustainable business growth.

The Role of the Board of Directors in Strategy Formulation and Implementation

The Board of Directors is responsible for formulating and implementing the Company's strategy by considering various factors, including global and national economic conditions, industry trends, and internal capabilities. In this process, the Board ensures that each policy is supported by comprehensive analysis and input from the Board of Commissioners to maintain strategic alignment and business continuity.

Untuk memastikan efektivitas implementasi strategi, Direksi melakukan evaluasi berkala dengan melibatkan Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Evaluasi ini bertujuan untuk mengidentifikasi potensi perbaikan, memastikan kepatuhan terhadap regulasi, serta mengoptimalkan kinerja Perseroan dalam menghadapi tantangan dan peluang yang ada. Pendekatan ini memungkinkan Perseroan untuk tetap adaptif, inovatif, dan berdaya saing dalam lingkungan bisnis yang terus berkembang.

Pencapaian Kinerja

Pada tahun 2024, penjualan neto Perseroan tercatat sebesar Rp589,82 miliar atau turun tipis 1,39% dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai Rp598,12 miliar. Meskipun demikian, peningkatan efisiensi dan optimalisasi portofolio produk berdampak positif terhadap profitabilitas, yang tercermin dari laba bersih sebelum pajak sebesar Rp37,56 miliar, naik 64,54% dibandingkan tahun 2023. Selain itu, laba bruto dan laba operasi masing-masing mencapai Rp88,77 miliar dan Rp43,19 miliar, mencerminkan efektivitas strategi yang dijalankan Perseroan dalam menghadapi tantangan pasar dan menjaga pertumbuhan usaha secara berkelanjutan.

Di sisi lain, Perseroan juga berupaya memberikan nilai tambah bagi Pemegang Saham dengan merealisasikan pembagian dividen sebesar Rp3,90 miliar. Langkah ini menegaskan komitmen Perseroan dalam mempertahankan kinerja yang solid di tengah tantangan ekonomi yang terus berkembang. Ke depan, Direksi akan terus mengembangkan strategi ekspansi dan inovasi operasional guna memastikan pertumbuhan berkelanjutan serta memperkuat posisi Perseroan di industri perikanan, baik di pasar nasional maupun internasional.

Prospek Usaha

Perseroan memandang prospek usaha di bidang perikanan dengan optimis. Kesadaran masyarakat global terhadap manfaat kesehatan dari konsumsi hasil laut yang terus meningkat menjadi salah satu faktor pendukung utama pertumbuhan industri ini. Akan tetapi dengan munculnya masalah tarif yang ditimbulkan oleh Presiden Donald Trump, hal ini membuat ketidakpastian menjadi agak tinggi, berhubung pasaran Amerika merupakan pasaran Perseroan. Walaupun demikian, Perseroan masih yakin di dalam setiap krisis itu tersembunyi peluang buat kita dan Perseroan yakin bisa melewati tantangan ini dengan baik.

To ensure the effectiveness of strategy implementation, the Board of Directors conducts periodic evaluations involving the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit. These evaluations aim to identify potential improvements, ensure regulatory compliance, and optimize the Company's performance in addressing challenges and opportunities. This approach enables the Company to remain adaptive, innovative, and competitive in an ever-evolving business environment.

Performance Achievements

In 2024, the Company recorded net sales of Rp589.82 billion, a slight decrease of 1.39% compared to Rp598.12 billion in the previous year. Nevertheless, improved efficiency and optimization of the product portfolio had a positive impact on profitability, as reflected in the pre-tax profit of Rp37.56 billion, an increase of 64.54% compared to 2023. In addition, gross profit and operating profit reached Rp88.77 billion and Rp43.19 billion, respectively, reflecting the effectiveness of the Company's strategies in responding to market challenges and maintaining sustainable business growth.

Additionally, the Company strives to deliver added value to Shareholders by distributing dividends amounting to Rp3.90 billion. This step reaffirms the Company's commitment to maintaining solid performance amid evolving economic challenges. Moving forward, the Board of Directors will continue to develop expansion strategies and operational innovations to ensure sustainable growth and strengthen the Company's position in the fisheries industry, both in the domestic and international markets.

Business Prospects

The Company views the business prospects in the fisheries sector with optimism. Global public awareness of the health benefits of consuming seafood continues to increase, becoming one of the main supporting factors for the growth of this industry. However, with the emergence of tariff issues caused by President Donald Trump, this has made uncertainty somewhat high, considering that the American market is the Company's market. However, the Company still believes that in every crisis there are hidden opportunities for us and the Company is confident that we can overcome this challenge well.

Ke depan, Perseroan akan fokus pada optimalisasi rantai pasok, diversifikasi produk, serta peningkatan daya saing di pasar ekspor. Investasi dalam teknologi pengolahan hasil laut dan penguatan kemitraan dengan nelayan lokal juga menjadi prioritas guna memastikan keberlanjutan bahan baku dan efisiensi produksi.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dalam menghadapi dinamika industri di tahun 2024, Direksi berfokus pada penguatan tata kelola perusahaan yang selaras dengan kebijakan dan regulasi terkini. Upaya ini diwujudkan melalui peningkatan efektivitas organ perusahaan, penguatan sistem pengendalian internal, serta penerapan manajemen risiko yang lebih komprehensif guna memastikan keberlanjutan proses bisnis.

Direksi bersama Dewan Komisaris juga secara rutin mengevaluasi efektivitas tata kelola, kepatuhan terhadap regulasi, serta peran organ pendukung dalam operasional perusahaan. Hasil evaluasi ini tidak hanya menjadi tolok ukur pencapaian, tetapi juga dasar dalam menyusun strategi peningkatan tata kelola yang lebih adaptif.

Selain itu, kami terus menjaga koordinasi dengan Unit Audit Internal untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian dan manajemen risiko perusahaan. Dengan menerapkan prinsip kehati-hatian serta tindakan korektif yang tepat, kami berupaya meminimalkan risiko dan mencegah potensi pelanggaran yang dapat berdampak pada keberlanjutan usaha.

Perubahan Komposisi Direksi

Selama tahun 2024, komposisi Direksi Perseroan tetap tidak mengalami perubahan atau penambahan anggota. Keputusan ini telah dipertimbangkan secara matang oleh Pemegang Saham, yang menilai bahwa susunan Direksi saat ini masih selaras dengan kebutuhan dan strategi Perseroan. Adapun susunan anggota Direksi Perseroan adalah sebagai berikut.

Looking ahead, the Company will focus on optimizing its supply chain, diversifying its product portfolio, and enhancing competitiveness in export markets. Investments in seafood processing technology and strengthening partnerships with local fishermen will also be a priority to ensure the sustainability of raw materials and production efficiency.

Implementation of Corporate Governance

In navigating the industry dynamics of 2024, the Board of Directors has focused on strengthening corporate governance in alignment with the latest policies and regulations. This effort has been realized through enhancing the effectiveness of the Company's governing bodies, reinforcing internal control systems, and implementing a more comprehensive risk management framework to ensure business sustainability.

The Board of Directors, together with the Board of Commissioners, regularly evaluates the effectiveness of corporate governance, regulatory compliance, and the role of supporting organs in the Company's operations. These evaluations serve not only as a benchmark for achievements but also as a foundation for developing a more adaptive governance strategy.

Additionally, we maintain close coordination with the Internal Audit Unit to ensure the effectiveness of the Company's control and risk management systems. By applying a prudent approach and implementing appropriate corrective actions, we strive to minimize risks and prevent potential violations that could impact business sustainability.

Changes in the Composition of the Board of Directors

Throughout 2024, the composition of the Company's Board of Directors remained unchanged, with no additions to its members. This decision was carefully considered by the Shareholders, who assessed that the current composition of the Board of Directors remains aligned with the Company's needs and strategic direction. The composition of the Company's Board of Directors is as follows:

Komposisi Direksi

Composition of the Board of
Directors

Gindra Tardy

Direktur Utama

President Director

Irsan Sudargo

Direktur Operasional KIM I

Operational Director of KIM I

Erman

Direktur Operasional Pembelian

Director of Purchasing Operations

Sia Leng Hong alias Tony Siaputra

Direktur Operasional KIM II

Operational Director of KIM II

Kok Kieng

Direktur Operasional KIM II

Operational Director of KIM II



Penutup

Direksi dengan penuh rasa syukur menyampaikan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas bimbingan dan saran yang telah membantu kami dalam menjalankan strategi Perseroan. Kami juga mengapresiasi setiap karyawan Perseroan atas dedikasi dan kerja kerasnya, yang memungkinkan Perseroan terus bertumbuh dan mencatatkan kinerja yang baik.

Tak lupa, kami berterima kasih kepada Pemegang Saham, konsumen, mitra usaha, dan masyarakat atas kepercayaan serta dukungan yang tiada henti. Ke depan, kami berkomitmen untuk terus meningkatkan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan, menghadirkan inovasi, dan memperkuat peran Perseroan dalam industri perikanan, baik di tingkat nasional maupun global.

Closing Statement

With profound gratitude, the Board of Directors extends our sincere appreciation to the Board of Commissioners for their guidance and advice, which have greatly supported us in executing the Company's strategies. We also deeply appreciate the dedication and hard work of all employees, whose contributions have enabled the Company to continue growing and achieving strong performance.

Furthermore, we would like to express our heartfelt thanks to our Shareholders, customers, business partners, and the community for their unwavering trust and support. Moving forward, we remain committed to continuously enhancing value for all stakeholders, driving innovation, and strengthening the Company's role in the fisheries industry, both nationally and globally.

Medan, April 2025

Atas Nama Direksi, / On Behalf of the Board of Directors,

Gindra Tardy

Direktur Utama / President Director

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan
This Page Has Been Left Blank Intentionally

**SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEBERLANJUTAN
2024 PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk^{POJK.51-G2}**

**STATEMENT LETTER FROM THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS REGARDING
RESPONSIBILITY FOR THE 2024 ANNUAL REPORT OF PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk^{POJK.51-G2}**

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Toba Surimi Industries Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perseroan.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2024 Annual Report and Sustainability Report of PT Toba Surimi Industries Tbk has been fully disclosed, and we take full responsibility for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report and Sustainability Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Medan, April 2025

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners



Bintarna Tardy

Komisaris Utama / President Commissioner



Budi Satria Tardy

Komisaris / Commissioner

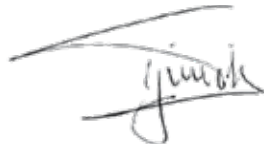


Purnomo Darmowasito

Komisaris Independen / Independent Commissioner

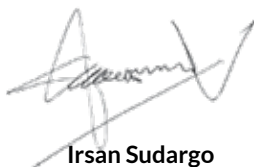
DIREKSI

Board of Directors



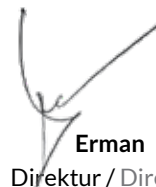
Gindra Tardy

Direktur Utama / President Director



Irsan Sudargo

Direktur / Director



Erman

Direktur / Director



Kok Kieng

Direktur / Director



Sia Leng Hong alias Tony Siaputra

Direktur / Director



PT. PUSAT BUDIDAYA BUNGA MURNI



03

Profil Perusahaan Company Profile

Identitas Perusahaan

Corporate Identity

Nama Perusahaan Company Name	:	PT Toba Surimi Industries Tbk
Kode Saham Share Code	:	CRAB
Alamat ^{POJK.51-C2} Address ^{POJK.51-C2}	:	Komplek Cemara Asri Blok C6 No. 12, Sampali, Percut Sei Tuan, Deli Serdang, 20371, Sumatera Utara, Indonesia. Telp (+62) 61 687 1022 Faks (+62) 61 687 1007 Email corsec@tobasurimi.com Situs web www.tobasurimi.com
Status Perusahaan Company Status	:	Perusahaan Terbuka Public Company
Kantor Operasional & Pabrik I Operational Office & Factory No. I	:	Jl. Pulau Pinang 2, Kawasan Industri Medan II Saentis Deli Serdang, 20371, Sumatera Utara/North Sumatera, Indonesia.
Pabrik II Factory No. II	:	Jl. Pulau Sumatera, Kawasan Industri Medan I, Kel. Mabar, Kec. Medan Deli, Medan, 20242, Sumatera Utara/North Sumatera, Indonesia
Total Karyawan Total Employee	:	635 orang/employees
Tanggal Pendirian Date of Establishment	:	23 Desember/ December 1997
Modal Ditempatkan dan Disetor / Issued and Fully Paid-Up Capital	:	Rp. 97.500.000.000,-
Modal Dasar / Authorized Capital	:	Rp. 300.000.000.000,-
Tanggal Pencatatan Saham/ Shares Listing Date	:	10 Agustus / August 2022

Dasar Hukum Pendirian

Legal Basis of Establishment

Akta No. 59 tanggal 23 Desember 1997 yang dibuat di hadapan Herman Saptaputra, S.H., Notaris di Medan, yang mana telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C2-5953HT.01.01-Th.98 tanggal 5 Juni 1998 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perusahaan sesuai Undang-Undang No. 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan dengan No. TDP 02121606461 di Kantor Pendaftaran Perusahaan Kab/Kodya Medan No. 239/BH/02.01/UP.3/IX/98, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 55 tanggal 11 Juli 2000, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 3595.

Deed No. 59 was made on 23 December 1997 before Herman Saptaputra, S.H., Notary in Medan, and approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia via Ministry of Justice of the Republic of Indonesia Decree No. C2-5953HT.01.01-Th.98 on 5 June 1998. The Deed has been registered at the Company Registration Office of Medan District No. 239/BH/02.01/UP.3/IX/98 on 5 June 1998, and in accordance with Law No. 3 of 1982 on Compulsory Company Registration with the registration number TDP 02121606461. The announcement of this deed has been published in the State Gazette of the Republic of Indonesia, No. 55 dated 11 July 2000, Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia, No. 3595.

Dasar Hukum Perubahan Nama

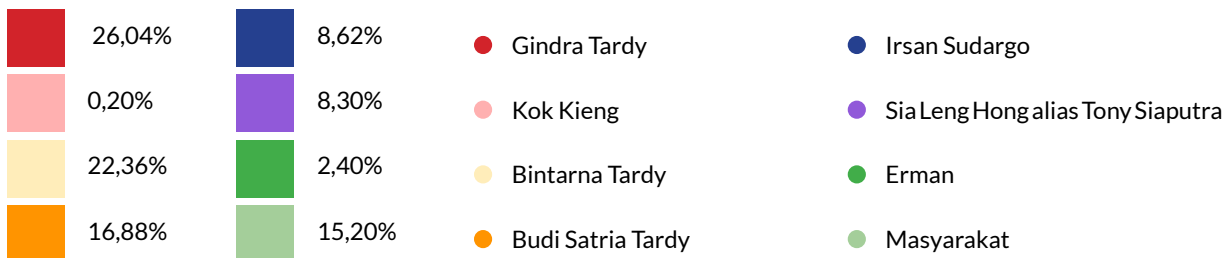
Legal Basis of Name Change

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Toba Surimi Industries No. 171 tanggal 28 April 2022, yang dibuat di hadapan Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., Notaris di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, berkedudukan di Kota Jakarta Selatan, yang mana akta telah mendapat Persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0032443.AH.01.02.TAHUN 2022 tanggal 12 Mei 2022, serta telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (untuk selanjutnya disebut Sisminbakum) Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-AH.01.03.0236412 tanggal 12 Mei 2022 perihal penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan dan No. AHU-AH.01.09-0011863 tanggal 12 Mei 2022 perihal penerimaan pemberitahuan perubahan Data Perseroan, serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0088942.AH.01.11.TAHUN 2022 tanggal 12 Mei 2022, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 038 tanggal 13 Mei 2022, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 016102.

The Deed of Shareholders Resolution of PT Toba Surimi Industries No. 171, dated 28 April 2022 made before Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under the Decree No. AHU-0032443.AH.01.02.TAHUN 2022 on 12 May 2022. It has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia (SISMINBAKUM), Directorate General of General Legal Administration, under reference numbers AHU-AH.01.03.0236412 dated 12 May 2022 concerning the receipt of notification of amendments to the Company's Articles of Association and AHU-AH.01.09-0011863 dated 12 May 2022 concerning the receipt of notification of the changes to the Company's Data. It has also been registered in the Company Register under the number AHU-0088942.AH.01.11.TAHUN 2022 on 12 May 2022, and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia, No. 038 dated 13 May 2022, Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia, No. 016102.

Kepemilikan Saham

Shares Ownership



Perubahan yang Bersifat Material dan Signifikan ^[POJK.51-C6]

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak mengalami perubahan material maupun signifikan, baik dalam aspek operasional maupun keuangan.

Material and Significant Changes ^[POJK.51-C6]

Throughout 2024, the Company did not undergo any material or significant changes, either in operational or financial aspects.

Riwayat Singkat

Brief History

Bermula dari tekad untuk menghadirkan produk perikanan berkualitas, PT Toba Surimi Industries Tbk lahir pada 23 Desember 1997. Sejak awal, Perseroan memfokuskan diri pada pembekuan, pengolahan, pengawetan, serta perdagangan hasil perikanan, dengan visi menjadi pemain utama di industri ini. Tahun demi tahun, Perseroan terus tumbuh, menghadapi berbagai tantangan dengan inovasi dan ketangguhan. Dengan meningkatnya permintaan pasar dan peluang ekspansi, Perseroan mengambil langkah strategis untuk semakin mengukuhkan eksistensinya melalui penawaran umum perdana saham pada 10 Agustus 2022. Melalui kode saham CRAB, Perseroan resmi melangkah ke pasar modal, membuka babak baru dalam perjalanannya untuk memperluas jangkauan hingga ke skala internasional.

Keberhasilan Perseroan tidak hanya bertumpu pada produk berkualitas, tetapi juga pada sumber daya manusia yang menjadi fondasi utama dalam operasional bisnis. Perseroan menyadari bahwa pertumbuhan yang berkelanjutan hanya dapat dicapai dengan kesejahteraan dan pengembangan kompetensi karyawan yang terus dijaga. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang mendukung, menyediakan pelatihan yang relevan, serta memastikan infrastruktur dan sarana kerja yang memadai. Dengan semangat inovasi dan keberlanjutan, Perseroan optimis menghadapi masa depan, terus berkembang, dan memberikan kontribusi nyata bagi industri perikanan Indonesia maupun pasar global.

Founded with a determination to provide high-quality seafood products, PT Toba Surimi Industries Tbk was established on December 23, 1997. From the outset, the Company has focused on freezing, processing, preserving, and trading fishery products, driven by a vision to become a key player in the industry. Year after year, the Company has continued to grow, overcoming various challenges with innovation and resilience. As market demand increased and expansion opportunities emerged, the Company took a strategic step to strengthen its presence through an initial public offering on August 10, 2022. Under the stock code CRAB, the Company officially entered the capital market, marking a new chapter in its journey toward international expansion.

The Company's success is built not only on high-quality products but also on its human resources, which serve as the backbone of its business operations. The Company recognizes that sustainable growth can only be achieved by maintaining employee well-being and continuously developing their competencies. Therefore, the Company is committed to fostering a supportive work environment, providing relevant training, and ensuring adequate infrastructure and facilities. With a spirit of innovation and sustainability, the Company remains optimistic about the future, striving for continuous growth and making a meaningful contribution to Indonesia's fisheries industry as well as the global market.



Jejak Langkah

Milestones

1997

Berdiri pada tahun 1997 dengan nama PT Toba Surimi Industries dengan luas pabrik 12.056 m². Awalnya hanya ada 1 divisi yaitu divisi Pasteurized Crabmeat, dimulai dengan 50 orang karyawan. Penjualan hanya di Amerika Serikat.

Established in 1997 under the name PT Toba Surimi Industries with a factory area of 12,056 m².

Initially there was only 1 division, the Pasteurized Crabmeat division, starting with 50 employees. Sales only in the United States.

2006

Tahun 2006, Perseroan menambah 2 lini produk yaitu Canned Sterilized Seafood dan Frozen Seafood.

In 2006, the Company added 2 product lines, namely Canned Sterilized Seafood and Frozen Seafood.

2011

Tahun 2011 Perseroan menambah produk Frozen Yellowfin Tuna / In 2011 the Company added Frozen Yellowfin Tuna products

2013

Tahun 2013, Perseroan membeli lahan seluas 11.175 m² di Kawasan Industri Medan I
In 2013, the Company purchased a land area of 11,175 m² in the Medan Industrial Area I

2016

Tahun 2016 Perseroan menambah produk baru yaitu Canned Tuna, Frozen Cooked Tuna Loin, dan memperluas pangsa pasar ke Eropa Timur.
In 2016 the Company added new products namely Canned Tuna, Frozen Cooked Tuna Loin, and expanded its market share to Eastern Europe.

2022

Tahun 2022 Perseroan melakukan penawaran umum perdana saham dan mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 10 Agustus 2022.
In 2022 the Company conduct an initial public offering of shares and list its shares on the Indonesia Stock Exchange on August 10, 2022.

2023

Tahun 2023 Perseroan melakukan ekspor produk baru yaitu Clam Juice dan Frozen Crab Cake.
In 2023 the Company export new products, namely Clam Juice and Frozen Crab Cake.

2024

Tahun 2024 Perseroan melakukan ekspor produk baru yaitu Frozen Seared Tuna dan Frozen Prefried Soft Shell Crab.
In 2024, the Company will export new products, namely Frozen Seared Tuna and Frozen Prefried Soft Shell Crab.

Visi dan Misi

Vision and Mission

Visi Vision

- Mencapai kepuasan pelanggan secara terus-menerus.
- Menjadi pemimpin ekspor hasil makanan laut.
- *To achieve customer's satisfactory constantly.*
- *To be the leading company in seafood exports.*

Misi / Mission

- Memenuhi permintaan pelanggan sesuai dengan regulasi yang berlaku.
- Konsisten untuk tidak toleran pada bahan baku dan bahan penolong yang tidak memenuhi syarat.
- Pencapaian target mutu dan produksi.
- Melakukan pengembangan dalam pemasaran dengan memanfaatkan produk yang sudah ada untuk memperluas penawaran perusahaan kepada pelanggan.
- *Complying customer requirements in accordance to regulation.*
- *To consistently intolerant to raw materials and supporting materials which are out of standards.*
- *To achieve quality and production goal.*
- *To develop market by utilizing existing product for extensive offers from the company to customers.*

Nilai-Nilai Perusahaan/Company's Values

- 1. Pertumbuhan
Growth** Perseroan menjalankan usaha dengan memiliki nilai tujuan pertumbuhan yang berkelanjutan, yaitu peningkatan bidang ekonomi yaitu aset serta ekuitas Perseroan sehingga mampu memberi nilai tambah bagi para Pemegang Saham, bagi organ Perseroan dan bagi masyarakat secara umum. Sedangkan dari sisi operasional, pertumbuhan dari sektor kapasitas produksi dan penjualan. / *The Company carries out business with the goal of sustainable growth, namely increasing the economic sector, namely the Company's assets and equity so that it is able to provide added value for Shareholders, for the Company's organs and for society in general. Meanwhile, from the operational side, growth in the production and sales capacity sectors.*
- 2. Kerja sama
Partnership** Perseroan tidak dapat berdiri sendiri, sehingga Perseroan menjalin kerja sama yang baik dengan seluruh partner dan vendor, serta menjaga hubungan baik antar organ Perseroan sehingga tercipta lingkungan yang kondusif, produktif dan solid. / *The Company cannot stand alone, so the Company establishes good cooperation with all partners and vendors, and maintains good relations between the Company's organs so as to create a conducive, productive and solid environment.*
- 3. Kesetaraan
Equality** Perseroan sangat menghargai perbedaan dan memandang bahwa setiap insan Perseroan memiliki kesetaraan serta kewajiban untuk saling menghormati sesuai dengan posisi tugas dan masing-masing baik di luar maupun di lingkungan operasional Perseroan. / *The Company really respects differences and views that every member of the Company has equality and the obligation to respect each other in accordance with their respective duties and positions both outside and within the Company's operational environment.*
- 4. Kepatuhan
Obedience** Setiap aktivitas Perseroan dilakukan dengan prinsip ketaatan terhadap peraturan yang berlaku, sebagai bentuk komitmen dalam upaya mewujudkan kegiatan operasional Perseroan yang berkelanjutan. / *Every Company activity is carried out with the principle of compliance with applicable regulations, as a form of commitment in efforts to realize sustainable Company operational activities.*

Bidang Usaha [POJK.51-C4]

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dalam Akta No. 171 tanggal 28 April 2022, kegiatan usaha Perseroan mencakup pembekuan, pengolahan, dan pengawetan ikan serta biota air lainnya, baik dalam bentuk kaleng maupun beku. Selain itu, Perseroan juga bergerak di industri pengolahan daging lumat dan surimi, serta perdagangan besar hasil perikanan dan makanan-minuman lainnya. Selain itu, Perseroan menjalankan kegiatan usaha utama dan penunjang yang diuraikan sebagai berikut.

Line of Business [POJK.51-C4]

Based on the Company's Articles of Association as stated in Deed No. 171 dated April 28, 2022, the Company's business activities include freezing, processing, and preserving fish and other aquatic organisms, both in canned and frozen forms. Additionally, the Company operates in the processed minced meat and surimi industry, as well as in the wholesale trade of fishery products and other food and beverages. Furthermore, the Company carries out its core and supporting business activities as outlined below.

Kegiatan Usaha Utama
Main Business Activities**Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia ("KBLI") 10213 - Industri Pembekuan Ikan**

Kelompok ini mencakup usaha pengawetan ikan (bersirip/pisces) melalui proses pembekuan, seperti ikan bandeng beku, ikan tuna/cakalang beku, dan kakap beku. Termasuk juga ikan utuh maupun dipotong (*fillet, loin, saku, steak, chunk, brown meat*) yang dibekukan. Kegiatan ini tidak termasuk usaha pendinginan ikan dengan es yang dimaksud untuk mempertahankan kesegaran ikan tersebut (10217).

Indonesia Standard Industrial Classification Code (KBLI) 10213 - Fish Freezing Industry

This category comprises of preserving fish (fins/pisces) through the process of freezing, such as frozen milkfish, frozen tuna/skipjack, and frozen snapper, as well as freezing whole or cut fish (fillets, loins, pockets, steaks, chunks, brown meat). However, it excludes cooling fish with ice intended for maintaining the fish's freshness (10217).

KBLI 10221 - Industri Pengolahan dan Pengawetan Ikan dan Biota Air (Bukan Udang) Dalam Kaleng

Kelompok ini mencakup usaha pengolahan dan pengawetan ikan dan biota perairan lainnya kecuali udang melalui proses pengalengan, seperti ikan sardencis dalam kaleng, kerang dalam kaleng, lemuru dalam kaleng, mackerel dalam kaleng, *cephalopoda* (cumi/ gurita/sotong) dalam kaleng, tuna dalam kaleng, serta rajungan/kepiting dalam kaleng. Kegiatan kapal pengolah ikan yang hanya melakukan pengolahan dan pengawetan dalam kaleng (tanpa melakukan kegiatan penangkapan) termasuk dalam kelompok ini.

KBLI 10221 - Processing and Preservation of Fish and Aquatic Biota (Not Shrimp) in Cans

This category includes processing and preservation of fish and other aquatic biota except shrimp through canning process, such as canned sardines, canned clams, canned lemuru, canned mackerel, canned cephalopods (squid/octopus/cuttlefish), canned tuna, and canned rajungan/crab. It also includes the activities of fish processing vessels that solely conduct canning processing and preserving (without engaging in fishing activities).

KBLI 10222 - Industri Pengolahan dan Pengawetan Udang Kaleng

Kelompok ini mencakup usaha pengolahan dan pengawetan udang melalui proses pengalengan (udang dalam kaleng). Kegiatan kapal pengolah udang yang hanya melakukan pengolahan dan pengawetan dalam kaleng (tanpa melakukan kegiatan penangkapan) termasuk dalam kelompok ini.

KBLI 10222 - Canned Shrimp Processing and Preservation Industry

This category includes processing and preserving shrimp through a canning process (canned shrimp). It also includes the activities of shrimp processing vessels that solely canning processing and preserving (without engaging in fishing activities).

KBLI 10293 - Industri Pembekuan Biota Air Lainnya

Kelompok ini mencakup usaha pengawetan crustacea, mollusca, echinodermata, dan biota perairan lainnya melalui proses pembekuan, seperti udang beku, paha kodok beku, cephalopoda (cumi/sotong/gurita) beku, kepiting/rajungan beku, dan kerang beku. Kegiatan ini tidak termasuk usaha pendinginan crustacea, mollusca, dan biota air lainnya dengan es yang dimaksud untuk mempertahankan kesegarannya (10297).

KBLI 10293 - Freezing Other Aquatic Biota Industry

This category pertains to the preservation of aquatic biota such as crustaceans, molluscs, echinoderms, and others through freezing techniques, such as frozen shrimp, frozen frog legs, frozen cephalopods (squid/cuttlefish/octopus), frozen rajungan/ crab, and frozen clams. It excludes the use of ice to cool these biota for the purpose of maintaining their freshness (10297).

Kegiatan Usaha Penunjang
Supporting Business Activities**KBLI 10216 - Industri Berbasis Daging Lumatan dan Surimi**

Kelompok ini mencakup usaha pengolahan dan pengawetan ikan (bersirip/pisces) melalui proses pelumatan daging ikan/ penggilingan. Termasuk industri daging lumat yang dicampur bahan tambahan melalui proses pemasakan atau tidak dimasak kemudian dibekukan. Contoh berbasis daging lumatan dan surimi: mata goyang, kurisi, dan lainnya. Berbasis surimi: baso, nugget, otak-otak, kamaboko, sosis, pempek, siomay, dimsum, *chikuwa*, dan *imitation crab*.

KBLI 10216 - Minced Meat and Surimi Based Industry

This category involves the processing and preservation of fish (finned/pisces) through grinding or pulverizing fish meat. This may include freezing mashed fish meat mixed with other ingredients through cooking or non-cooking methods. Examples of products produced using minced meat or surimi bases include fish balls, skewers, meatballs, nuggets, otak-otak, kamaboko, sausages, pempek, dumplings, dimsum, chikuwa, and imitation crab.

KBLI 46206 - Perdagangan Besar Hasil Perikanan

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar hasil perikanan sebagai bahan baku atau bahan dasar dari kegiatan berikutnya, seperti ikan, udang, kepiting, tiram, mutiara, kerang, rumput laut, bunga karang dan kodok, termasuk ikan hidup, ikan hias, serta bibit hasil perikanan.

KBLI 46206 - Fishery Products Wholesale Trade

This category involves the wholesale trade of fishery products as raw or basic materials for subsequent activities. It includes fish, shrimp, crabs, oysters, pearls, shellfish, seaweed, sponges, and frogs, including live fish, ornamental fish, and fishery product seeds.

Kegiatan Usaha Utama Main Business Activities

KBLI 46339 - Perdagangan Besar Makanan dan Minuman Lainnya

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar makanan dan minuman lainnya, seperti tepung beras, tepung tapioka, premiks bakeri, karamel, madu olahan, kerupuk udang dan lain-lain. Termasuk pangan untuk keperluan gizi khusus (untuk bayi, anak, dan dewasa), bahan tambahan pangan (*food additive*), bahan penolong (*processing aid*), makanan ringan lainnya, sereal, dan produk berbasis sereal yang belum diolah maupun telah diolah, minuman produk kedelai, makanan siap saji, serta perdagangan besar makanan untuk hewan piaraan dan makanan ternak.

KBLI 46339 - Other Food and Beverage Wholesale Trade

This category involves the wholesale trade of various food and beverage items, including rice flour, tapioca flour, bakery premix, caramel, processed honey, prawn crackers, and other products. It also includes specialty nutritional foods for infants, children, and adults, food additives, processing aids, snacks, cereals and cereal-based products (processed or unprocessed), soybean-based beverage products, ready-to-eat food, as well as pet food and fodder.

Produk dan Layanan

Perseroan menghasilkan berbagai bahan baku makanan laut yang diperoleh dari nelayan, pengepul, dan agen di sekitar wilayah operasional, seperti Aceh, Pangkalan Brandan, Pantai Cermin, Tanjung Balai, dan Sibolga, dengan rincian sebagai berikut.

Products and Service

The Company produces various seafood raw materials sourced from fishermen, collectors, and agents around its operational areas, including Aceh, Pangkalan Brandan, Pantai Cermin, Tanjung Balai, and Sibolga, with the following details.

Pasteurized Crabmeat



Jumbo Lump



Super Lump



Lump



Special



Claw



Cocktail Claw

Canned Sterilized Seafood



Tuna (Brine/Oil)



Stuffed Squid



Shrimp



100% Shredded Pink Crabmeat



100% Shredded White Crabmeat



Baby Clams



Cuttlefish



Tilapia (Teriyaki Sauce/Olive Oil)



Tuna Bread Spread

Canned Sterilized Seafood



Fish Ham



Seafood Cocktail



Clam Juice

Frozen Seafood (Fish)



Precooked Tuna loin (Skipjack)



Yellowfin Tuna Cube



Yellowfin Tuna Steak



Yellowfin Tuna Saku



Parrot Fish



Seared Tuna

Frozen Seafood (Cephalopods)



Cooked cut Octopus



Baby Cuttlefish



Giant Octopus



Squid Tubes & Tentacles



Baby Octopus



Cuttlefish



Squid Ring

Frozen Seafood (Shellfish)



Whole Cooked Mantis Shrimp



Cooked Mantis Shrimp Meat



Shredded Mantis Shrimp Meat



Stuffed Crabmeat



Raw Crabmeat Portion



Soft Shell Crab



Crab Soup



Crab Cakes



Baby Clams

Frozen Seafood (Shellfish)



Cooked White Clam



Whole Cooked Crayfish



Cooked Crayfish Meat



Tuna Cabbage Roll



Shrimp Cabbage Pouch



Fish Sausage



Seafood Mix, Cocktail, Medley



Prefried Soft Shell Crab

Sebagian besar produk Perseroan dipasarkan ke berbagai negara melalui ekspor. Oleh karena itu, Perseroan memastikan kepatuhan terhadap perizinan ekspor yang ditetapkan oleh regulator. Saat ini, Perseroan telah memiliki izin ekspor sebagai berikut.

The majority of the Company's products are marketed internationally through exports. Therefore, the Company ensures compliance with export regulations set by the authorities. Currently, the Company holds the following export licenses.

Perizinan ekspor / Export licensing

**BRC Certified Gold Standard untuk perusahaan makanan di seluruh dunia di bidang manajemen mutu.
Untuk ekspor ke negara Uni Eropa Divisi Retail mengharuskan BRC Certified.**

BRC Certified Gold Standard for quality management in food industry, which is recognized worldwide.
BRC Certified is necessary for exports to EU countries.

HACCP Certified - Sertifikasi Keamanan Pangan. HACCP Certified - Food Safety Certification.	Izin Ekspor ke Uni Eropa: EU#343.02.B/C./ Export Permit to the European Union: EU#343.02.B/C.	Izin Ekspor ke Kanada: CANADA#CND.B/C-003-02 & CND.B-266-02/ Export Permit to Canada: CANADA#CND.B/C-003-02 & CND.B-266-02
Izin Ekspor ke Vietnam: VIETNAM#SR.B/C-007-02 & VR. B-410-02 / Export Permit to Vietnam: VIETNAM#SR.B/C-007-02 & VR. B-410-02	Izin Ekspor ke Korea: KOREA#2-68 & KOREA#2-88/ Export License to Korea: KOREA#2-68 & KOREA#2-88	Izin Ekspor ke Cina: CHINA#009-02. / Export License to China: CHINA#009-02.

Wilayah Operasional Operational Area



Perseroan secara berkala melakukan evaluasi terhadap bangunan di kantor atau di pabrik Perseroan, guna memberikan kenyamanan dan keamanan kepada pelanggan saat berkunjung, serta menghindari pelanggan dari hal-hal yang tidak diinginkan. Selain itu, Perseroan menjaga kebersihan seluruh tempat, baik di kantor, lokasi pabrik, dan seluruh wilayah operasional Perseroan.

The Company conducts regular evaluations of its office and factory buildings to ensure customer comfort and safety during their visits, and to prevent any unwanted incidents. Additionally, the Company prioritizes cleanliness in all areas, including its offices, factory locations, and throughout its operational sites.

Produk Perseroan | Company Products
Skala Nasional & Skala Internasional.
National Scale and International Scale.



Kantor Operasional & Pabrik I

Operational Office & Factory No. I

Jl. Pulau Pinang 2, Kawasan Industri Medan II
Saentis Deli Serdang, 20371, Sumatera Utara/North
Sumatera, Indonesia.

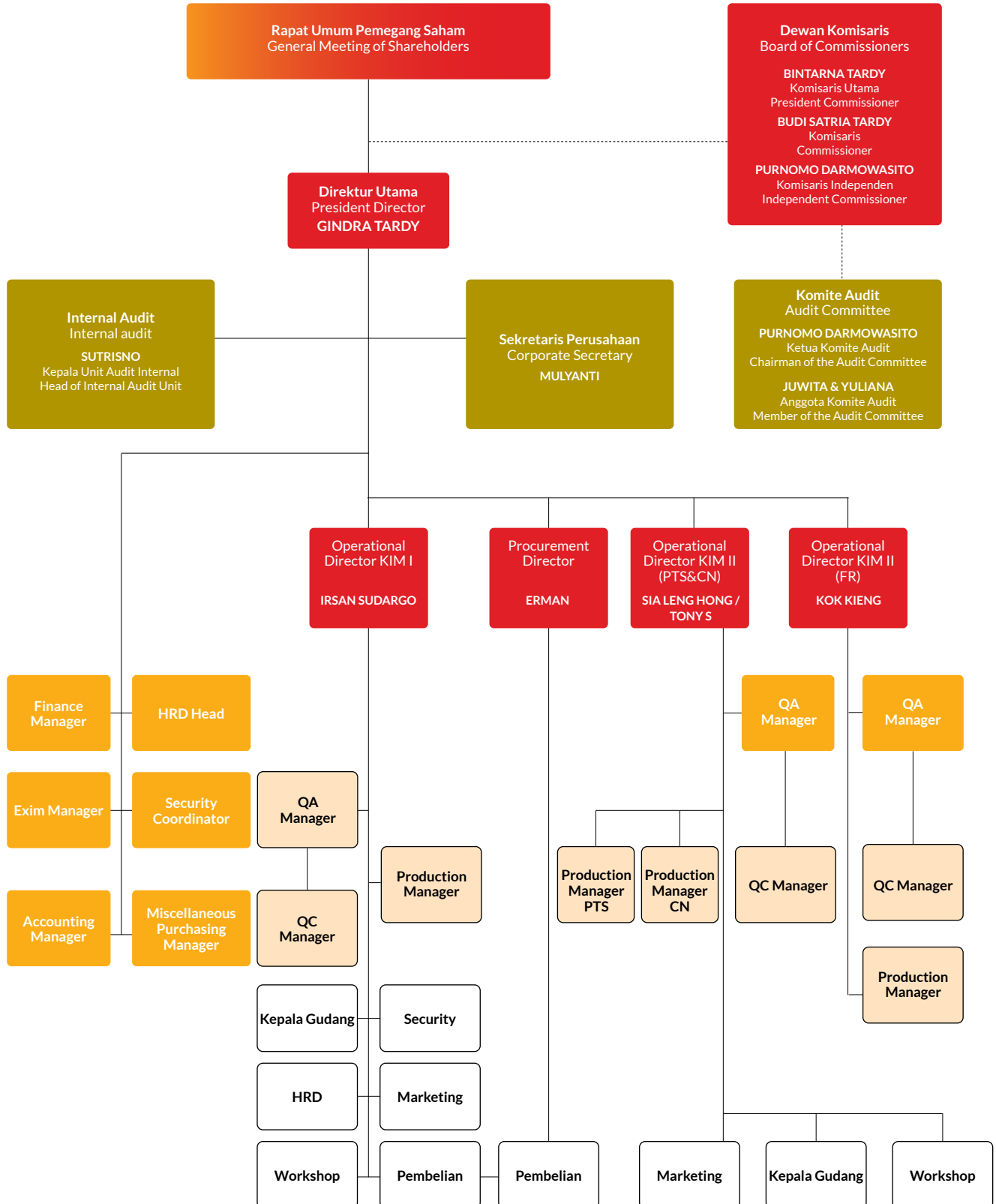
Pabrik II

Factory No. II

Jl. Pulau Sumatera, Kawasan Industri Medan I, Kel.
Mabar, Kec. Medan Deli, Medan, 20242, Sumatera
Utara/North Sumatera, Indonesia

Struktur Organisasi

Organizational Structure



Profil Dewan Komisaris

Profile of the Board of Commissioners



Bintarna Tardy

Komisaris Utama President Commissioner

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia 67 tahun (years old)

Berdomisili di Bogor
Domiciled in Bogor

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 171 tanggal 28 April 2022. / Deed of Shareholders Resolution No. 171 dated 28 April 2022.

Riwayat Pendidikan Education

Menyelesaikan pendidikan Sekolah Menengah Atas (SMA) di Tribukit Medan (1977). / Completed his High School in Tribukit Medan (1977).

Riwayat Pekerjaan Work Experience

- Managing Director di PT Medan Tropical Canning and Frozen Industry (1984-2003).
- Ketua Umum Dewan Pengurus Daerah (DPD) Gabungan Pengusaha Perikanan Indonesia (Gapindo) (1992-2000).
- Ketua Kompartemen Bina Mutu Dewan Pengurus Pusat (DPP) Gapindo (1998-2002).
- Managing Director of PT Medan Tropical Canning and Frozen Industry (1984-2003)
- General Chairman of the Regional Executive Board (DPD) of the Indonesian Fisheries Entrepreneurs Association (Gapindo) (1992-2000).
- Chairman of the Quality Management Compartment of the Gapindo Central Executive Board (DPP) (1998-2002)

Rangkap Jabatan Concurrent Position

- Komisaris Utama di PT Fresh On Time Seafood (sejak 2004).
- Komisaris di PT Ocean Champ Seafood (sejak 2008).
- President Commissioner at PT Fresh On Time Seafood (since 2004).
- Commissioner at PT Ocean Champ Seafood (since 2008).



Budi Satria Tardy

Komisaris
Commissioner

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia 42 tahun (years old)

Berdomisili di Bogor
Domiciled in Bogor

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 171 tanggal 28 April 2022. / Deed of Shareholders Resolution No. 171 dated 28 April 2022.

Riwayat Pendidikan Education

Menyelesaikan pendidikan di McIntire School of Commerce BSc in Finance and Accounting, University of Virginia, United State of America (USA) (2004). / Completed his education in McIntire School of Commerce BSc in Finance and Accounting, University of Virginia, United State of America (USA) (2004).

Riwayat Pekerjaan Work Experience

- Auditor Intern di Delloite & Touche (2003).
- Auditor Intern at Delloite & Touche (2003).

Rangkap Jabatan Concurrent Position

- Managing Director di PT Fresh On Time Seafood (sejak 2004).
- Managing Director at PT Fresh On Time Seafood (since 2004).



Purnomo Darmowasito

Komisaris Independen Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia 37 tahun (years old)

Berdomisili di Medan
Domiciled in Medan

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 171 tanggal 28 April 2022. / Deed of Shareholders Resolution No. 171 dated 28 April 2022.

Riwayat Pendidikan Education

Menyelesaikan pendidikan Sarjana Ekonomi, Universitas Riau, Pekanbaru (2009). / Obtained his Degree in Economics, Universitas Riau, Pekanbaru (2009).

Riwayat Pekerjaan Work Experience

- Human Resources Analyst di PT Chevron Pasific Indonesia (2007-2010).
- Sales Equity Officer PT Trimegah Sekuritas (2010-2016).
- Human Resources Analyst at PT Chevron Pasific Indonesia (2007-2010).
- Sales Equity Officer at PT Trimegah Sekuritas (2010-2016).

Rangkap Jabatan Concurrent Position

- Branch Manager di PT MNC Sekuritas (sejak 2016).
- Branch Manager at PT MNC Sekuritas (since 2016).

Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Alasan Perubahannya

Tidak ada perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris pada tahun 2024. / There are no changes to the composition of the Board of Commissioners in 2024.

Profil Direksi

Profile of the Board of Directors



Gindra Tardy

Direktur Utama
President Director

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia 62 tahun (years old)

Berdomisili di Medan
Domiciled in Medan

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 171 tanggal 28 April 2022. / Deed of Shareholders Resolution No. 171 dated 28 April 2022.

Riwayat Pendidikan

Education

Menyelesaikan pendidikan Sarjana Teknik Mesin, Glasgow University, United Kingdom (1988). / Completed his Bachelor Engineering Major in Mechanical Engineering, Glasgow University, United Kingdom (1988).

Riwayat Pekerjaan

Work Experience

- Technician di Fairchild Semiconductor Manufacturing (1984-1985).
- Process Engineer di Singapore Thomson Electronics Manufacturing Company (1988-1989).
- Chief of Workshop Division di PT Medan Tropical Canning and Frozen Industry (1989-1990).
- Direktur Marketing PT Medan Tropical Canning and Frozen Industry (1990-2005).
- Direktur Marketing PT Toba Surimi Industries (2005-2010).
- Technician at Fairchild Semiconductor Manufacturing (1984-1985).
- Process Engineer at Singapore Thomson Electronics Manufacturing Company (1988-1989).
- Chief of Workshop Division at PT Medan Tropical Canning and Frozen Industry (1989-1990).
- Marketing Director at PT Medan Tropical Canning and Frozen Industry (1990-2005).
- Marketing Director at PT Toba Surimi Industries (2005-2010).

Rangkap Jabatan

Concurrent Position

- Komisaris PT Fresh On Time Seafood (sejak 2006).
- Komisaris Utama PT Ocean Champ Seafood (sejak 2008).
- Commissioner at PT Fresh On Time Seafood (since 2006).
- President Commissioner at PT Ocean Champ Seafood (since 2008).



Irsan Sudargo

Direktur Operasional KIM I
Director of Operational KIM I

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia 63 tahun (years old)

Berdomisili di Medan
Domiciled in Medan

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 171 tanggal 28 April 2022. / Deed of Shareholders Resolution No. 171 dated 28 April 2022.

Riwayat Pendidikan Education

Menyelesaikan Pendidikan Sarjana Teknik Elektro, Universitas Dharma Agung (1986).
Completed his education in Engineering, Universitas Dharma Agung (1986).

Riwayat Pekerjaan Work Experience

- Supervisor Engineer di PT Paramount (1986-1996).
- Sales Manager di PT Paramount (1996-1998).
- Direktur PT Toba Surimi Industries (1998-2010).
- Direktur Produksi Divisi Frozen di PT Toba Surimi Industries (2011-2020).
- Supervisor Engineer at PT Paramount (1986-1996).
- Sales Manager at PT Paramount (1996-1998).
- Director at PT Toba Surimi Industries (1998-2010).
- Production Director Frozen Division at PT Toba Surimi Industries (2011-2020).

Rangkap Jabatan Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan, baik di Perseroan ataupun perusahaan lainnya.
Do not hold concurrent positions, either in the Company or other companies.



Erman

Direktur Operasional Pembelian Director of Purchasing Operations

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia 51 tahun (years old)

Berdomisili di Medan
Domiciled in Medan

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 171 tanggal 28 April 2022. / Deed of Shareholders Resolution No. 171 dated 28 April 2022.

Riwayat Pendidikan Education

Menyelesaikan pendidikan Sekolah Menengah Atas (SMA) SMA 1 Siak Sri Indrapura (1993). Completed his senior high school education at SMA 1 Siak Sri Indrapura (1993).

Riwayat Pekerjaan Work Experience

- HPH Logging Supervisor PT Siak Pakan Raya (1993-1997).
- Manajer Pembelian Bahan Baku PT Medan Tropical Canning & Frozen Industries (1997-2005).
- Manajer Pembelian Bahan Baku PT Toba Surimi Industries (2005-2020).
- Komisaris PT Toba Surimi Industries (2021).
- HPH Logging Supervisor at PT Siak Pakan Raya (1993-1997).
- Raw Materials Purchasing Manager at PT Medan Tropical Canning & Frozen Industries (1997-2005).
- Raw Materials Purchasing Manager at PT Toba Surimi Industries (2005-2020).
- Commissioner at PT Toba Surimi Industries (2021).

Rangkap Jabatan Concurrent Position

- Komisaris PT Ocean Champ Seafood (2024)
- Commissioner at PT Ocean Champ Seafood (2024)



Kok Kieng

Direktur Operasional KIM II Director of Operational KIM II

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia 49 tahun (years old)

Berdomisili di Medan
Domiciled in Medan

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 171 tanggal 28 April 2022. / Deed of Shareholders Resolution No. 171 dated 28 April 2022.

Riwayat Pendidikan Education

Menyelesaikan pendidikan Sarjana Accounting, STIE Harapan, Indonesia (1998).

Completed Bachelor Degree in Accounting, STIE Harapan, Indonesia (1998).

Riwayat Pekerjaan Work Experience

- Spareparts Staff PT Trans Sumatera Agung (1994-1996).
- Inventory Supervisor PT Swalayan Maju Bersama (1996-1999).
- Assistance Finance & Accounting Supervisor PT Karya Prajona Nelayan (1999-2000).
- Deputy Managing Director PT Medan Tropical Canning & Frozen Industries (2000-2001).
- Assistance General Manager PT Toba Surimi Industries (2002-2005).
- General Manager PT Toba Surimi Industries (2006-2020).
- Komisaris PT Toba Surimi Industries (2021).
- Spareparts Staff at PT Trans Sumatera Agung (1994-1996).
- Inventory Supervisor at PT Swalayan Maju Bersama (1996-1999).
- Assistance Finance & Accounting Supervisor at PT Karya Prajona Nelayan (1999-2000).
- Deputy Managing Director at PT Medan Tropical Canning & Frozen Industries (2000-2001).
- Assistance General Manager at PT Toba Surimi Industries (2002-2005).
- General Manager at PT Toba Surimi Industries (2006-2020).
- Commissioner at PT Toba Surimi Industries (2021).

Rangkap Jabatan Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan, baik di Perseroan ataupun perusahaan lainnya.

Do not hold concurrent positions, either in the Company or other companies.



Sia Leng Hong Alias/ Also Known as **Tony Siaputra**

Direktur Operasional KIM II Director of Operational KIM II

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia 62 tahun (years old)

Berdomisili di Medan
Domiciled in Medan

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 171 tanggal 28 April 2022. / Deed of Shareholders Resolution No. 171 dated 28 April 2022.

Riwayat Pendidikan Education

Sarjana Komputer, Universitas Sisingamangaraja, Medan (1987).
Bachelor Degree Computer, Universitas Sisingamangaraja, Medan (1987).

Riwayat Pekerjaan Work Experience

- Computer Teacher (1984-1987).
- Part Time Computer Trainer di Royal Computer Medan (1988-1990).
- Production Plant Manager di PT Nusaratan Indo Medan (1988-1992).
- Direktur Produksi PT Medan Tropical Canning & Frozen Industries (1992-2005).
- Direktur Produksi PT Toba Surimi Industries (2005-2020).
- Komisaris PT Toba Surimi Industries (2021).
- Computer Teacher (1984-1987).
- Part Time Computer Trainer at Royal Computer Medan (1988-1990).
- Production Plant Manager at PT Nusaratan Indo Medan (1988-1992).
- Production Director at PT Medan Tropical Canning & Frozen Industries (1992-2005).
- Production Director at PT Toba Surimi Industries (2005-2020).
- Commissioner at PT Toba Surimi Industries (2021).

Rangkap Jabatan Concurrent Position

- Komisaris PT Ocean Champ Seafood (2024)
- Commissioner at PT Ocean Champ Seafood (2024)

Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi

Affiliation Relationship of the Board of Commissioners and Board of Director

Nama Name	Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship								Hubungan Keluarga Family Relationship
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Utama dan Pengendali Main and Controlling Shareholder				
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Hubungan Relationship
Dewan Komisaris Board of Commissioners									
Bintarna Tardy	√		√		√		√		<ul style="list-style-type: none"> Bintarna Tardy merupakan abang kandung dari Gindra Tardy.
Budi Satria Tardy	√		√		√		√		<ul style="list-style-type: none"> Bintarna Tardy abang ipar dari Sia Leng Hong alias Tony Siaputra. Budi Satria Tardy anak kandung dari Bintarna Tardy.
Purnomo Darmowasito		x		x		x		x	<ul style="list-style-type: none"> Budi Satria Tardy - keponakan dari Gindra Tardy.
Direksi Board of Directors									
Gindra Tardy	√		√		√		√		<ul style="list-style-type: none"> Irsan Sudargo - abang ipar dari Gindra Tardy.
Irsan Sudargo	√		√		√		√		<ul style="list-style-type: none"> Sia Leng Hong - adik ipar dari Gindra Tardy.
Erman		x		x		x		x	<ul style="list-style-type: none"> Bintarna Tardy is the elder brother of Gindra Tardy.
Kok Kieng		x		x		x		x	<ul style="list-style-type: none"> Bintarna Tardy is the brother-in-law of Sia Leng Hong, also known as Tony Siaputra.
Sia Leng Hong alias Tony Siaputra Sia Leng Hong, also known as Tony Siaputra	√		√		√		√		<ul style="list-style-type: none"> Budi Satria Tardy is the son of Bintarna Tardy. Budi Satria Tardy is the nephew of Gindra Tardy. Irsan Sudargo is the brother-in-law of Gindra Tardy. Sia Leng Hong is the brother-in-law of Gindra Tardy.

Perubahan Komposisi Anggota Direksi dan Alasan Perubahannya

Tidak ada perubahan komposisi anggota Direksi pada tahun 2024

Changes in the Composition of the Board of Directors and the Reasons for the Changes

There are no changes in the composition of the Board of Directors in 2024

Profil Komite Audit

Profile of the Audit Committee



Purnomo Darmowasito

Ketua Komite Audit Chairman of the Audit Committee

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia 37 tahun (years old)

Berdomisili di Medan
Domiciled in Medan

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris
Perseroan No. 001/TSI/KOM/V/2022./
Board of Commissioners Decree No. 001/
TSI/KOM/V/2022.

Riwayat Pendidikan Education

Menyelesaikan pendidikan Sarjana Ekonomi, Universitas Riau, Pekanbaru (2009). / Completed his Bachelor Degree in Economics, University of Riau, Pekanbaru (2009).

Riwayat Pekerjaan Work Experience

- Human Resources Analyst di PT Chevron Pasific Indonesia (2007-2010).
- Sales Equity Officer di PT Trimegah Sekuritas (2010-2016).
- Human Resources Analyst at PT Chevron Pasific Indonesia (2007-2010).
- Sales Equity Officer at PT Trimegah Sekuritas (2010-2016).

Rangkap Jabatan Concurrent Position

- Branch Manager PT MNC Sekuritas (sejak 2016).
- Branch Manager at PT MNC Sekuritas (since 2016).

Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships

Tidak mempunyai hubungan afiliasi dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, Pemegang Saham Utama dan Pengendali, serta anggota Komite Audit lainnya.

Has no affiliate or financial relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, Major and Controlling Shareholders, or other members of the Audit Committee.



Juwita

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia 35 tahun (years old)

Berdomisili di Medan
Domiciled in Medan

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris
Perseroan No. 001/TSI/KOM/V/2022. /
Board of Commissioners Decree No. 001/
TSI/KOM/V/2022.

Riwayat Pendidikan

Education

- Menyelesaikan pendidikan Sarjana di Institut Teknologi dan Sains TD Pardede (2011).
- Completed her Bachelor Degree at Institut Teknologi dan Sains TD Pardede (2011).

Riwayat Pekerjaan

Work Experience

- Head of Accounting PT Multi Inovasi Pratama (2011-2018).
- Head of Accounting PT Sumber Prima Medan Selaras (2018-2019).
- Head of Accounting at PT Multi Inovasi Pratama (2011-2018).
- Head of Accounting at PT Sumber Prima Medan Selaras (2018-2019).

Rangkap Jabatan

Concurrent Position

Head of Accounting di PT Abadi Medan Jaya Sempurna (sejak 2019).
Head of Accounting at PT Abadi Medan Jaya Sempurna (since 2019).

Hubungan Afiliasi

Affiliate Relationships

Tidak mempunyai hubungan afiliasi dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, Pemegang Saham Utama dan Pengendali, serta anggota Komite Audit lainnya.

Has no affiliate or financial relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, Major and Controlling Shareholders, or other members of the Audit Committee.



Yuliana

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia 39 tahun (years old)

Berdomisili di Medan
Domiciled in Medan

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris
Perseroan No. 001/TSI/KOM/V/2022./
Board of Commissioners Decree No. 001/
TSI/KOM/V/2022.

Riwayat Pendidikan Education

- Menyelesaikan pendidikan Sarjana Akuntansi, Universitas Methodist Indonesia (2011).
- Obtained her Bachelor Degree in Accounting, Universitas Methodist Indonesia (2011).

Riwayat Pekerjaan Work Experience

- Head of Finance di PT Brahma Debang Kencana (2007-2022).
- Head of Finance at PT Brahma Debang Kencana (2007-2022).

Rangkap Jabatan Concurrent Position

Head of Finance di PT Fantasi Utama Nusantara (sejak 2022).
Head of Finance at PT Fantasi Utama Nusantara (since 2022).

Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships

Tidak mempunyai hubungan afiliasi dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, Pemegang Saham Utama dan Pengendali, serta anggota Komite Audit lainnya.

Has no affiliate or financial relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, Major and Controlling Shareholders, or other members of the Audit Committee.

Profil Sekretaris Perusahaan

Profile of Corporate Secretary



Mulyanti

Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia 40 tahun (years old)

Berdomisili di Medan
Domiciled in Medan

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan Direksi PT Toba Surimi Industries Tbk No. 001/TSI/DIR/V/2022./ PT Toba Surimi Industries Tbk Board of Directors Decree No. 001/TSI/DIR/V/2022.

Riwayat Pendidikan

Education

- Menyelesaikan pendidikan Sarjana Ekonomi jurusan Manajemen, STIE TRICOM (2006).
- Completed her education in Bachelor of Economics major in Management from STIE TRICOM (2006).

Riwayat Pekerjaan

Work Experience

- Customer Service YPPK Tricom (September 2002-September 2004).
- Research Staff YPPK Tricom (Oktober 2004-Juni 2005).
- Staf Ekspor Impor di PT Toba Surimi Industries Tbk (Juni 2006-Februari 2010).
- Customer Service at YPPK Tricom (September 2002-September 2004).
- Research Staff at YPPK Tricom (Oktober 2004-June 2005).
- Export-Import Staff at PT Toba Surimi Industries Tbk (June 2006-February 2010).

Rangkap Jabatan

Concurrent Position

Finance Manager di PT Toba Surimi Industries Tbk (sejak Maret 2010).

Finance Manager at PT Toba Surimi Industries Tbk (since March 2010).

Hubungan Afiliasi

Affiliate Relationships

Tidak mempunyai hubungan afiliasi dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Has no affiliate or financial relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and Major and Controlling Shareholders.

Profil Ketua Unit Audit Internal

Profile of Head of Internal Audit Unit



Sutrisno

Kepala Unit Audit Internal Head of Internal Audit Unit

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia 45 tahun (years old)

Berdomisili di Medan
Domiciled in Medan

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan Direksi PT Toba Surimi Industries Tbk No. 004/TSI/DIR/V/2022./ PT Toba Surimi Industries Tbk Board of Directors Decree No. 004/TSI/DIR/V/2022.

Riwayat Pendidikan Education

Menyelesaikan pendidikan Sarjana Ekonomi jurusan Manajemen, STIE Harapan (2003).
Completed his Bachelor of Economics major in Management, STIE Harapan (2003)

Riwayat Pekerjaan Work Experience

- Staf Penjualan di PT Yuki Abadi (1999-2001).
- Auditor Intern di PT Capella Patria Utama (2001-2005).
- Sales Staff at PT Yuki Abadi (1999-2001).
- Internal Auditor at PT Capella Patria Utama (2001-2005).

Rangkap Jabatan Concurrent Position

- Tidak memiliki rangkap jabatan, baik di Perseroan ataupun perusahaan lainnya.
- Do not hold concurrent positions, either in the Company or other companies.

Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships

Tidak mempunyai hubungan afiliasi dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Has no affiliate or financial relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and Major and Controlling Shareholders.

Informasi Pemegang Saham [POJK.51-C3]

Information Composition [POJK.51-C3]

Name Name	Kepemilikan Saham 1 Januari 2024 Share Ownership January 1st, 2024			Kepemilikan Saham 31 Desember 2024 Share Ownership December 31st, 2024		
	Jumlah Saham (Lembar) Total Shares (Sheet)	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (Lembar) Total Shares (Sheet)	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Modal Dasar Authorized Capital	6.000.000.000	300.000.000.000		6.000.000.000	300.000.000.000	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Issued and Fully Paid-Up Capital						
Kepemilikan > 5% / Ownership >5%						
Gindra Tardy	507.780.000	25.389.000.000	26,40	507.780.000	25.389.000.000	26,04
Bintarna Tardy	359.580.000	17.979.000.000	18,44	436.112.200	21.805.610.000	22,36
Budi Satria Tardy	325.798.500	16.289.925.000	16,71	329.195.700	16.459.785.000	16,88
Irsan Sudargo	168.012.000	8.400.600.000	8,62	168.012.000	8.400.600.000	8,62
Sia Leng Hong alias Tony Siaputra	161.928.000	8.096.400.000	8,30	161.928.000	8.096.400.000	8,30
Kepemilikan < 5% / Ownership < 5%						
Erman	46.800.000	2.340.000.000	2,40	46.800.000	2.340.000.000	2,40
Kok Kieng	3.900.000	195.000.000	0,20	3.900.000	195.000.000	0,20
Masyarakat (di bawah 5%) Public (below 5%)	376.201.500	18.810.075.000	19,29	296.272.100	14.813.605.000	15,20
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Total Issued and Fully Paid-Up Capital	1.950.000.000	97.500.000.000	100,00	1.950.000.000	97.500.000.000	100,00
Jumlah Saham Dalam Portepel Total Shares in Portfolio	4.050.000.000	202.500.000.000		4.050.000.000	202.500.000.000	

Komposisi Kepemilikan Saham Perseroan Berdasarkan
Status Kepemilikan

Share Ownership Composition by Ownership Status

Name Name	Kepemilikan Saham 1 Januari 2024 Share Ownership January 1st, 2024			Kepemilikan Saham 31 Desember 2024 Share Ownership December 31st, 2024		
	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Pemodal Nasional/ National Investor						
Individual	1.380	1.638.602.200	84,03	929	1.715.909.000	88,00
Institusi Institution	6	301.074.100	15,44	5	233.319.200	11,97

Name Name	Kepemilikan Saham 1 Januari 2024 Share Ownership January 1st, 2024			Kepemilikan Saham 31 Desember 2024 Share Ownership December 31st, 2024		
	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Pemodal Asing/ Foreign Investor						
Individual	24	129.800	0,01	20	78.300	0,00
Institusi Institution	5	10.193.900	0,52	2	693.500	0,04
Jumlah Total	1.415	1.950.000.000	100,00	956	1.950.000.000	100,00

Komposisi Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Perseroan secara transparan mengungkapkan kepemilikan saham oleh anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham dengan hak suara 5% atau lebih, sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 4 Tahun 2024.

Sebagai bentuk kepatuhan, setiap perubahan kepemilikan saham wajib dilaporkan dalam 5 hari kerja. Transparansi ini memastikan informasi kepemilikan saham dapat diakses pemangku kepentingan, mendukung tata kelola yang baik, dan meningkatkan kepercayaan investor. Berikut rincian kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Composition of Share Ownership of the Board of Commissioners and Directors

The Company transparently discloses share ownership by members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Shareholders with voting rights of 5% or more, in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 4 of 2024.

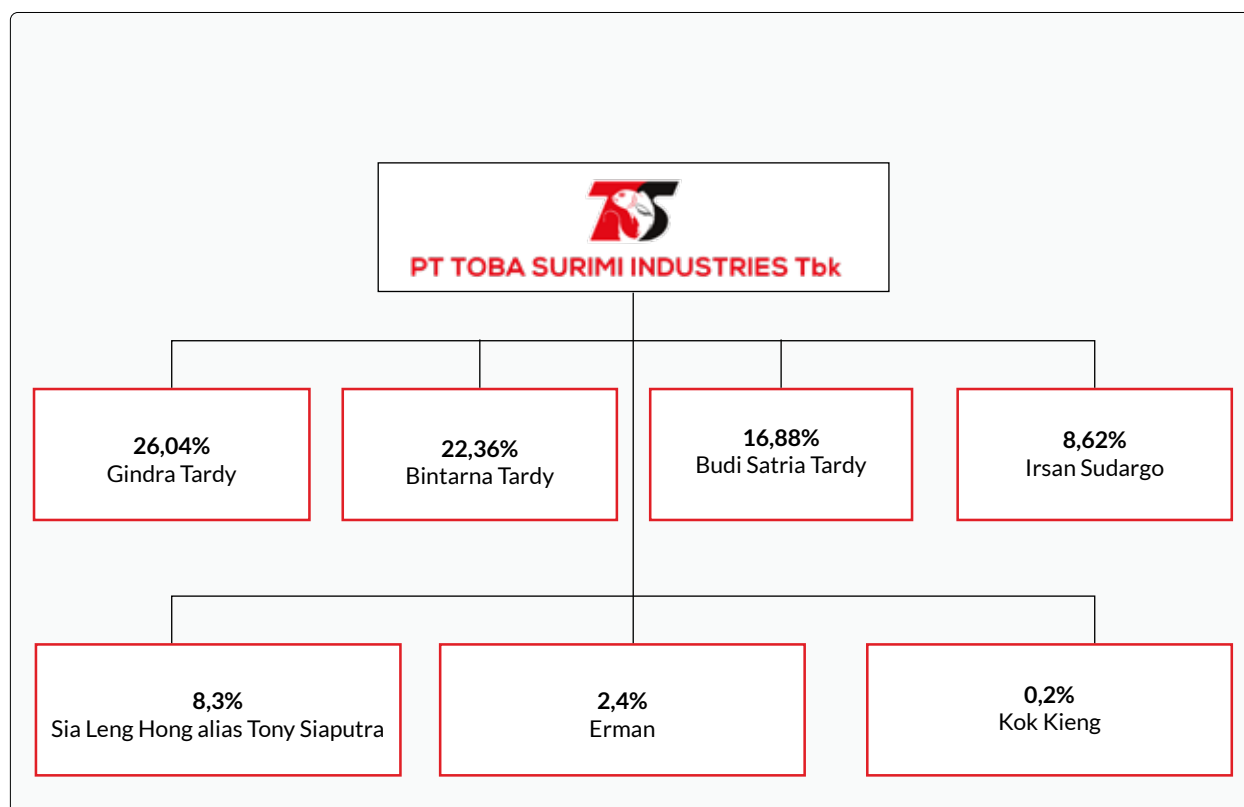
As a form of compliance, any changes in share ownership must be reported within 5 working days. This transparency ensures that share ownership information is accessible to stakeholders, supports good corporate governance, and enhances investor confidence. Below are the details of share ownership by the Company's Board of Commissioners and Board of Directors.

Name Name	Kepemilikan Saham 1 Januari 2024 Share Ownership January 1st, 2024			Kepemilikan Saham 31 Desember 2024 Share Ownership December 31st, 2024		
	Jumlah Saham (Lembar) Total Shares (Sheet)	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (Lembar) Total Shares (Sheet)	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Dewan Komisaris/ Board of Commissioners						
Bintarna Tardy	359.580.000	17.979.000.000	18,44	436.112.200	21.805.610.000	22,36
Budi Satria Tardy	325.798.500	16.289.925.000	16,71	329.195.700	16.459.785.000	16,88
Purnomo Darmowasito	-	-	-	-	-	-
Direksi/ Board of Directors						
Gindra Tardy	507.780.000	25.389.000.000	26,04	507.780.000	25.389.000.000	26,04

Name Name	Kepemilikan Saham 1 Januari 2024 Share Ownership January 1st, 2024			Kepemilikan Saham 31 Desember 2024 Share Ownership December 31st, 2024		
	Jumlah Saham (Lembar) Total Shares (Sheet)	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (Lembar) Total Shares (Sheet)	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Irsan Sudargo	168.012.000	8.400.600.000	8,62	168.012.000	8.400.600.000	8,62
Erman	46.800.000	2.340.000.000	2,40	46.800.000	2.340.000.000	2,40
Kok Kieng	3.900.000	195.000.000	0,20	3.900.000	195.000.000	0,20
Sia Leng Hong alias Tony Siaputra Sia Leng Hong, also known as Tony Siaputra	161.928.000	8.096.400.000	8,30	161.928.000	8.096.400.000	8,30

Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Main and Controlling Shareholders



Berdasarkan bagan kepemilikan saham, Pemegang Saham Pengendali dan Pemilik Manfaat (Beneficial Owner) Perseroan mencakup Gindra Tardy dengan kepemilikan 26,04%, Bintarna Tardy sebesar 22,36%, dan Budi Satria Tardy sebesar 16,88%.

Based on the share ownership structure, the Controlling Shareholders and Beneficial Owners of the Company include Gindra Tardy with a 26.04% ownership, Bintarna Tardy with 22.36%, and Budi Satria Tardy with 16.88%.

Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham [IDX-G.08]

Perseroan memastikan keterbukaan informasi bagi seluruh Pemegang Saham tanpa pengecualian, guna mencegah ketimpangan akses informasi. Sekretaris Perusahaan mengelola dan menyampaikan informasi secara profesional, jelas, dan sesuai regulasi yang berlaku.

Fair Treatment Policy towards Shareholders [IDX-G.08]

The Company ensures information disclosure for all Shareholders without exception to prevent disparities in information access. The Corporate Secretary manages and communicates information professionally, clearly, and in accordance with applicable regulations.

Kronologi Pencatatan Saham

Uraian Description	Tanggal Efektif Pencatatan Listing Effective Date	Penambahan Saham Additional Shares	Nilai Nominal Nominal Value (Rp)	Harga Penawaran Offering Price (Rp)	Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham) Total Number of Outstanding Shares
Sebelum Penawaran Umum Saham Perdana Before Initial Public Offering	-	-	50	-	1.560.000.000
Penawaran Umum Saham Perdana Initial Public Offering	10 Agustus 2022 10 August 2022	390.000.000	50	150	1.950.000.000

Chronology of Listing of Shares

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

Pada tahun 2024, tidak terdapat pencatatan efek lainnya yang dilakukan oleh Perseroan, baik berupa penerbitan obligasi, sukuk, atau obligasi konversi.

Chronology of Listing of Other Securities

In 2024, the Company did not record any other securities issuance, including bonds, sukuk, or convertible bonds.

Kebijakan dan Pembagian Dividen

Perseroan menetapkan kebijakan pembagian dividen dengan mengacu pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar, serta mempertimbangkan keseimbangan antara kepentingan Pemegang Saham dan kebutuhan pengembangan usaha. Keputusan terkait pembagian dividen didasarkan pada evaluasi kondisi keuangan Perseroan, tingkat profitabilitas, serta rencana ekspansi di masa mendatang. Direksi bertanggung jawab dalam merumuskan kebijakan dividen, yang selanjutnya akan disampaikan untuk mendapat persetujuan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), dengan tetap mengutamakan prinsip kehati-hatian dan keberlanjutan bisnis.

Dividend Policy and Distribution

The Company establishes its dividend distribution policy by referring to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, the Articles of Association, and by considering a balance between Shareholders' interests and business development needs. Decisions regarding dividend distribution are based on an evaluation of the Company's financial condition, profitability level, and future expansion plans. The Board of Directors is responsible for formulating the dividend policy, which is then submitted for approval at the General Meeting of Shareholders (GMS), while prioritizing prudence and business sustainability.

Pada tahun 2024, berdasarkan keputusan RUPS Tahunan pada tanggal 07 Juni 2024, para pemegang saham menyetujui penggunaan dana sebesar 22,18% dari laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2023 atau lebih kurang Rp3.900.000.000 atau sebesar Rp2 per saham dibagikan kepada para Pemegang Saham dalam bentuk dividen tunai dengan memperhatikan peraturan perpajakan yang berlaku. Pembagian dividen tersebut dilakukan pada tanggal 11 Juli 2024.

In 2024, based on the decision of the Annual GMS on June 7, 2024, the shareholders approved the use of funds amounting to 22.18% of the Company's net profit for the 2023 financial year or approximately Rp3,900,000,000 or Rp2 per share to be distributed to Shareholders in the form of cash dividends with due regard to applicable tax regulations. The dividend distribution was carried out on July 11, 2024.

Pada tahun 2023, berdasarkan keputusan Rapat Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 20 Juni 2023, menyetujui penggunaan dana sebesar 18,75% dari laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2022 atau lebih kurang Rp1.950.000.000 atau sebesar Rp1 per saham dibagikan kepada para Pemegang Saham dalam bentuk dividen tunai dengan memperhatikan peraturan perpajakan yang berlaku. Pembagian dividen tersebut dilakukan pada tanggal 21 Juli 2023.

In 2023, based on the decision of the Annual Shareholders Meeting on June 20, 2023, approved the use of funds amounting to 18.75% of the Company's net profit for the 2022 financial year or approximately Rp1,950,000,000 or Rp1 per share to be distributed to Shareholders in the form of cash dividends with due regard to applicable tax regulations. The dividend distribution was carried out on July 21, 2023.

Program Kepemilikan Saham Karyawan dan/atau Manajemen

Selama tahun 2024, Perseroan belum menjalankan program kepemilikan saham karyawan dan/atau manajemen.

Employee and/or Management Share Ownership Program

Throughout 2024, the Company has not implemented an employee and/or management stock ownership program.

Entitas Anak dan Entitas Asosiasi

Per Desember 2024, Perseroan belum memiliki Entitas Anak ataupun Entitas Asosiasi.

Subsidiaries and Associated Companies

As of December 2024, the Company does not have any Subsidiaries or Associated Companies.

Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Profession

Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	
Nama Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accounting Firm Name	KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono
Nama Akuntan Publik (AP) Public Accountant Name	Helli Isharyanto Budi Susetyo, CPA
Alamat Address	Branch Jakarta Selatan, 18 Office Park Tower A, 20 th Floor Jl. TB. Simatupang No. 18 Pasar Minggu Jakarta 12520
Jasa yang Diberikan Service Provided	Melakukan Audit Laporan Keuangan Perseroan. To audit the Company's Financial Statements.
Jasa Lain yang Diberikan Other Services Provided	Tidak terdapat jasa lainnya. There are no other services provided.
Periode Period	2024

Biaya Fee	Rp 105.450.000,-
Notaris Notary	
Nama Notaris Name of the Notary	Gunawati, S.H., M.Kn.
Alamat Address	Jl. Letda Sudjono II No. 12 Deli Serdang
Jasa yang Diberikan Service Provided	Membuat berita acara rapat. Create meeting minutes.
Periode Period	2024
Biaya Fee	Rp 35.897.436,-
Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau	
Nama Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau Name	PT Adimitra Jasa Korpora
Alamat Address	Rukan Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5 Kelapa Gading Jakarta Utara 14250 Telp : (021) 2936 5287/ 2936 5298 Situs Web : www.adimitrajk.co.id
Jasa yang Diberikan Service Provided	Melaksanakan pencatatan kepemilikan efek dan pembagian hak yang berkaitan dengan efek antara lain mengelola pencatatan kepemilikan saham emiten dalam daftar Pemegang Saham Perseroan. To manage the registration of securities ownership, administering the allocation of the corresponding entitlements, and maintaining share ownership record in the Company's Shareholder Register.
Periode Period	2024
Biaya Fee	Rp74.414.800,-

Informasi Pada Situs Web

Perseroan menyajikan informasi secara transparan kepada seluruh pemangku kepentingan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik. Adapun informasi yang tersedia di situs web Perseroan diuraikan berikut.

Information On Website

The Company transparently presents information to all stakeholders in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 on the Websites of Issuers or Public Companies. The information available on the Company's website is outlined as follows.

Uraian Description	Keterangan Remarks
Informasi Pemegang Saham sampai dengan Pemilik Akhir Individu Shareholder Information up to Ultimate Individual Owner	Tersedia Available

Uraian Description	Keterangan Remarks
Analisa Kinerja Keuangan Financial Performance Analysis	Tersedia Available
Isi Kode Etik Code of Conducts Content	Tersedia Available
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	Tersedia Available
Laporan Keuangan Tahunan (5 tahun terakhir) Annual Financial Statements (last 5 years)	Tersedia Available
Profil Dewan Komisaris dan Direksi Profile of the Board of Commissioners and Board of Directors	Tersedia Available
Piagam Dewan Komisaris Board of Commissioners Charter	Tersedia Available
Piagam Direksi Board of Directors Charter	Tersedia Available
Piagam Komite Audit Audit Committee Charter	Tersedia Available
Piagam Unit Audit Internal Internal Audit Unit Charter	Tersedia Available





PUBLIC EXPOSE TAHUNAN PT TOBA SURIMI INDUSTRIES TE

MEDAN, 07 JUNI 2024

Grand City Hall Medan Lt. 2, Ruang Rosewood





04

Analisis dan Pembahasan Manajemen Management

Analysis and Discussion

Tinjauan Ekonomi dan Industri

Economic and Industry Review

Tinjauan Ekonomi

Sepanjang tahun 2024, ekonomi global menghadapi tantangan besar akibat perlambatan pertumbuhan, ketidakpastian geopolitik, serta fragmentasi perdagangan internasional. Konflik yang berlanjut di beberapa kawasan turut memengaruhi stabilitas ekonomi, sementara kebijakan moneter ketat di berbagai negara masih membayangi laju pemulihan. Bank Indonesia memperkirakan pertumbuhan ekonomi dunia pada tahun 2024 mencapai 3,2%, dengan tren perlambatan yang diproyeksikan berlanjut hingga tahun 2026.

Di tengah dinamika global tersebut, perekonomian Indonesia menunjukkan ketahanan yang kuat. Peningkatan konsumsi domestik, investasi yang terus tumbuh, serta keberlanjutan Proyek Strategis Nasional (PSN) menjadi faktor utama yang menopang stabilitas ekonomi nasional. Bank Indonesia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2024 dan 2025 berada dalam kisaran 4,7% hingga 5,5%, dengan potensi peningkatan lebih lanjut pada tahun 2026 dalam kisaran 4,8% hingga 5,6%.

Tinjauan Industri Pengolahan dan Sektor Perikanan

Industri pengolahan tetap menjadi kontributor utama PDB, dengan pertumbuhan 4,89%, mencerminkan peran penting sektor manufaktur dalam ekonomi nasional. Dalam industri pengolahan, sektor makanan dan minuman, termasuk pengolahan hasil perikanan, terus berkembang seiring meningkatnya permintaan global terhadap produk seafood olahan. Faktor seperti pertumbuhan populasi, peningkatan kesadaran akan manfaat konsumsi ikan, serta perubahan pola konsumsi menuju produk makanan yang lebih praktis dan bernutrisi turut mendorong pertumbuhan sektor ini. Selain itu, industri pengolahan hasil perikanan di Indonesia didukung oleh kekayaan sumber daya laut yang melimpah, menjadikan negara ini sebagai salah satu eksportir utama produk perikanan ke berbagai pasar global.

Economic Review

Throughout 2024, the global economy faced significant challenges due to slowing growth, geopolitical uncertainties, and the fragmentation of international trade. Ongoing conflicts in several regions affected economic stability, while tight monetary policies in various countries continued to weigh on the pace of recovery. Bank Indonesia projected global economic growth in 2024 at 3.2%, with a continued slowdown expected through 2026.

Amidst these global dynamics, Indonesia's economy demonstrated strong resilience. Growth in domestic consumption, sustained investment, and the continuation of National Strategic Projects (PSN) were key factors supporting national economic stability. Bank Indonesia projected Indonesia's economic growth in 2024 and 2025 to be in the range of 4.7% to 5.5%, with further potential growth in 2026 within the range of 4.8% to 5.6%.

Overview of the Processing Industry and Fisheries Sector

The processing industry remains a key contributor to GDP, recording a growth rate of 4.89%, highlighting the manufacturing sector's crucial role in the national economy. Within this industry, the food and beverage sector, including fish processing, continues to expand in response to rising global demand for processed seafood products. Factors such as population growth, increasing awareness of the benefits of fish consumption, and shifting consumer preferences toward more convenient and nutritious food products have further driven the sector's growth. Additionally, Indonesia's abundant marine resources support the fish processing industry, positioning the country as a leading exporter of seafood products to global markets.

Perseroan berperan dalam rantai pasok sektor ini dengan memproduksi dan mengekspor berbagai produk perikanan olahan, seperti rajungan pasteurisasi, fillet ikan, dan makanan laut dalam kemasan beku maupun kaleng. Dengan jaringan pasokan dari nelayan lokal serta pemenuhan standar ekspor yang ketat, Perseroan terus memperkuat daya saingnya di pasar internasional, terutama di kawasan Amerika, Eropa, dan Asia. Dukungan pemerintah melalui kebijakan pengembangan industri perikanan, seperti perbaikan infrastruktur logistik, serta pemberian insentif investasi dan sertifikasi ekspor, turut membuka peluang bagi Perseroan untuk memperluas pasar dan meningkatkan kapasitas produksi.

The Company plays an active role in this supply chain by producing and exporting various processed seafood products, including pasteurized crabmeat, fish fillets, and frozen or canned seafood. With a supply network sourced from local fishermen and strict compliance with export standards, the Company continues to strengthen its competitiveness in international markets, particularly in The Americas, Europe, and Asia. Government support through fisheries industry development policies—such as , improvements in logistics infrastructure, and investment incentives and export certifications—has further created opportunities for the Company to expand its market reach and enhance production capacity.

Tinjauan Operasional

Kegiatan operasional Perseroan terbagi menjadi 2 segmen, yaitu produk untuk pasar ekspor dan produk untuk pasar domestik.

Operational Review

The Company's operational activities are divided into two segments: products for the export market and products for the domestic market.

Produk

Products

(dalam jutaan Rupiah/ in million Rupiah)

Uraian Description	Penjualan Neto Net Income	Laba Bruto Gross Profit	Laba Neto Tahun Berjalan Net Profit for the Year	Total Aset Total Assets
2024				
Pasteurization	167.089.031.100	25.147.097.876	8.219.451.204	83.722.772.985
Canning	143.788.942.339	21.640.406.810	7.073.272.180	72.047.871.114
Frozen	278.941.670.584	41.981.053.128	13.721.711.323	139.768.421.712
Jumlah Total	589.819.644.023	88.768.557.814	29.014.434.707	295.539.065.811
2023				
Pasteurization	146.262.526.191	16.765.269.935	4.299.143.107	84.740.594.515
Canning	199.893.623.807	22.912.708.051	5.875.539.808	115.813.017.608
Frozen	251.959.912.468	28.880.780.713	7.405.941.557	145.978.832.257
Jumlah Total	598.116.062.466	68.558.758.699	17.580.624.472	346.532.444.380

Wilayah Geografis

Geographic Area

(dalam jutaan Rupiah/ in million Rupiah)

Uraian Description	Penjualan Neto Net Income	Laba Bruto Gross Profit	Laba Neto Tahun Berjalan Net Profit for the Year	Jumlah Aset Total Assets
2024				
Luar Negeri Overseas	583.514.876.092	87.819.682.743	28.704.291.277	292.379.955.660
Indonesia	6.304.767.931	948.875.071	310.143.430	3.159.110.151
Jumlah Total	589.819.644.023	88.768.557.814	29.014.434.707	295.539.065.811
2023				
Luar Negeri Overseas	591.128.086.874	67.757.765.443	17.375.224.580	342.483.798.280
Indonesia	6.987.975.594	800.993.256	205.399.892	4.048.646.100
Jumlah Total	598.116.062.468	68.558.758.699	17.580.624.472	346.532.444.380

Pada tahun 2024, penjualan neto Perseroan tercatat sebesar Rp589,82 miliar, menurun sebesar 1,39% atau setara Rp8,30 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp598,12 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh menurunnya penjualan neto ekspor sebesar 1,29%.

In 2024, the Company's net sales were recorded at Rp589.82 billion, representing a decrease of 1.39% or equivalent to Rp8.30 billion compared to the previous year's figure of Rp598.12 billion. This condition was influenced by a 1.29% decrease in net export sales.

Proses Produksi

Proses produksi Perseroan terdiri dari 3 tahap, yaitu *Pasteurized Crabmeat*, *Frozen Seafood*, dan *Canned Sterilized Seafood*, dengan rincian sebagai berikut.

Production Process

The Company's production process consists of 3 stages: *Pasteurized Crabmeat*, *Frozen Seafood*, and *Canned Sterilized Seafood*, with the following details.

Proses Produksi Pasteurized Crabmeat

Proses produksi produk *Pasteurized Crabmeat* diawali dengan proses pengadaan daging rajungan yang telah dikemas dalam toples dan disimpan pada suhu dingin dengan es curah. Daging kemudian dikirim menggunakan mobil ke pabrik dengan suhu maksimal 4,4 derajat celsius. Setibanya di pabrik, karyawan akan mengecek mutu organoleptik daging seperti penampakan, aroma, dan tekstur. Jika lulus standar, daging rajungan akan diproses lebih lanjut, sedangkan yang tidak sesuai standard akan ditolak dan dikembalikan ke pengepul yang bersangkutan.

Pasteurized Crabmeat Production Process

The production process of *Pasteurized Crabmeat* begins with the procurement of crab meat, which is packed in jars and stored at a cold temperature with bulk ice. The meat is then transported to the factory using refrigerated trucks at a maximum temperature of 4.4 degrees Celsius. Upon arrival at the factory, employees conduct an organoleptic quality check, assessing the appearance, aroma, and texture of the meat. If it meets the standards, the crab meat will be processed further, while those that do not meet the standards will be rejected and returned to the relevant collector.

Daging rajungan yang telah lulus pengecekan organoleptik akan disortir hingga bersih dari cangkang halus dan benda benda asing lainnya. Daging hasil sortir akan disortir ulang untuk memastikan bahwa daging rajungan telah benar-benar bersih dari kulit atau benda asing lainnya.

Crabmeat that has passed organoleptic checks will be sorted until it is clean of fine shells and other foreign objects. The sorted meat will be resorted to ensure that the crab meat is completely clean of skin or other foreign objects.

Setelah disortir ulang, daging rajungan melewati mesin *metal detector* guna memastikan tidak ada serpihan logam. Kemudian dilanjutkan ke mesin pencampur bumbu sesuai standar yang diminta pelanggan. Daging yang sudah tercampur rata kemudian dikemas dalam kaleng, *pouch*, atau *tub*. Dilakukan penambahan bahan pengawet Sodium Acid Pyrophosphate (SAPP) agar warna tetap terjaga. Produk diberi kode produksi guna memudahkan pelacakan. Lalu kemasan ditutup rapat menggunakan mesin penutup kaleng (*seamer*).

Setelah proses pengemasan, produk Pasteurized Crabmeat kemudian menjalani pasteurisasi pada suhu 85-90°C selama 140 menit. Dilanjutkan dengan pendinginan cepat di bawah suhu 3°C selama 120 menit guna menjaga tekstur dan kesegaran daging. Produk jadi dikemas dalam master karton sebelum didistribusikan ke pelanggan dengan menjaga suhu penyimpanan 1-3°C agar kadaluwarsa terjaga. Perseroan menerapkan pembelian daging rajungan sebagai bahan baku, dibandingkan rajungan matang, guna menjaga kualitas dan konsistensi produk Pasteurized Crabmeat.

Proses Produksi Frozen Cephalopods (Squid)

Cephalopods diperoleh dalam kemasan toples yang telah didinginkan dengan es curah. Selama pengiriman menuju pabrik menggunakan truk, suhu senantiasa dipantau pada level maksimal 4,4°C. Setibanya di pabrik, mutu organoleptik cephalopods seperti suhu, warna, tekstur, dan aroma akan diperiksa. Bahan baku yang memenuhi standar kualitas dan kesegaran akan diproses lebih lanjut. Sementara cephalopods yang tidak sesuai standar akan dikembalikan ke pemasoknya.

Cephalopods yang lolos pemeriksaan organoleptik kemudian dikupas untuk membuang bagian yang tidak terpakai seperti kulit, tulang, dan mata. Kegiatan ini dilakukan di bawah air mengalir agar bersih. Daging cephalopods yang sudah bersih kemudian dipisah berdasarkan ukuran sesuai standar yang ditetapkan. Daging yang terpilah kemudian dibekukan pada suhu -18°C hingga -41°C selama 2-4 jam agar tetap segar. Produk akhir dikemas dalam plastik dengan berat tertentu sesuai pesanan pembeli. Kemasan ditempatkan di dalam master karton sebelum didistribusikan ke pelanggan dengan suhu penyimpanan minimal -18°C guna menjaga kadaluwarsa.

After sorting, the crab meat passes through a metal detector machine to ensure there are no metal fragments. It then proceeds to the seasoning mixer, where spices are blended according to customer specifications. The evenly mixed meat is then packaged in cans, pouches, or tubs. A preservative, Sodium Acid Pyrophosphate (SAPP), is added to maintain its color. Each product is labeled with a production code for traceability. The packaging is then sealed using a can seamer machine.

Following the packaging process, the Pasteurized Crabmeat undergoes pasteurization at a temperature of 85-90°C for 140 minutes. It is then rapidly cooled to below temperature 3°C for 120 minutes to maintain the meat's texture and freshness. The finished products are packed into master cartons before being distributed to customers, ensuring a storage temperature of 1-3°C to maintain shelf life. The Company implements the purchase of crab meat as raw material, rather than cooked crab meat, in order to maintain the quality and consistency of Pasteurized Crabmeat products.

Frozen Cephalopods (Squid) Production Process

Cephalopods are received in jars that have been chilled with bulk ice. During transportation to the factory by truck, the temperature is continuously monitored, maintaining a maximum level of 4.4°C. Upon arrival at the factory, the organoleptic quality of the cephalopods—including temperature, color, texture, and aroma—is inspected. Only raw materials that meet the required quality and freshness standards proceed to further processing, while those that do not comply are returned to the supplier.

Cephalopods that pass the organoleptic inspection are then peeled to remove unwanted parts such as skin, bones, and eyes. This process is carried out under running water to ensure cleanliness. The cleaned cephalopod meat is then sorted according to size based on predetermined standards. The selected meat is frozen at a temperature of -18°C to -41°C for 2-4 hours to maintain freshness. The final product is packaged in plastic with specific weights according to customer orders. The packaged products are then placed in master cartons before being distributed to customers, ensuring a minimum storage temperature of -18°C to maintain shelf life.

Proses Produksi Pengalengan Udang

Daging udang yang diperoleh oleh Perseroan disimpan dengan suhu terkontrol di dalam fiber yang terinsulasi dan diangkut ke pabrik menggunakan mobil dengan suhu maksimum 4,4°C. Saat penerimaan, dilakukan pengecekan mutu organoleptik, dan hanya daging udang berkualitas tinggi yang memenuhi standar yang diproses, sementara yang tidak sesuai dikembalikan kepada pemasok. Langkah-langkah ini memastikan hanya menggunakan bahan baku berkualitas dalam produksi.

Daging udang direbus pada suhu 100°C selama 16 menit, kemudian didinginkan dengan air es bersuhu 50°C. Lalu dilakukan penyortiran untuk memisahkan cangkang halus dan benda asing lainnya. Daging hasil sortir kemudian diperiksa kembali untuk memastikan daging dalam keadaan bersih. Setelah itu melewati mesin *metal detector* untuk memastikan tidak mengandung serpihan logam yang dapat membahayakan konsumen dan agar daging dapat terjamin kualitas dan keamanannya.

Daging udang dimasukkan ke dalam kaleng dan dicampur dengan larutan garam sesuai standar. Setiap kaleng diberi kode produksi untuk pelacakan. Kemasan ditutup menggunakan seamer, lalu produk disterilkan pada suhu 116°C selama 55 menit dan didinginkan kembali pada suhu 45°C. Setelah itu, kemasan kaleng ditempatkan dalam master carton dan disimpan hingga distribusi pada suhu ruang. Produk udang kaleng menunggu masa inkubasi selama 2 minggu di gudang. Jika tidak ada kaleng yang mengembung, produk siap diekspor. Tahapan ini memastikan kualitas dan keamanan udang kaleng sebelum dijual ke konsumen.

Canned Shrimp Production Process

The shrimp meat obtained by the Company is stored at a controlled temperature inside insulated fiber containers and transported to the factory using a car, maintaining a maximum temperature of 4.4°C. Upon receipt, an organoleptic quality inspection is conducted, and only high-quality shrimp meat that meets the standards is processed, while non-compliant products are returned to the supplier. These measures ensure that only premium raw materials are used in production.

The shrimp meat is boiled at 100°C for 16 minutes, then cooled with ice water at 50°C. A sorting process follows to remove fine shells and other foreign materials. The sorted shrimp meat undergoes another inspection to ensure cleanliness. It then passes through a metal detector to confirm the absence of metal fragments that could be hazardous to consumers, ensuring both quality and safety.

The shrimp meat is placed into cans and mixed with a salt solution according to the required standards. Each can is assigned a production code for traceability. The cans are sealed using a seamer, then sterilized at 116°C for 55 minutes before being cooled to 45°C. After sterilization, the canned products are placed in master cartons and stored at room temperature until distribution. The canned shrimp products undergo a two-week incubation period in the warehouse. If no cans exhibit swelling, the products are deemed safe for export. This process guarantees the quality and safety of canned shrimp before they reach consumers.

Kapasitas Produksi

Production Capacity

Produk Products	2024			2023		
	Pasteurized Crab Meat (can/month)	Canned Sterilized Seafood (can/month)	Frozen Seafood (kg/month)	Pasteurized Crab Meat (can/month)	Canned Sterilized Seafood (can/month)	Frozen Seafood (kg/month)
Kapasitas Terpasang Installed Capacity	252.720	3.120.000	260.000	252.720	3.120.000	260.000
Kapasitas Terpakai Utilized Capacity	130.000	1.950.000	120.000	120.000	1.950.000	110.000
%	51,44	62,50	46,15	47,48	62,50	42,31

Sistem Distribusi

Sistem distribusi Perseroan dilakukan melalui 2 metode utama. Untuk produk ekspor, penjualan dilakukan kepada importir dan *trading company*, yang kemudian mendistribusikan atau menjual kembali produk tersebut ke pasar internasional. Sementara itu, untuk pasar domestik, produk Perseroan didistribusikan melalui berbagai pasar modern dan toko-toko. Dalam pemasaran, Perseroan menggunakan merek dagang yaitu Toba Fish, guna memperkuat identitas produk di pasar.

Distribution System

The Company's distribution system operates through two main methods. For export products, sales are conducted through importers and trading companies, which then distribute or resell the products to international markets. Meanwhile, for the domestic market, the Company's products are distributed through various modern markets and retail stores. In its marketing efforts, the Company utilizes trademark Toba Fish, to strengthen product identity in the market.

Tinjauan Keuangan

Laporan Posisi Keuangan

Aset

Financial Review

Statement of Financial Position

Assets

(dalam jutaan Rupiah/ in million Rupiah)

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Aset Lancar					Current Assets
Kas dan Setara Kas	44.960.339.296	18.464.135.276	26.496.204.020	143,50	Cash and Cash Equivalents
Piutang Usaha-Pihak Ketiga	66.270.545.728	99.850.970.767	(33.580.425.039)	(33,63)	Trade Receivables-Third Parties
Piutang Lain-lain-Pihak ketiga	941.666.414	625.308.162	316.358.252	50,59	Other Receivables-Third Parties
Persediaan	116.050.766.667	144.487.204.403	(28.436.437.736)	(19,68)	Inventories
Uang Muka dan Biaya Dibayar Dimuka	6.588.942.070	20.151.863.952	(13.562.921.882)	(67,30)	Advances and Prepaid Expenses
Pajak Dibayar Dimuka	2.301.416.254	858.392.072	1.443.024.182	168,11	Prepaid Taxes
Jumlah Aset Lancar	237.113.676.429	284.437.874.632	(47.324.198.203)	(16,64)	Total Current Assets
Aset Tidak Lancar					Non-Current Assets
Aset Tetap-Net Setelah Dikurangi Akumulasi Penyusutan	56.874.283.597	60.317.729.255	(3.443.445.658)	(5,71)	Fixed Assets - Net Less Accumulated Depreciation
Aset Pajak Tangguhan-Neto	1.255.344.574	1.075.229.382	180.115.192	16,75	Deferred Tax Assets
Aset Hak Guna Usaha-Neto	295.761.211	701.611.111	(405.849.900)	(57,85)	Right-of-Use Assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	58.425.389.382	62.094.569.748	(3.669.180.366)	(5,91)	Total Non-Current Assets
Jumlah Aset	295.539.065.811	346.532.444.380	(50.993.378.569)	(14,72)	Total Assets

Jumlah Aset

Jumlah aset Perseroan menurun sebesar 14,72% dari Rp346,53 miliar di tahun 2023 menjadi Rp295,54 miliar di tahun 2024. Kondisi ini dipengaruhi oleh menurunnya jumlah aset lancar dan aset tidak lancar.

Aset Lancar

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan aset lancar sebesar Rp237,11 miliar. Jumlah tersebut menurun sebesar 16,64% atau setara Rp47,32 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp284,44 miliar. Hal ini disebabkan oleh adanya penurunan dari piutang usaha-pihak ketiga sebesar 33,63%.

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar tercatat sebesar Rp58,43 miliar di tahun 2024, menurun sebesar 5,91% atau setara Rp3,67 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp62,09 miliar. Perubahan ini dipengaruhi karena menurunnya aset tetap-neto sebesar 5,71%.

Total Assets

The Company's total assets decreased by 14.72% from Rp346.53 billion in 2023 to Rp295.54 billion in 2024. This condition was influenced by a decline in both current assets and non-current assets.

Current Assets

In 2024, the Company recorded current assets of Rp237.11 billion, representing a decrease of 16.64% or equivalent to Rp47.32 billion compared to the previous year's figure of Rp284.44 billion. This decline was mainly due to a 33.63% decrease in trade receivables from third parties.

Non-Current Assets

Non-current assets were recorded at Rp58.43 billion in 2024, a decrease of 5.91% or equivalent to Rp3.67 billion compared to the previous year's figure of Rp62.09 billion. This change was influenced by a 5.71% decrease in net fixed assets.

Liabilitas

Liabilities

(dalam jutaan Rupiah/ in million Rupiah)

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Liabilitas Jangka Pendek					Current Liabilities
Utang Bank Jangka Pendek	9.886.059.888	89.801.646.127	(79.915.586.239)	(88,99)	Short-Term Bank Loan
Utang Usaha					Trade Payables
Pihak Ketiga	16.754.126.200	17.882.867.574	(1.128.741.374)	(6,31)	Third Parties
Pihak Berelasi	1.404.719.077	-	1.404.719.077	-	Related Parties
Uang Muka Pelanggan	22.660.392.958	19.770.004.086	2.890.388.872	14,62	Advances from Customers
Utang Pajak	5.114.481.482	4.373.087.393	741.394.089	16,95	Taxes Payables
Beban Akrua	4.964.817.390	5.076.964.431	(112.147.041)	(2,21)	Accrued Expenses
Liabilitas Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam waktu 1 tahun:					Current Maturities of Long-Term Liabilities:
Utang Bank	-	350.000.000	(350.000.000)	(100,00)	Bank Loan
Utang Pembiayaan Konsumen	614.145.680	974.563.970	(360.418.290)	(36,98)	Customer Financing Payables

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	61.398.742.675	138.229.133.581	(76.830.390.906)	(55,58)	Total Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang					
Non-Current Liabilities					
Utang Bank Jangka Panjang – Setelah Dikurangi Bagian Jatuh Tempo dalam Satu Tahun:					Long Term Bank Loan – Less Current Maturities:
Utang Bank	-	-	-	-	Bank Loan
Utang Pembiayaan Konsumen	369.598.699	697.325.138	(327.726.439)	(47,00)	Customer Financing Payables
Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan Jangka Panjang	5.704.612.936	4.883.835.569	820.777.367	16,81	Long-Term Employee Benefits Liabilities
Utang Lain-Lain					Other Payables
Pihak Ketiga	-	-	-	-	Third Parties
Pihak Berelasi	8.840.000.000	9.010.000.000	(170.000.000)	(1,89)	Related Parties
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	14.914.211.635	14.591.160.707	323.050.928	2,21	Total Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	76.312.954.310	152.820.294.288	(76.507.339.978)	(50,06)	Total Liabilities

Jumlah Liabilitas

Jumlah liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp76,31 miliar di tahun 2024, menurun sebesar 50,06% atau setara Rp76,51 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp152,82 miliar. Menurunnya jumlah liabilitas ini dipengaruhi oleh menurunnya liabilitas jangka pendek sebesar 55,58%.

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek tercatat sebesar Rp61,40 miliar di tahun 2024. Jumlah tersebut menurun sebesar 55,58% atau setara Rp76,83 miliar, dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp138,23 miliar. Kondisi ini disebabkan oleh menurunnya utang bank jangka pendek sebesar 88,99%.

Liabilitas Jangka Panjang

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan liabilitas jangka panjang sebesar Rp14,91 miliar, meningkat sebesar 2,21% atau setara Rp323,05 juta, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp14,59 miliar. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang sebesar 16,81%.

Total Liabilities

The Company's total liabilities were recorded at Rp76.31 billion in 2024, a decrease of 50.06% or equivalent to Rp76.51 billion compared to Rp152.82 billion in the previous year. This decrease in total liabilities was influenced by a 55.58% decline in Current liabilities.

Current Liabilities

Current liabilities were recorded at Rp61.40 billion in 2024, a decrease of 55.58% or equivalent to Rp76.83 billion compared to Rp138.23 billion in 2023. This condition was due to an 88.99% decrease in short-term bank loans.

Non-Current Liabilities

In 2024, the Company recorded Non-Current liabilities of Rp14.91 billion, an increase of 2.21% or equivalent to Rp323.05 million compared to the previous year's figure of Rp14.59 billion. This increase was due to a 16.81% rise in long-term employee benefits liabilities.

Ekuitas

Equity

(dalam jutaan Rupiah/ in million Rupiah)

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Modal Saham	97.500.000.000	97.500.000.000	-	0,00	Share Capital
Tambahan Modal Disetor	38.888.140.398	38.888.140.398	-	0,00	Additional Paid-In Capital
Saldo Laba Ditahan					Retained Earnings
Ditentukan Penggunaannya	19.500.000.000	19.500.000.000	-	0,00	Appropriated
Belum Ditentukan Penggunaannya	64.175.609.481	39.061.174.774	25.114.434.707	64,30	Unappropriated
Penghasilan (Rugi) komprehensif Lainnya	(837.638.378)	(1.237.165.080)	399.526.702	(32,29)	Other Comprehensive Income (Loss).
Jumlah Ekuitas	219.226.111.501	193.712.150.092	25.513.961.409	13,17	Total Equity

Pada tahun 2024, Perseroan membukukan ekuitas sebesar Rp219,23 miliar. Jumlah tersebut meningkat sebesar 13,17% atau setara Rp25,51 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp193,71 miliar. Perubahan ini dipengaruhi karena meningkatnya saldo laba belum ditentukan penggunaannya sebesar 64,30%.

In 2024, the Company recorded equity of Rp219.23 billion, an increase of 13.17% or equivalent to Rp25.51 billion compared to the previous year's figure of Rp193.71 billion. This change was driven by a 64.30% increase in retained earnings that have not been appropriated.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

Profit and Loss Statement and Other Comprehensive Income

(dalam jutaan Rupiah/ in million Rupiah)

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Penjualan Neto	589.819.644.023	598.116.062.466	(8.296.418.443)	(1,39)	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	(501.051.086.209)	(529.557.303.767)	28.506.217.558	(5,38)	Cost of Good Sold
Laba Bruto	88.768.557.814	68.558.758.699	20.209.799.115	29,48	Gross Profit
Beban Usaha	(45.583.180.428)	(40.016.653.451)	(5.566.526.977)	13,91	Operation Expenses
Laba Operasi	43.185.377.386	28.542.105.248	14.643.272.138	51,30	Operation Profit
Penghasilan Keuangan	118.294.625	100.771.827	17.522.798	17,39	Financial Income
Beban Keuangan	(5.744.344.054)	(5.816.647.007)	72.302.953	(1,24)	Finance Costs
Laba Sebelum Beban Penghasilan	37.559.327.957	22.826.230.068	14.733.097.889	64,54	Profit Before Income Expenses
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan					Income Tax Benefit (Expense)

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Pajak Kini	(8.837.695.460)	(5.485.706.380)	(3.351.989.080)	61,10	Current Tax
Pajak Tangguhan	292.802.210	240.100.784	52.701.426	21,95	Deferred Tax
Beban Pajak Penghasilan-Neto	(8.544.893.250)	(5.245.605.596)	(3.299.287.654)	62,90	Income Tax Expense-Net
Laba Neto Tahun Berjalan	29.014.434.707	17.580.624.472	11.433.810.235	65,04	Net Profit For The Year
Pos-pos yang Tidak akan Direklasifikasi ke Laba Rugi					Items that Will Not Be Reclassified to Profit or Loss
Pengukuran kembali Atas Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang	512.213.720	(1.629.464.929)	2.141.678.649	(131,43)	Remeasurement on Long-Term Employee Benefits Liabilities
Pajak Penghasilan Terkait	(112.687.018)	358.482.284	(471.169.302)	(131,43)	Related Income Tax
Penghasilan Komprehensif Lain-Neto Setelah Pajak	399.526.702	(1.270.982.645)	1.670.509.347	(131,43)	Other Comprehensive Income-Net of Tax
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan	29.413.961.409	16.309.641.827	13.104.319.582	80,35	Total Comprehensive Income For The Year
Laba per Saham Dasar	14,88	9,02	5,86	64,97	Basic Earnings Per Share

Penjualan Neto

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan penjualan neto sebesar Rp589,82 miliar, menurun sebesar 1,39% atau setara Rp8,30 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp598,12 miliar. Hal ini disebabkan oleh adanya penurunan pada penjualan ekspor sebesar 1,29%.

Beban Pokok Penjualan

Beban pokok penjualan Perseroan tercatat sebesar Rp501,05 miliar di tahun 2024, menurun sebesar 5,38% dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp529,56 miliar. Perubahan ini dikarenakan menurunnya penjualan neto dan penurunan pemakaian bahan baku sebesar 12,14%.

Laba Bruto

Laba bruto Perseroan tercatat sebesar Rp88,77 miliar di tahun 2024. Jumlah tersebut meningkat sebesar 29,48% atau setara Rp20,21 miliar, dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp68,56 miliar. Peningkatan tersebut dipengaruhi oleh menurunnya beban pokok penjualan.

Net Sales

In 2024, the Company recorded net sales of Rp589.82 billion, a decrease of 1.39% or equivalent to Rp8.30 billion compared to the previous year's figure of Rp598.12 billion. This was due to a 1.29% decline in export sales.

Cost of Goods Sold

The Company's cost of goods sold was recorded at Rp501.05 billion in 2024, a decrease of 5.38% compared to Rp529.56 billion in 2023. This change was due to a decline in net sales and a 12.14% decrease in raw material usage.

Gross Profit

The Company's gross profit was recorded at Rp88.77 billion in 2024, an increase of 29.48% or equivalent to Rp20.21 billion compared to Rp68.56 billion in 2023. This increase was driven by the decline in cost of goods sold.

Laba Operasi

Laba operasi meningkat sebesar 51,30% atau setara Rp14,64 miliar, dari Rp28,54 miliar di tahun 2023 menjadi Rp43,19 miliar di tahun 2024. Perubahan ini disebabkan oleh meningkatnya laba bruto dan penghasilan lain-lain sebesar 527,96%.

Laba Neto Tahun Berjalan

Pada tahun 2024, laba neto tahun berjalan tercatat sebesar Rp29,01 miliar, meningkat sebesar 65,04% atau Rp11,43 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp17,58 miliar. Adanya perubahan ini dipengaruhi oleh meningkatnya laba sebelum beban pajak penghasilan sebesar 64,54%.

Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Perseroan mencatatkan jumlah laba komprehensif tahun berjalan sebesar Rp29,41 miliar. Jumlah tersebut meningkat sebesar 80,35% dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp16,31 miliar. Perubahan ini disebabkan oleh adanya peningkatan laba neto tahun berjalan.

Laba per Saham Dasar

Pada tahun 2024, laba per saham dasar Perseroan tercatat sebesar Rp14,88, meningkat sebesar 64,97% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp9,02.

Operating Profit

Operating profit increased by 51.30%, or Rp14.64 billion, from Rp28.54 billion in 2023 to Rp43.19 billion in 2024. This change was attributable to the increase in gross profit and a 527.96% rise in other income.

Net Profit for the Year

In 2024, net profit for the year was recorded at Rp29.01 billion, an increase of 65.04% or Rp11.43 billion compared to the previous year's figure of Rp17.58 billion. This change was driven by a 64.54% increase in profit before income tax expense.

Total Comprehensive Income for the Year

The Company recorded total comprehensive income for the year of Rp29.41 billion, an increase of 80.35% compared to Rp16.31 billion in 2023. This change was due to the increase in net profit for the year.

Basic Earnings per Share

In 2024, the Company's basic earnings per share were recorded at Rp14.88, an increase of 64.97% compared to Rp9.02 in the previous year.

Laporan Arus Kas

Statement of Cash Flow

(dalam jutaan Rupiah/ in million Rupiah)

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Operasi	116.405.533.404	(15.657.629.899)	132.063.163.303	(843,44)	Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	(4.000.408.230)	(4.213.062.965)	212.654.735	(5,05)	Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Pendanaan	(85.344.781.358)	13.957.545.120	(99.302.326.478)	(711,46)	Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Bank	27.060.343.816	(5.913.147.744)	32.973.491.560	(557,63)	Net Increase (Decrease) in Cash and Bank
Kas dan Bank pada Awal Tahun	18.464.135.276	24.141.051.068	(5.676.915.792)	(23,52)	Cash and Bank at Beginning of Year
Efek Perubahan Nilai Kurs pada Kas dan Setara Kas	(564.139.796)	236.231.952	(800.371.748)	(338,81)	Effect of Exchange Rate Changes on Cash and Cash Equivalents
Kas dan Bank pada Akhir Tahun	44.960.339.296	18.464.135.276	26.496.204.020	143,50	Cash and Bank at End of Year

Kas Bersih yang Diperoleh dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Operasi

Pada tahun 2024, Perseroan menggunakan kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi sebesar Rp116,41 miliar, meningkat sebesar 843,44% atau setara Rp132,06 miliar, dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar (Rp15,68 miliar). Perubahan ini disebabkan adanya peningkatan penerimaan dari pelanggan sebesar 13,79%.

Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Kas bersih yang digunakan Perseroan untuk aktivitas investasi menurun sebesar 5,05% atau setara Rp212,65 juta, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp4,21 miliar. Hal ini dipengaruhi adanya penurunan yang signifikan dari perolehan aset hak – guna sebesar 97,27%.

Kas Bersih yang Diperoleh dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Pendanaan

Kas neto yang diperoleh Perseroan dari aktivitas pendanaan tercatat sebesar Rp85,34 miliar. Jumlah tersebut meningkat sebesar 711,46% atau setara Rp99,30 miliar, dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp13,96 miliar. Perubahan ini disebabkan oleh meningkatnya pembayaran pinjaman bank sebesar 1007,45%.

Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan**Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities**

In 2024, the Company used net cash provided by operating activities amounting to Rp116.41 billion, an increase of 843.44% or equivalent to Rp132.06 billion compared to (Rp15.68 billion) in 2023. This change was due to increase in customer revenue by 13.79%.

Net Cash Used for Investing Activities

Net cash used by the Company for investing activities decreased by 5.05% or equivalent to Rp212.65 million compared to the previous year's figure of Rp4.21 billion. This was influenced by a significant 97.27% decrease in the acquisition of right-of-use assets.

Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities

Net cash provided by the Company from financing activities was recorded at Rp85.34 billion, an increase of 711.46% or equivalent to Rp99.30 billion compared to Rp13.96 billion in 2023. This change was due to a 1,007.45% increase in bank loan repayments.

Direct Economic Value Generated and Distributed

(dalam jutaan Rupiah/ in million Rupiah)

Uraian	2024	2023	Description
Nilai Ekonomi yang Langsung Dihasilkan			Direct Economic Value Generated
Penerimaan Kas dari Pelanggan	626.288.959.167	550.374.209.923	Cash Received from Customers
Penerimaan Penghasilan Keuangan	118.294.625	100.771.827	Financial Income Receipt
Penerimaan Kas Lainnya	74.255.178	305.752.178	Other Cash Receipt
Perolehan Aset Tetap	(4.162.984.807)	(4.198.261.164)	Fixed Assets Acquisition
Perolehan Aset Hak Guna	(14.000.000)	(513.000.000)	Right-of-Use Assets Acquisition
Penerimaan Atas Penjualan Aset Tetap	176.576.577	498.198.199	Proceeds from Disposal of Fixed Assets
Pembayaran Utang Pembiayaan Konsumen	(1.009.195.119)	(957.694.508)	Consumer Finance Debt Payment
Jumlah Nilai Ekonomi yang Langsung Dihasilkan	621.471.905.621	545.609.976.455	Proceeds from Consumer Financing Payables

Uraian	2024	2023	Description
Nilai Ekonomi Langsung yang Didistribusikan			Direct Economic Value Distributed
Pembayaran Kas kepada Pemasok	(458.434.532.869)	(519.404.530.133)	Cash Payments to Suppliers
Pembayaran Gaji dan Tunjangan	(10.795.763.787)	(10.335.278.143)	Payments of Salaries and Allowances
Pembayaran untuk Kegiatan Usaha	(26.824.196.002)	(27.399.580.075)	Payments of Operating Activities
Pembayaran Biaya Keuangan	(5.744.344.054)	(5.816.647.007)	Payments of Finance Costs
Pembayaran Pajak Penghasilan	(8.277.138.854)	(3.482.328.469)	Payments of Income Tax
Pembayaran Pinjaman Bank	(121.265.586.239)	(10.950.000.000)	Payments of Bank Loans
Pembayaran Utang Lain-lain – Pihak Berelasi	(170.000.000)	(2.855.000.000)	Payment of Other Payables
Pembiayaan Emisi Saham		-	Financing of Share Issuance
Penerimaan Pinjaman Bank	41.000.000.000	30.670.239.628	Proceeds from Customer Financing Payables
Pembayaran Dividen	(3.900.000.000)	(1.950.000.000)	Dividend Payments
Jumlah Nilai Ekonomi Langsung yang Didistribusikan	(594.411.561.805)	(551.523.124.199)	Total Direct Economic Value Distributed
Nilai Ekonomi yang Disimpan/Ditahan	27.060.343.816	(5.913.147.744)	Retained Economic Value

Kemampuan Membayar Utang

Perseroan menilai kemampuan dalam memenuhi kewajiban utangnya melalui rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Rasio likuiditas mencerminkan kapasitas Perseroan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek, sementara rasio solvabilitas menggambarkan kemampuan dalam melunasi seluruh kewajiban dengan total aset yang dimiliki. Kedua rasio ini menjadi indikator utama dalam menilai kesehatan keuangan Perseroan serta memastikan stabilitas operasional dan kepercayaan pemangku kepentingan. Rincian rasio likuiditas dan solvabilitas diungkapkan sebagai berikut.

(dalam jutaan Rupiah/ in million Rupiah)

Uraian	2024	2023	Description
Rasio Likuiditas			Liquidity Ratio
Aset Lancar terhadap Liabilitas Jangka Pendek	3,86	2,06	Current Assets to Short Term Liabilities

Ability to Pay Debt

The Company assesses its ability to meet debt obligations through liquidity and solvency ratios. The liquidity ratio reflects the Company's capacity to fulfill short-term obligations, while the solvency ratio indicates its ability to settle all liabilities using total assets. These two ratios serve as key indicators in evaluating the Company's financial health, ensuring operational stability, and maintaining stakeholder confidence. The details of the liquidity and solvency ratios are presented as follows.

Uraian	2024	2023	Description
Rasio Solvabilitas			Solvability Ratio
Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas	0,35	0,79	Total Liabilities to Total Equity
Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset	0,26	0,44	Total Liabilities to Total Assets

Rasio Likuiditas

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan rasio likuiditas sebesar 3,86 kali. Jumlah ini meningkat dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar 2,06 kali.

Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas terdiri dari rasio jumlah liabilitas terhadap jumlah ekuitas serta jumlah liabilitas terhadap aset, yang pada tahun 2024 masing-masing tercatat sebesar 0,35 kali dan 0,26 kali, menurun, dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar 0,79 kali dan 0,44 kali.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Tingkat kolektibilitas piutang mencerminkan efektivitas Perseroan dalam menagih piutang dari mitra bisnis, yang diukur berdasarkan umur atau jangka waktu pencairan piutang. Selama tahun 2024, rata-rata periode penagihan Perseroan tercatat selama 72 hari, mengalami percepatan dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai 77 hari. Perubahan ini dipengaruhi oleh berbagai faktor, termasuk kebijakan kredit kepada mitra bisnis, kondisi pasar, serta efektivitas strategi pengelolaan piutang yang diterapkan oleh Perseroan.

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Struktur Modal

Berikut uraian mengenai struktur modal Perseroan yang diungkapkan sebagai berikut.

(dalam jutaan Rupiah/ in million Rupiah)

Uraian	2024	2023	Description
Jumlah Liabilitas	76.312.954.310	152.820.294.288	Total Liabilities
Kas Dikurangi: Kas dan Bank	44.960.339.296	18.464.135.276	Less: Cash and Bank

Liquidity Ratio

In 2024, the Company recorded a liquidity ratio of 3,86 times. This amount increased compared to the previous year, which was recorded at 2.06 times.

Solvability Ratio

The solvency ratio consists of the ratio of total liabilities to total equity and the ratio of total liabilities to total assets, which in 2024 were recorded at 0.35 times and 0.26 times, respectively, decreasing compared to 2023, which was recorded at 0.79 times and 0.44 times.

Receivables Collectability Rate

The collectibility of receivables reflects the Company's effectiveness in collecting payments from business partners, measured based on the aging or settlement period of receivables. Throughout 2024, the Company's average collection period was recorded at 72 days, accelerating compared to the previous year, which reached 77 days. This change was influenced by various factors, including credit policies for business partners, market conditions, and the effectiveness of the Company's receivables management strategies.

Capital Structure and Policy on Capital Structure

Capital Structure

The following is a description of the Company's capital structure as disclosed below.

Uraian	2024	2023	Description
Utang Bersih	31.352.615.014	134.356.159.012	Net Debt
Jumlah Ekuitas	219.226.111.501	193.712.150.092	Total Equity
Gearing Ratio (%)	14,30	69,36	Gearing Ratio

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Struktur modal yang sehat mendukung stabilitas dan pertumbuhan Perseroan. Untuk menjaga keseimbangan antara ekuitas dan liabilitas, Manajemen menyesuaikan kebijakan dividen, menerbitkan saham baru, serta mengelola utang sesuai dengan kebutuhan operasional dan kondisi pasar. Langkah ini memastikan fleksibilitas keuangan yang mendukung ekspansi usaha dan meningkatkan nilai bagi Pemegang Saham serta pemangku kepentingan.

Ikatan Material terkait Investasi Barang Modal

Perseroan tidak memiliki ikatan material terkait investasi barang modal sepanjang tahun 2024. Seluruh pembelian barang modal dilakukan sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan, guna mendukung operasional dan pengembangan usaha.

Investasi Barang Modal

Perseroan melakukan investasi barang modal untuk meningkatkan efisiensi operasional dan mendukung keberlanjutan usaha. Berikut adalah rincian investasi barang modal dalam 2 tahun terakhir.

Policy on Capital Structure

A healthy capital structure supports the Company's stability and growth. To maintain a balance between equity and liabilities, Management adjusts dividend policies, issues new shares, and manages debt in accordance with operational needs and market conditions. This approach ensures financial flexibility to support business expansion and enhance value for Shareholders and stakeholders.

Material Commitment Related to Capital Goods Investment

The Company has no material commitments related to capital expenditures throughout 2024. All capital expenditures were made in accordance with the approved budget to support operations and business development.

Capital Goods Investment

The Company has made capital expenditures to enhance operational efficiency and support business sustainability. Below are the details of capital investments over the past 2 years.

(dalam jutaan Rupiah/ in million Rupiah)

Uraian	2024	2023	Description
Bangunan	1.073.830.716	-	Building
Mesin dan Peralatan Pabrik	2.930.019.237	2.851.649.818	Factory Machine and Equipment
Peralatan dan Perlengkapan Kantor	107.950.715	116.974.507	Office Equipment and Supplies
Kendaraan dan Kapal	372.234.529	1.546.193.683	Vehicles and Ships
Aset dalam Pembangunan	-	921.397.981	Assets under Construction
Jumlah	4.484.035.197	5.436.215.989	Total

Kebijakan Dividen

Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerja dan meningkatkan nilai usaha bagi Perseroan serta kepada para pemangku kepentingan khususnya para pemegang saham melalui dividen. Pada tahun 2023 dan 2024 Perseroan telah melaksanakan pembagian dividen dengan besaran sebagai berikut.

Dividend Policy

The Company is committed to continuously improving performance and increasing business value for the Company and stakeholders, especially shareholders, through dividends. In 2023 and 2024, the Company has distributed dividends in the following amounts.

(dalam Rupiah/ in Rupiah)

Tahun Year	Jumlah Dividen Per saham Dividend Amount Per Share	Jumlah Dividen Per Tahun Yang Dibayar Annual Dividend Amount Paid (Rp)	Persentase Jumlah Dividen Terhadap Laba Bersih Percentage of Dividend Amount to Net Profit (%)	Tanggal Pembayaran Dividen Dividend Payment Date
2023	Rp1	1,950,000,000	11.96	21 Juli/July 2023
2024	Rp2	3,900,000,000	13.26	11 Juli/July 2024

Informasi Material terkait Investasi Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang dan/atau Modal

Tidak terdapat informasi material terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, serta restrukturisasi utang dan/atau modal di sepanjang tahun 2024.

Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, or Debt/ Capital Restructuring

There was no material information regarding investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, or debt and/or capital restructuring throughout 2024.

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi Dengan Pihak Berelasi

Perseroan melakukan transaksi dengan Pemegang Saham dengan bentuk transaksi utang lain-lain, serta utang usaha dan pembelian bahan baku. Informasi terkait transaksi dengan pihak berelasi telah diungkapkan pada Laporan Keuangan Perseroan pada Catatan No. 26 dengan transaksi yang wajar dan telah memenuhi ketentuan yang berlaku.

Material Transactions Containing Conflicts of Interest or Transactions With Related Parties

The Company engaged in transactions with Shareholders in the form of other payables, trade payables, and raw material purchases. Information regarding related party transactions has been disclosed in Note No. 26 of the Company's Financial Statements, with transactions conducted at arm's length and in compliance with applicable regulations.

Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Tidak terdapat informasi material setelah tanggal Laporan Akuntan atau setelah tanggal Laporan Keuangan dirilis.

Material Information After The Date of The Accountant's Report

There were no material events after the date of the Accountant's Report or after the release date of the Financial Statements.

Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berdampak Signifikan Terhadap Perseroan

Dalam periode berjalan, Perseroan telah menerapkan pernyataan standar akuntansi keuangan (PSAK) dan interpretasi standar akuntansi keuangan (ISAK) baru dan revisi termasuk pengesahan amendemen dan penyesuaian tahunan yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia yang dianggap relevan dengan kegiatan operasinya dan memengaruhi Laporan Keuangan berlaku efektif untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Dalam periode berjalan, Perseroan telah menerapkan pernyataan standar akuntansi keuangan (PSAK) dan interpretasi standar akuntansi keuangan (ISAK) baru dan revisi termasuk pengesahan amendemen dan penyesuaian tahunan yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia yang dianggap relevan dengan kegiatan operasinya dan memengaruhi Laporan Keuangan berlaku efektif untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024.

PSAK dan ISAK baru dan revisi termasuk pengesahan amendemen dan penyesuaian tahunan yang berlaku efektif dalam tahun berjalan adalah sebagai berikut.

- Amendemen PSAK 201 (sebelumnya PSAK 1): Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan.
- Amendemen PSAK 201 (sebelumnya PSAK 1): Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang.
- Amendemen PSAK 207 (sebelumnya PSAK 2): Laporan Arus Kas.
- Amendemen PSAK 107 (sebelumnya PSAK 60): Instrumen Keuangan tentang Pengungkapan-Pengaturan Pembiayaan Pemasok.
- Amendemen PSAK 116 (sebelumnya PSAK 73): Sewa terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-Balik.

Aspek Pemasaran

Untuk menjaga keberlanjutan usaha di masa depan, Perseroan melanjutkan strategi pemasaran dengan meningkatkan riset, menjalin hubungan baik dengan pembeli dan pemasok, mendiversifikasi produk, serta memperluas jaringan distribusi untuk pasar lokal dan internasional. Selain itu, Perseroan juga berfokus pada peningkatan kapasitas produksi, terutama untuk produk dengan permintaan tinggi.

Regulatory Changes With Significant Impact To The Company

In the current period, the Company has adopted all of the new and revised statements of financial accounting standards (PSAK) and interpretation to financial accounting standards (ISAK) including amendments and annual improvements issued by the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants that are relevant to its operations and affected to the financial statements effective for accounting period beginning on or after January 1, 2024.

Change In Accounting Policy

In the current period, the Company has adopted all of the new and revised statements of financial accounting standards (PSAK) and interpretation to financial accounting standards (ISAK) including amendments and annual improvements issued by the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants that are relevant to its operations and affected to the financial statements effective for accounting period beginning on or after January 1, 2024.

The new and revised PSAKs and ISAKs including amendments and annual improvements effective in the current year are as follows.

- Amendments to PSAK 201 (formerly PSAK 1): Presentation of Financial Statements related to Non-current Liabilities with the Covenant.
- Amendments to PSAK 201 (formerly PSAK 1): Presentation of Financial Statements related to Classification of Liabilities as Current or Non-Current.
- Amendments to PSAK 207 (formerly PSAK 2): Statement of Cash Flows.
- Amendments to PSAK 107 (formerly PSAK 60): Financial Instruments related to Disclosure-Supplier Finance Arrangements.
- Amendments to PSAK 116 (formerly PSAK 73): Leases related to Lease Liabilities in Sale and Lease back Transactions.

Marketing Aspect

To ensure the sustainability of its business in the future, the Company continues its marketing strategy by enhancing research, building good relationships with buyers and suppliers, diversifying products, and expanding its distribution network for both local and international markets. In addition, the Company also focuses on increasing production capacity, particularly for high-demand products.

Perseroan mempertahankan keunggulan kompetitif melalui tim pemasaran yang berkualifikasi tinggi, riset dan pengembangan produk, serta hubungan kemitraan yang baik dengan pembeli dan pemasok. Tim Produksi yang efisien dan keberhasilan dalam menghadiri pameran internasional juga mendukung reputasi perusahaan. Selain itu, kebijakan non-diskriminasi yang diterapkan dalam lingkungan kerja mendorong kekompakan tim, sementara diversifikasi produk memungkinkan Perseroan bertahan dan menghadapi tantangan ekonomi global.

The Company maintains its competitive advantage through a highly qualified marketing team, product research and development, and strong partnerships with buyers and suppliers. An efficient production team and success in participating in international exhibitions also support the Company's reputation. Moreover, the non-discrimination policy implemented in the work environment fosters team cohesion, while product diversification allows the Company to endure and face global economic challenges.

Pangsa Pasar

Perseroan terus berkomitmen untuk melakukan inovasi pada produk dan mengembangkan lini bisnis baru dengan tujuan utama mempertahankan dan meningkatkan pangsa pasar, serta menjaga kualitas produk. Dengan semangat inovasi yang terus diutamakan, Perseroan berupaya untuk tetap menjadi pemain terbaik di industri perikanan.

Market Share

The Company continues to be committed to innovating its products and developing new business lines with the main goal of maintaining and increasing market share, as well as ensuring product quality. With a continuous focus on innovation, the Company strives to remain the best player in the fishing industry.

Pangsa pasar yang dimiliki oleh Perseroan terbagi sebagai berikut: 57,0% di Amerika Serikat, 22,0% di Eropa (termasuk negara-negara seperti Yunani, Lithuania, Portugal, Italia, Serbia, Siprus, Montenegro, Kroasia, Latvia, Estonia, Denmark, Belanda, Slovakia, Rumania, dan lainnya), 12,0% di Asia (termasuk Thailand, Jepang, Taiwan, Hong Kong, Singapura, Filipina, dan lainnya), 8,5% di pasar lainnya (termasuk Australia, Kanada, Inggris, dan Uni Emirat Arab), serta 0,5% di pasar lokal Indonesia.

The market share held by the Company is divided as follows: 57.0% in the United States, 22.0% in Europe (including countries such as Greece, Lithuania, Portugal, Italy, Serbia, Cyprus, Montenegro, Croatia, Latvia, Estonia, Denmark, the Netherlands, Slovakia, Romania, and others), 12.0% in Asia (including Thailand, Japan, Taiwan, Hong Kong, Singapore, the Philippines, and others), 8.5% in other markets (including Australia, Canada, the United Kingdom, and the United Arab Emirates), and 0.5% in the local market in Indonesia.

Perbandingan Target dan Realisasi

Perseroan menetapkan target dan realisasi sebagai alat untuk menyesuaikan strategi guna memastikan efisiensi operasional, pengelolaan sumber daya yang optimal, dan pencapaian tujuan jangka panjang yang lebih baik. Berikut ini adalah target dan realisasi Perseroan selama tahun 2024.

Comparison of Targets And Realizations

The Company sets targets and achievements as tools to adjust strategies to ensure operational efficiency, optimal resource management, and better attainment of long-term goals. Below are the targets and achievements of the Company for the year 2024.

(dalam Rupiah/ in Rupiah)

Uraian	2024			Description
	Target	Realisasi Realization	Pencapaian Achievement (%)	
Penjualan Neto	645.965.347.463	589.819.644.023	91,31	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	571.921.888.068	501.051.086.209	87,61	Cost of Goods Sold
Laba Bruto	74.043.459.395	88.768.557.814	119,89	Gross Profit
Laba Operasi	30.825.473.667	43.185.377.386	140,10	Operation Profit
Laba Sebelum Beban Penghasilan	24.652.328.473	37.559.327.957	152,36	Profit Before Income Expenses

Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan

Pada tahun 2024 Perseroan tidak memiliki kegiatan atau transaksi pembiayaan, investasi serta tidak sedang memiliki proyek yang dikerjakan oleh Perseroan.

Prospek Usaha

Ditengah gejolak ekonomi dan politik dunia serta perang tarif antarnegara, Perseroan meyakini dapat mempertahankan kinerja yang positif dan lebih baik. Perseroan berfokus pada inovasi produk dan diversifikasi lini bisnis untuk memperkuat daya saing produk di pasar internasional. Selain itu meningkatkan partisipasi dalam pameran internasional untuk menambah pangsa pasar serta mengumpulkan informasi pasar terkini dan melakukan kerja sama integrasi dengan pelaku usaha di sektor perikanan guna membuka peluang ekspor yang lebih luas.

Peningkatan efisiensi operasional dan pemanfaatan teknologi terbaru menjadi fokus utama untuk mengoptimalkan proses produksi dan distribusi. Jaringan distribusi yang diperluas, baik untuk pasar lokal maupun internasional, akan membuka peluang besar untuk menambah pangsa pasar. Dukungan kebijakan pemerintah dalam hal insentif investasi, pembangunan infrastruktur, serta akses pasar ekspor diharapkan dapat memperlancar ekspansi Perseroan di pasar global.

Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects in Line with Sustainable Finance

In 2024, the Company will not have any financing or investment activities or transactions and will not have any projects being worked on by the Company.

Business Prospect

Amidst the global economic and political turmoil and tariff wars between countries, the Company believes it can maintain positive and better performance. The Company focuses on product innovation and business line diversification to strengthen product competitiveness in the international market. In addition, increasing participation in international exhibitions to increase market share and collect the latest market information and carry out integration cooperation with business actors in the fisheries sector to open wider export opportunities.

The improvement of operational efficiency and the utilization of the latest technology are the main focuses to optimize production and distribution processes. The expanded distribution network, both for domestic and international markets, will open significant opportunities to increase market share. Government support through investment incentives, infrastructure development, and access to export markets is expected to facilitate the Company's expansion in the global market.

Proyeksi 2025

2025 Projections

(dalam Rupiah/ in Rupiah)

Uraian	Target	Description
Penjualan Neto	631.107.019.104	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	536.124.662.243	Cost of Goods Sold
Laba Bruto	94.982.356.860	Gross Profit
Laba Operasi	46.208.353.803	Operation Profit
Laba Sebelum Beban Penghasilan	40.188.480.913	Profit Before Income Expenses

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Perseroan telah melaporkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum kepada regulator sesuai dengan ketentuan yang berlaku, yang disampaikan sebagai berikut.

Actual Use of Proceeds from Public Offering

The Company has reported the actual use of funds from the public offering to the regulators in accordance with the applicable regulations, as outlined below.

Tanggal Efektif Effective Date	Jumlah Hasil Penawaran Umum Amount of Public Offering Proceeds	Biaya Penawaran Umum Public Offering Fees	Hasil Realisasi Bersih Net Realization Results	Rencana Penggunaan Dana Menurut Prospektus Plans for Using Funds According to the Prospectus	Realisasi Penggunaan Dana Menurut Prospektus Realization of Use of Funds According to the Prospectus	Sisa Dana The remaining funds
29 July 2022	58.500.000.000	3.270.836.261	55.229.163.739	55.229.163.739	52.758.715.988	2.470.447.751

EMERGENCY EXIT
→





05

Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance

Komitmen GCG

Perseroan senantiasa meningkatkan penerapan tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance/ GCG) dengan memastikan kepatuhan terhadap pedoman dan regulasi yang berlaku, serta memperkuat pelaksanaan tugas dan tanggung jawab setiap organ pelaksana GCG. Upaya ini dilakukan melalui penyempurnaan kebijakan internal, peningkatan transparansi, serta penguatan mekanisme pengawasan guna menciptakan struktur tata kelola yang lebih efektif dan akuntabel.

Selain itu, Perseroan berkomitmen untuk mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG secara menyeluruh dan berkelanjutan. Penerapan prinsip-prinsip ini diintegrasikan ke dalam setiap aspek operasional dan pengambilan keputusan, sehingga mendukung pencapaian tujuan bisnis yang berkelanjutan serta memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan. Berikut uraian mengenai prinsip-prinsip GCG yang diuraikan sebagai berikut.

01

Perilaku Beretika
Ethical Behaviour

Perseroan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (*respect*), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perseroan juga memperhatikan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (*fairness*) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ Perseroan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lainnya.

The Company always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, builds and maintains moral values and beliefs consistently. The Company also pays attention to the interests of Shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and is managed independently so that each organ of the Company does not dominate each other and cannot be intervened by other parties.

02

Akuntabilitas
Accountability

Perseroan dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu, Perseroan harus dikelola dengan benar, terukur, dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap mempertimbangkan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.

The Company can account for its performance transparently and fairly. For this reason, the Company must be managed correctly, measurably, and in accordance with corporate interests while considering the interests of Shareholders and stakeholders. Accountability is a necessary prerequisite for achieving sustainable performance.

03

Transparansi
Transparency

Untuk menjaga obyektivitas dalam menjalankan bisnis, Perseroan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang diisyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh Pemegang Saham, kreditur, dan pemangku kepentingan lainnya.

To maintain objectivity in conducting business, the Company provides material and relevant information in a way that is easily accessible and understood by stakeholders. The Company takes the initiative to disclose not only issues hinted by laws and regulations, but also matters that are important for decision making by Shareholders, creditors, and other stakeholders.

04

Berkelanjutan
Sustainability

Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan dan berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan, agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.

The Company complies with laws and regulations and is committed to carrying out its responsibility towards society and the environment, in order to contribute to sustainable development through cooperation with all relevant stakeholders to improve lives in line with business interests and the sustainable development agenda.

Commitment GCG

The Company continuously enhances the implementation of Good Corporate Governance (GCG) by ensuring compliance with applicable guidelines and regulations while strengthening the execution of duties and responsibilities of each GCG implementing body. These efforts are carried out through the refinement of internal policies, increased transparency, and the reinforcement of oversight mechanisms to establish a more effective and accountable governance structure.

Furthermore, the Company is committed to implementing GCG principles comprehensively and sustainably. These principles are integrated into all aspects of operations and decision-making processes, supporting the achievement of sustainable business objectives and delivering added value to all stakeholders. The following outlines the principles of GCG.

Struktur GCG

Untuk memastikan kejelasan kewenangan dan tanggung jawab setiap organ, terutama Dewan Komisaris dan Direksi, Perseroan membentuk struktur GCG sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan peraturan terkait. Struktur GCG Perseroan terdiri dari RUPS sebagai pemegang kekuasaan tertinggi, Dewan Komisaris yang mengawasi, Direksi yang mengelola operasional, serta Sekretaris Perusahaan yang memastikan kepatuhan dan komunikasi dengan pemangku kepentingan. Terdapat pula Komite Audit yang membantu pengawasan keuangan dan kepatuhan, serta Unit Audit Internal yang mengevaluasi pengendalian internal dan manajemen risiko. Struktur ini memastikan pengelolaan yang transparan serta pemisahan tugas dan tanggung jawab setiap organ perusahaan dengan jelas.

Kebijakan Pemisahan *Chairman of the Board dan Chief Executive Officer (CEO)* [IDX-G.03]

Perseroan menerapkan kebijakan pemisahan antara Chairman of the Board (Ketua Dewan Direksi) dan Chief Executive Officer (CEO) untuk memastikan adanya pembagian peran yang jelas antara fungsi pengawasan dan fungsi operasional. Chairman bertugas memimpin Dewan Direksi dalam mengawasi jalannya perusahaan, sementara CEO bertanggung jawab atas pengelolaan kegiatan operasional sehari-hari. Kebijakan ini diterapkan untuk mendukung prinsip tata kelola perusahaan yang baik, menjaga independensi, serta meningkatkan akuntabilitas dan transparansi.

Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Berikut adalah uraian mengenai penerapan pedoman tata kelola perusahaan sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015.

GCG Structure

To ensure clarity of authority and responsibility of each organ, especially the Board of Commissioners and the Board of Directors, the Company has established a GCG structure in accordance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and related regulations. The Company's GCG structure consists of the GMS as the highest authority, the Board of Commissioners which oversees, the Board of Directors which manages operations, and the Corporate Secretary who ensures compliance and communication with stakeholders. There is also an Audit Committee that assists in financial oversight and compliance, as well as an Internal Audit Unit that evaluates internal controls and risk management. This structure ensures transparent management and a clear separation of duties and responsibilities for each company organ.

Separation Policy of Chairman of the Board and Chief Executive Officer (CEO) [IDX-G.03]

The Company implements a separation policy between the Chairman of the Board and the Chief Executive Officer (CEO) to ensure a clear division of roles between the supervisory function and the operational function. The Chairman is tasked with leading the Board of Directors in overseeing the running of the company, while the CEO is responsible for managing daily operational activities. This policy is implemented to support the principles of good corporate governance, maintain independence, and increase accountability and transparency.

Corporate Governance Guideline for Public Companies

The following is an overview of the implementation of corporate governance guidelines in accordance with the Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Status	Keterangan Description
1.	Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Relationship between the Public Company and Shareholders in Guaranteeing Shareholders Rights		
1.	Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Improving the Value of General Meeting of Shareholders (GMS) Implementation.		

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Status	Keterangan Description
a.	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. Public Company has a voting method or technical procedure, either open or close, that prioritizes independency and Shareholders' interest.	Terpenuhi Fulfilled	Pada tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 7 Juni 2024, serta telah memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) sesuai dengan ketentuan yang berlaku. In 2024, the Company held its Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders on June 7, 2024, and has established voting procedures in accordance with applicable regulations.
b.	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Public Company attend the Annual GMS.	Terpenuhi Fulfilled	RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 7 Juni 2024 telah dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi. The Annual General Meeting of Shareholders and the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on June 7, 2024, were attended by all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
c.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 tahun. Summary of GMS Minutes is available on the Public Company Website for at least 1 year.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan telah memuat ringkasan Risalah RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa pada situs web, dan juga telah diungkapkan di situs web Bursa Efek Indonesia. The Company has published a summary of the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders and the Extraordinary General Meeting of Shareholders on its website and has also disclosed it on the Indonesia Stock Exchange website.
2.	Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Improving the Communication Quality of the Public Company with the Shareholders or Investors.		
a.	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. Public Company has a communication policy with the Shareholders or investors.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. Proses komunikasi antara pemangku kepentingan dengan Perseroan melalui Sekretaris Perusahaan. The Company has a communication policy with Shareholders or investors. Communication process between stakeholders and the Company through the Corporate Secretary.
b.	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web. Public Company discloses its communication policy with the Shareholders or investors on the website.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan telah mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor pada situs web, secara berkala dan bertahap. The Company has disclosed the communication policy of the public company with the shareholders or investors on the website, periodically and gradually.
II.	Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Functions and Roles of the Board of Commissioners		
3.	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners.		
a.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Public Company.	Terpenuhi Fulfilled	Jumlah anggota Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilaksanakan. The number of members of the Board of Commissioners has considered the current condition of the Company and the business development plan to be implemented.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Status	Keterangan Description
	<p>b. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of composition of members of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Pengusulan dan pengangkatan Dewan Komisaris telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang relevan dengan bidang usaha Perseroan. The nomination and appointment of the Board of Commissioners has considered the diversity of expertise, knowledge and experience relevant to the Company's line of business.</p>
4.	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Improving the Implementation Quality of the Board of Commissioners' Duties and Responsibilities.		
	<p>a. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has self-assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. The policy to assess the performance of the Board of Commissioners is stipulated in the Company's Articles of Association and set according to the Financial Services Authority Regulation on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.</p>
	<p>b. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners is disclosed through public company Annual Report.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini pada sub bab Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. The policy to assess the performance of the Board of Commissioners has been disclosed in this Annual Report under sub-section Performance Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors.</p>
	<p>c. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has policy related to resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crime.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Kebijakan pengunduran diri Dewan Komisaris telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, serta telah diungkapkan pada sub bab Prosedur Pengunduran Diri Dewan Komisaris dan Direksi. Resignation policy of the Board of Commissioners has been stipulated in the Company's Articles of Association and is in line with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, and has been disclosed in sub-section Resignation Procedure of the Board of Commissioners and Board of Directors.</p>
	<p>d. Dewan Komisaris atau komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Committee performing the Nomination and Remuneration Functions prepares a succession policy in the nomination process of members of the Board of Directors.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Dewan Komisaris menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi, serta telah melaksanakan kebijakan suksesi Direksi sesuai dengan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. The Board of Commissioners performs the Nomination and Remuneration functions and has implemented the Board of Directors' succession policy in accordance with the Financial Services Authority Regulation on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.</p>

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Status	Keterangan Description
III.	Fungsi dan Peran Direksi Functions and Roles of the Board of Directors		
5.	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.		
a.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. The determination of the number of members of the Board of Directors considers the Public Company's condition and effectiveness in decision making.	Terpenuhi Fulfilled	Jumlah anggota Direksi telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilaksanakan. The number of members of the Board of Directors has considered the current condition of the Company and the business development plan to be implemented.
b.	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of composition of members of the Board of Directors considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Terpenuhi Fulfilled	Pengusulan dan pengangkatan Direksi telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang relevan dengan bidang usaha Perseroan. The nomination and appointment of the Board of Directors has considered the diversity of expertise, knowledge and experience relevant to the Company's line of business.
c.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Board of Directors' member in charge of accounting or finance possess the expertise and/or knowledge in accounting.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan memiliki anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan, yaitu Bapak Gindra Tardy. The Company has a Director overseeing accounting or finance, namely Mr. Gindra Tardy.
6.	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Improving the Implementation Quality of Board of Directors Duties and Responsibilities.		
a.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has self-assessment policy to assess Board of Directors' performance.	Terpenuhi Fulfilled	Kebijakan penilaian kinerja Direksi diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. The policy to assess the performance of the Board of Directors is stipulated in the Company's Articles of Association and set according to the Financial Services Authority Regulation on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
b.	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to assess Board of Directors' performance is disclosed via Public Company's Annual Report.	Terpenuhi Fulfilled	Kebijakan penilaian kinerja Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini pada sub bab Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. The policy to assess the performance of the Board of Directors has been disclosed in this Annual Report under sub-section Performance Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors.
c.	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has policy related to resignation of members of the Board of Directors if involved in financial crime.	Terpenuhi Fulfilled	Kebijakan pengunduran diri Direksi telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, serta telah diungkapkan pada sub bab Prosedur Pengunduran Diri Dewan Komisaris dan Direksi. Resignation policy of the Board of Directors has been stipulated in the Company's Articles of Association and is in line with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, and has been disclosed in sub-section Resignation Procedure of the Board of Commissioners and Board of Directors.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Status	Keterangan Description
IV.	Partisipasi Pemangku Kepentingan Stakeholders Participation		
7.	Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Improving the Corporate Governance Aspect through Stakeholders Participation.		
a.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . Public Company has a policy to prevent the occurrence of insider trading.	Terpenuhi Fulfilled	<i>Insider trading</i> adalah tindakan ilegal untuk itu akses layanan informasi Perseroan sangat dijaga dan dipublikasikan sesuai dengan kebutuhan dan dalam hal ini Perseroan menerapkan kebijakan terkait <i>insider trading</i> mengikuti panduan dari Otoritas Jasa Keuangan. Insider trading is an illegal act, therefore access to the Company's information services is strictly maintained and published as needed and in this case the Company implements policies related to insider trading following the guidelines from the Financial Services Authority.
b.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti-korupsi dan <i>anti-fraud</i> . Public Company has anti-corruption and anti-fraud policies.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan telah menerapkan kebijakan anti-korupsi dan <i>anti-fraud</i> sesuai dengan kebijakan berlaku dan telah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan ini. The Company has implemented anti-corruption and anti-fraud policies in accordance with applicable regulations, which have been disclosed in this Annual Report.
c.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public Company has a policy on the selection and capacity building of supplier or vendor.	Terpenuhi Fulfilled	Seluruh bahan baku yang digunakan Perseroan telah melalui pemeriksaan baik secara kualitas dan kuantitas untuk menjaga kualitas mengingat produk Perseroan untuk pasar ekspor. All raw materials used by the Company have gone through quality and quantity inspections to maintain quality considering that the Company's products are for the export market.
d.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditor. Public Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan belum menyusun kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditor. Namun demikian, Perseroan senantiasa mengupayakan pemenuhan ketentuan yang dimuat dalam perjanjian dengan kreditor. The Company has not yet established a policy concerning the fulfillment of the creditors' rights. However, the Company continuously strives to fulfill the provisions contained in the agreement with the creditors.
e.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . Public Company has a whistleblowing system policy.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan dalam hal pelaksanaan <i>whistleblowing</i> , pengelolaan pengaduan pelanggaran dilaksanakan oleh unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan. The Company in terms of implementing whistleblowing, management of complaints of violations is carried out by the Internal Audit Unit and Corporate Secretary.
f.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Public Company has a long-term incentive policy to Directors and employees.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan memiliki kebijakan insentif jangka panjang bagi Direksi dan karyawan, berupa tingkat kenaikan gaji, kenaikan Jabatan di masa mendatang. The Company has a long-term incentive policy for Directors and employees, in the form of salary increases and future job promotions.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Status	Keterangan Description
V.	Keterbukaan Informasi Information Disclosure		
8.	Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Improving the Implementation of Information Disclosure.		
a.	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. Public Company has utilized the broader use of information technology, other than the website as a media for information disclosure.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan memanfaatkan penggunaan situs web dan website bursa efek Indonesia sebagai media keterbukaan informasi, serta mengintensifkan komunikasi secara langsung dengan para konsumen atau mitra bisnis. The Company continues to utilize its website and Indonesia Stock Exchange's website as media for information disclosure while enhancing direct communication with consumers and business partners.
b.	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Public Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner of public company's share ownership of at least 5%, other than the disclosure of ultimate beneficial owner in the share ownership of public company through Main and Controlling Shareholders.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam uraian Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali dalam Laporan Tahunan ini. The Company has disclosed the ultimate beneficial owner in the Structure of Main and Controlling Shareholders in this Annual Report.

Rapat Umum Pemegang Saham

Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebagai forum pengambilan keputusan tertinggi yang berwenang menetapkan strategi, kebijakan, serta arah dan tujuan perusahaan, termasuk keputusan yang berdampak pada kinerja operasional dan keuangan. RUPS terdiri dari 2 jenis, yaitu RUPS Tahunan, yang wajib diadakan paling lambat 6 bulan setelah berakhirnya tahun buku, serta RUPS Luar Biasa, yang dapat diselenggarakan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan Pemegang Saham, Dewan Komisaris, atau Direksi.

Pelaksanaan RUPS 2024

Perseroan telah melaksanakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 7 Juni 2024 yang berlokasi di Grand City Hall Medan Lt.2, Ruang: Rosewood, Jl. Balai Kota No. 1, Medan. Tahapan pelaksanaan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Perseroan diungkapkan sebagai berikut.

Pengumuman Announcement	30 April 2024	Tanggal Pelaksanaan Implementation	7 June 2024
Pemanggilan Notice	16 May 2024	Pengumuman Hasil RUPS Announcement of GMS Resolutions	11 June 2024

General Meeting of Shareholders

The Company holds the General Meeting of Shareholders (GMS) as the highest decision-making forum authorized to determine the company's strategy, policies, direction, and objectives, including decisions that impact operational and financial performance. The GMS consists of two types: the Annual General Meeting of Shareholders, which must be held no later than six months after the end of the fiscal year, and the Extraordinary General Meeting of Shareholders, which may be convened at any time as needed by the Shareholders, Board of Commissioners, or Board of Directors.

2024 GMS Implementation

The Company held the Annual GMS and the Extraordinary GMS on June 7, 2024, at Grand City Hall Medan, 2nd Floor, Room: Rosewood, Jl. Balai Kota No. 1, Medan. The stages of the implementation of the AGMS and EGMS of the Company are outlined as follows.

Kehadiran RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa

Attendance of the Annual GMS and Extraordinary GMS

Kehadiran Pemegang Saham pada RUPS Tahunan/Attendance of Shareholders at the Annual GMS	Dihadiri oleh Pemegang Saham yang mewakili 1.574.510.200 saham atau 80,74%. Attended by Shareholders representing 1,574,510,200 shares or 80.74%.	
Kehadiran Pemegang Saham pada RUPS Luar Biasa/Attendance of Shareholders at the Extraordinary GMS	Dihadiri oleh Pemegang Saham yang mewakili 1.574.510.800 saham atau 80,74%. Attended by Shareholders representing 1,574,510,800 shares or 80.74%.	
Dewan Komisaris Board of Commissioners	Komisaris Utama President Commissioner	: Bintarna Tardy
	Komisaris Commissioner	: Budi Satria Tardy
	Komisaris Independen Independent Commissioner	: Purnomo Darmowasito
Direksi Board of Directors	Direktur Utama President Director	: Gindra Tardy
	Direktur Director	: Irsan Sudargo
	Direktur Director	: Erman
	Direktur Director	: Kok Kieng
	Direktur Director	: Sia Leng Hong Alias Tony Siaputra
Pihak Independen Independent Party	Notaris Notary	: Gunawati, S.H., M.Kn.
	Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau	: PT Adimitra Jasa Korpora

Agenda RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa 2024

Agenda of the 2024 Annual GMS and the Extraordinary GMS

RUPS Tahunan

1. Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan.
2. Persetujuan penggunaan laba bersih.
3. Persetujuan penunjukan akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik.
4. Penetapan gaji dan remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.
5. Persetujuan laporan realisasi penggunaan dana.

Annual GMS

1. Approval of the Annual Report and Annual Financial Statements.
2. Approval of the allocation of net profit.
3. Approval of the appointment of a public accountant and/or public accounting firm.
4. Determination of salaries and remuneration for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
5. Approval of the report on the realization of fund utilization.

RUPS Luar Biasa

Persetujuan membuka hubungan kredit untuk memperoleh pinjaman uang dan atau fasilitas kredit (baik saat ini dan yang akan datang termasuk tambahan, perubahan limit serta perubahan syarat dan ketentuan) dari bank dan/atau lembaga keuangan lainnya, dengan jumlah yang dianggap baik oleh Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dan persetujuan menjaminkan seluruh aset dan/atau harta Perseroan, baik yang telah ada dan akan ada kepada bank dan/atau lembaga keuangan lainnya sampai dengan seluruh fasilitas kredit dinyatakan lunas serta membuat dan/atau menandatangani dan/atau menghadap dan/atau tindakan lain yang dianggap perlu terkait hal tersebut.

Extraordinary GMS

Approval to establish credit relationships to obtain loans and/or credit facilities (both current and future, including additional amounts, limit adjustments, and changes to terms and conditions) from banks and/or other financial institutions, in an amount deemed appropriate by the Board of Directors and the Board of Commissioners. Additionally, approval to pledge all of the Company's assets, both existing and future, to banks and/or other financial institutions until all credit facilities are fully settled, as well as to execute and/or sign and/or appear before authorities and/or take any other necessary actions related to this matter.

Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan 2024

Decisions and Realization of the 2024 Annual GMS

Hasil Keputusan Resolutions	Hasil Perhitungan Jumlah Suara (Setuju & Tidak Setuju) Results of the Count Number of Votes (Agree & Disagree)		Realisasi Realization
	Jumlah suara Number of votes	Persentase Percentage	
Agenda 1			
Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2023 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, termasuk di dalamnya Laporan Tahunan Direksi Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan mengesahkan Laporan Keuangan tahun buku 2023 serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan untuk tahun buku 2023 sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan tersebut. / Approve and ratify the Company's Annual Report for the 2023 fiscal year, which ended on December 31, 2023, including the Board of Directors' Annual Report, the Board of Commissioners' Supervisory Report, and ratify of the Financial Statements for the 2023 fiscal year, as well as the full assignment and acquittal of responsibility (<i>acquit et decharge</i>) to the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervisory actions carried out during the 2023 fiscal year, to the extent that such actions are reflected in the Annual Report and Financial Statements.	Setuju 1.574.510.200	100%	Telah direalisasikan. Realized.
	Tidak Setuju 0		
Agenda 2			
1. Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2023 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp17.580.624.472, dengan rincian sebagai berikut.	Setuju 1.574.510.200	100%	Telah direalisasikan. Realized.
a. Sebesar 22,18% dari laba bersih atau lebih kurang sebesar Rp3.900.000.000 atau sebesar Rp2,- per saham dibagikan kepada para Pemegang Saham dalam bentuk dividen tunai dengan memperhatikan peraturan perpajakan yang berlaku; dan	Tidak Setuju 0		
b. Sebesar 77,82% atau lebih kurang sebesar Rp13.680.624.472 dialokasikan dan dibukukan sebagai laba ditahan, untuk menambah modal kerja Perseroan.			
2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, sesuai peraturan perundangan yang berlaku.			

Hasil Keputusan Resolutions	Hasil Perhitungan Jumlah Suara (Setuju & Tidak Setuju) Results of the Count Number of Votes (Agree & Disagree)		Realisasi Realization
	Jumlah suara Number of votes	Persentase Percentage	
<ol style="list-style-type: none"> Approve the utilization of the Company's net profit for the 2023 fiscal year, which ended on December 31, 2023, amounting to Rp17,580,624,472, with the following details: <ol style="list-style-type: none"> 22.18% of the net profit, or approximately Rp3,900,000,000, equivalent to Rp2 per share, to be distributed to Shareholders as cash dividends, in compliance with applicable tax regulations; and 77.82% or approximately Rp13,680,624,472 to be allocated and recorded as retained earnings to strengthen the Company's working capital. Grant authority and power to the Company's Board of Directors to take any and all necessary actions related to the above resolutions, in accordance with applicable laws and regulations. 			Telah direalisasikan. Realized.
Agenda 3			
Menyetujui memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan penunjukan kantor akuntan publik untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2024 dan pemberian wewenang untuk menetapkan honorarium akuntan publik serta persyaratan lainnya. / Approve the granting of authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a public accounting firm to audit the Company's Financial Statements for the 2024 fiscal year and to determine the honorarium of the public accountant as well as other relevant terms and conditions.	Setuju 1.574.510.200 Tidak Setuju 0	100%	Telah direalisasikan. Realized
Agenda 4			
Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji dan remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. Wewenang mana dijalankan dengan memperhatikan jumlah yang telah diberikan pada tahun 2023, kondisi keuangan Perseroan, dan peraturan pemerintah. Dewan Komisaris akan menyusun dan menetapkan rumusan yang terkait dengan prestasi dan pencapaian target <i>revenue</i> Perseroan yang mana disusun sesuai strategi pengembangan Perseroan. Grant authority to the Board of Commissioners to determine the salaries and remuneration for the Company's Board of Directors and Board of Commissioners. This authority shall be exercised by considering the amounts granted in 2023, the Company's financial condition, and government regulations. The Board of Commissioners will formulate and establish a framework related to performance and the achievement of the Company's revenue targets, which will be structured in alignment with the Company's development strategy.	Setuju 1.574.510.200 Tidak Setuju 0	100%	Telah direalisasikan. Realized
Agenda 5			
Mata acara rapat kelima bersifat laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum saham perdana Perseroan, maka untuk mata acara kelima ini tidak dilakukan pemungutan suara oleh para Pemegang Saham. The fifth agenda item of the meeting is a report on the realization of the use of proceeds from the Company's initial public offering. Therefore, no voting was conducted by the Shareholders for this agenda item.	Setuju 1.574.510.200 Tidak Setuju 0	100%	Telah direalisasikan. Realized.

Keputusan dan Realisasi RUPS Luar Biasa 2024

Decisions and Realization of the 2024 Extraordinary GMS

Hasil Keputusan Resolutions	Hasil Perhitungan Jumlah Suara (Setuju & Tidak Setuju) Results of the Count Number of Votes (Agree & Disagree)		Realisasi Realization
	Jumlah suara Number of votes	Persentase Percentage	
Agenda 1			
Menyetujui membuka hubungan kredit untuk memperoleh pinjaman uang dan atau fasilitas kredit (baik saat ini dan yang akan datang termasuk tambahan, perubahan limit, serta perubahan syarat dan ketentuan) dari bank dan/atau lembaga keuangan lainnya, dengan jumlah yang dianggap baik oleh Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dan menyetujui menjaminkan seluruh aset dan/atau harta Perseroan baik yang sudah ada maupun yang akan ada kepada bank dan/atau lembaga keuangan lainnya sampai dengan seluruh fasilitas kredit dinyatakan lunas serta membuat dan/atau menandatangani dan/atau menyampaikan dan/atau tindakan lain yang dianggap perlu berkenaan dengan hal tersebut./ Approve to open a credit relationship to obtain a loan and/or credit facility (both existing and future including additions, changes to limits, and changes to terms and conditions) from banks and/or other financial institutions, with an amount deemed good by the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company and agree to pledge all assets and/or property of the Company, both existing and future to banks and/or other financial institutions until all credit facilities are declared paid off, and make and/or sign and/or appear and/or take other actions deemed necessary in relation to the matter.	Setuju 1.574.510.800	100%	Telah direalisasikan. Realized.
	Tidak Setuju 0		

Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa 2023

Decisions and Realization of the 2023 Annual GMS and Extraordinary GMS

Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan 2023

Decisions and Realization of the 2023 Annual GMS

Hasil Keputusan Resolutions	Hasil Perhitungan Jumlah Suara (Setuju & Tidak Setuju) Results of the Count Number of Votes (Agree & Disagree)		Realisasi Realization
	Jumlah suara Number of votes	Persentase Percentage	
Agenda 1			
<p>Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, termasuk di dalamnya Laporan Tahunan Direksi Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, dan mengesahkan Laporan Keuangan tahun buku 2022 serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquitt et decharge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan untuk tahun buku 2022 sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan tersebut. / Approved and ratified the Company's Annual Report for the 2022 fiscal year ending on December 31, 2022, including the Board of Directors Report, the Board of Commissioners Supervisory Report and ratified the 2022 Financial Report, as well as the full assignment and acquittal of responsibility (<i>acquitt et de charge</i>) to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervision actions they took in 2022 as these actions are reflected in the Annual Report and Financial Report.</p>	Setuju 1.686.774.600	100%	Telah direalisasikan. Realized.
	Tidak Setuju 0		
Agenda 2			
<p>1. Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2022 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp10.397.731.280 dengan rincian sebagai berikut.</p> <p>a. Sebesar 18,75% dari laba bersih atau lebih kurang Rp1.950.000.000 atau sebesar Rp1 per saham dibagikan kepada para Pemegang Saham dalam bentuk dividen tunai dengan memperhatikan peraturan perpajakan yang berlaku;</p> <p>b. Sebesar 37,51% atau lebih kurang Rp3.900.000.000 digunakan untuk mencukupi saldo cadangan sesuai ketentuan pasal 70 ayat 3 Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas; dan</p> <p>c. Sebesar 43,74% atau lebih kurang Rp4.547.731.280,- dialokasikan dan dibukukan sebagai laba ditahan untuk menambah modal kerja Perseroan.</p> <p>2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas sesuai peraturan perundangan yang berlaku.</p> <p>1. Approve the allocation of the Company's net profit for the 2022 fiscal year, which ended on December 31, 2022, amounting to Rp10,397,731,280, with the following details:</p> <p>a. 18.75% of the net profit, or approximately Rp1,950,000,000, equivalent to Rp1 per share, to be distributed to Shareholders as cash dividends, in compliance with applicable tax regulations;</p> <p>b. 37.51%, or approximately Rp3,900,000,000, to be allocated to the reserve fund in accordance with Article 70, Paragraph 3 of Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies; and</p> <p>c. 43.74%, or approximately Rp4,547,731,280, to be allocated and recorded as retained earnings to strengthen the Company's working capital.</p> <p>2. Grant authority and power to the Board of Directors to take any and all necessary actions related to the above resolutions in accordance with applicable laws and regulations.</p>	Setuju 1.686.774.600	100%	Telah direalisasikan. Realized.
	Tidak Setuju 0		

Hasil Keputusan Resolutions	Hasil Perhitungan Jumlah Suara (Setuju & Tidak Setuju) Results of the Count Number of Votes (Agree & Disagree)		Realisasi Realization
	Jumlah suara Number of votes	Persentase Percentage	
Agenda 3			
<p>Menyetujui memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan penunjukan kantor akuntan publik untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2023 dan pemberian wewenang untuk menetapkan honorarium akuntan publik serta persyaratan lainnya.</p> <p>Approved the granting of authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a public accounting firm to audit the Company's financial statements for the 2023 financial year and determine the public accountant's honorarium and other requirements.</p>	<p>Setuju 1.686.774.600</p> <p>Tidak Setuju 0</p>	100%	Telah direalisasikan. Realized
Agenda 4			
<p>Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji dan remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. Wewenang mana dijalankan dengan memperhatikan jumlah yang telah diberikan pada tahun 2022, kondisi keuangan Perseroan, dan peraturan pemerintah. Dewan Komisaris akan menyusun dan menetapkan rumusan yang terkait dengan prestasi dan pencapaian target <i>revenue</i> Perseroan yang mana disusun sesuai strategi pengembangan Perseroan.</p> <p>Granting the authority to the Board of Commissioners to determine the salary and remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company, which authority is exercised by taking into account the amount that was granted in 2022, the Company's financial condition, and government regulations. The Board of Commissioners will compile and determine formulations related to the achievement and achievement of the Company's revenue targets which are prepared according to the Company's development strategy.</p>	<p>Setuju 1.686.774.600</p> <p>Tidak Setuju 0</p>	100%	Telah direalisasikan. Realized
Agenda 5			
<p>Mata acara rapat kelima bersifat laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum saham perdana Perseroan, maka untuk mata acara kelima ini tidak dilakukan pemungutan suara oleh para Pemegang Saham.</p> <p>The fifth meeting agenda is a report on the realization of the use of funds from the Company's initial public offering, so for this fifth agenda item, no voting is carried out by the shareholders.</p>	<p>Setuju 1.686.774.600</p> <p>Tidak Setuju 0</p>	100%	Telah direalisasikan. Realized.

Keputusan dan Realisasi RUPS Luar Biasa 2023

Decisions and Realization of the 2023 Extraordinary GMS

Hasil Keputusan Resolutions	Hasil Perhitungan Jumlah Suara (Setuju & Tidak Setuju) Results of the Count Number of Votes (Agree & Disagree)		Realisasi Realization
	Jumlah suara Number of votes	Persentase Percentage	
Agenda 1			
Menyetujui menegaskan kembali keputusan yang telah diambil oleh Para Pemegang Saham Perseroan, yaitu Keputusan pada angka II huruf (d) sebagaimana yang tercantum dalam akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham tertanggal 28 April 2022 No. 171 tersebut, yaitu pengeluaran saham dalam simpanan (portepel) Perseroan untuk ditawarkan kepada masyarakat melalui penawaran umum perdana sebanyak-banyaknya 390.000.000 saham baru yang mewakili 20% dari seluruh modal ditempatkan dan disetor Perseroan setelah penawaran umum perdana serta memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan kepastian jumlah saham yang dikeluarkan melalui penawaran umum perdana kepada masyarakat dan kewenangan Dewan Komisaris tersebut dapat dilimpahkan kepada Direksi Perseroan, dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk peraturan di bidang pasar modal, dan peraturan Bursa Efek yang berlaku di tempat di mana saham-saham Perseroan dicatatkan.	Setuju 1.686.774.600	100%	Telah direalisasikan. Realized.
	Tidak Setuju 0		
<p>Selanjutnya, sesuai dengan komposisi kepemilikan efek Perseroan terbatas PT Toba Surimi Industries, Tbk yang dikeluarkan oleh Biro Administrasi Efek PT Adimitra Jasa Korpora tertanggal 09 Agustus 2022 No. IPO-001/CRAB/082022, maka jumlah saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan dalam penawaran umum saham Perseroan kepada masyarakat adalah sebanyak 390.000.000 saham, sehingga jumlah seluruh saham yang dikeluarkan oleh Perseroan adalah sebanyak 1.950.000.000 saham, dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp97.500.000.000, dengan perincian sebagai berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sebanyak 1.560.000.000 saham, dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp78.000.000.000,- yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, sebagaimana ternyata dalam Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham tertanggal 28 April 2022 No. 171 tersebut. 2. Sebanyak 390.000.000 saham, dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp19.500.000.000,- adalah saham-saham yang dikeluarkan oleh Perseroan pada saat penawaran umum saham Perseroan kepada masyarakat. <p>Approved to reaffirm the decisions taken by the Company's Shareholders, namely the Decision in No. II letter (d) as stated in the deed of Statement of Resolutions of the Shareholders dated 28 April 2022 number 171, namely Issuance of shares in savings (unissued shares) to be offered to the public through an Initial Public Offering up to 390,000,000 new shares representing 20% of the entire issued and paid-up capital of the Company after the Initial Public Offering and authorizing the Board of Commissioners to determine the exact number of shares issued through an Initial Public Offering to the Public and the authority of the Board of Commissioners can be delegated to the Board of Directors of the Company, taking into account the provisions of the applicable laws and regulations including regulations in the capital market sector, and the applicable Stock Exchange regulations at the place where the Company's shares are listed.</p> <p>Furthermore, according to the share ownership composition of the limited liability company PT Toba Surimi Industries, Tbk issued by the Securities Administration Bureau PT Adimitra Jasa Korpora dated August 9th 2022 No. IPO-001/CRAB/082022, the number of shares issued by the Company in the Public Offering of the Company's Shares to the Public is 390,000,000 shares, so that the total number of shares issued by the Company is 1,950,000,000 shares, with a total nominal value of Rp97,500,000,000 ,-, with the following details.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A total of 1,560,000,000 shares, with a total nominal value of Rp78,000,000,000.- which is all the shares issued by the Company, as stated in the deed of Statement of Resolutions of the Shareholders dated 28 April 2022 number 171. 2. A total of 390,000,000) shares, with a total nominal value of Rp19,500,000,000.- are shares issued by the Company at the time of the Public Offering of the Company's shares to the public. 			

Hasil Keputusan Resolutions	Hasil Perhitungan Jumlah Suara (Setuju & Tidak Setuju) Results of the Count Number of Votes (Agree & Disagree)		Realisasi Realization
	Jumlah suara Number of votes	Persentase Percentage	
Agenda 2			
1. Menyetujui perubahan pasal 17 ayat 5 Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka penyesuaian dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia tertanggal 18 Agustus 2022 No. 14/POJK.04/2022.	Setuju 1.686.774.600	100%	Telah direalisasikan. Realized.
2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan, baik secara bersama-sama maupun masing-masing dengan hak substitusi, termasuk namun tidak terbatas untuk menyatakan perubahan Anggaran Dasar tersebut dalam suatu akta tersendiri yang dibuat di hadapan Notaris. Untuk keperluan itu, menghadap di mana perlu, memberi, meminta, dan menerima segala keterangan, membuat atau suruh membuat serta menandatangani semua surat dan/atau akta yang diperlukan, mengajukan permohonan dan melaporkan hal tersebut kepada pihak yang berwenang, serta melakukan segala tindakan yang dianggap perlu dan berguna sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	Tidak Setuju 0		
1. Approved the amendment to article 17 paragraph 5 of the Company's Articles of Association in order to comply with the Regulation of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia dated 18 August 2022 No. 14/POJK.04/2022.			
2. Granting the power of attorney to the Board of Directors of the Company, both jointly and individually with the right of substitution, including but not limited to declaring the amendment to the articles of association in a separate deed drawn up before a Notary. For this purpose, appear where necessary, give, request and receive all information, make or order to make and sign all the necessary letters and/or deeds, submit applications and report these matters to the authorities, and take all actions deemed necessary and useful in accordance with applicable laws and regulations.			

Dewan Komisaris

Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk mengawasi setiap penyusunan kebijakan perusahaan serta senantiasa memberikan masukan atau nasihat kepada Direksi terkait pengelolaan Perseroan. Dewan Komisaris juga wajib melaksanakan tugasnya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian, dibantu oleh Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab anggota Dewan Komisaris merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, serta Anggaran Dasar Perseroan.

Board of Commissioners

The Board of Commissioners is responsible for supervising every preparation of Company policies and always providing input or advice to the Board of Directors regarding the management of the Company. The Board of Commissioners is also required to carry out their duties in good faith, full of responsibility and prudence, assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

Board of Commissioners' Work Guidelines

The implementation of the duties and responsibilities of the members of the Board of Commissioners refers to the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, as well as the Company's Articles of Association.

Komposisi dan Masa Jabatan Dewan Komisaris

Pada tahun 2024, komposisi Dewan Komisaris Perseroan tetap tidak mengalami perubahan, dengan jumlah anggota sebanyak tiga orang, yang terdiri dari 1 Komisaris Utama, 1 Komisaris, dan 1 Komisaris Independen. Dewan Komisaris ini diangkat berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 171 tanggal 28 April 2022, dengan susunan sebagai berikut.

- Komisaris Utama : Bintarna Tardy
- Komisaris : Budi Satria Tardy
- Komisaris Independen : Purnomo Darmowasito

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris ditetapkan selama 5 tahun melalui RUPS Tahunan, namun Pemegang Saham tetap berhak memberhentikan anggota sebelum masa jabatannya berakhir dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.

Independensi Dewan Komisaris ^[IDX-G.01]

Perseroan senantiasa memastikan seluruh anggota Dewan Komisaris memiliki sikap independen, berintegritas, dan tidak memiliki benturan kepentingan ataupun hubungan keuangan dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung jawab yang diuraikan sebagai berikut.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Implementation of Duties
<p>Mengawasi kebijakan pengelolaan dan proses bisnis Perseroan. Supervise the Company's management policies and business processes.</p>	<p>Dewan Komisaris telah mengawasi kebijakan pengelolaan dan proses bisnis Perseroan seperti mengevaluasi rencana kerja perusahaan, baik jangka panjang, menengah, dan pendek; melakukan penunjukan kantor akuntan publik berdasarkan rekomendasi dari Komite Audit; melakukan evaluasi terhadap penerapan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko secara berkala. Board of Commissioners has supervised the Company's management policies and business processes such as evaluating the company's workplan, both long, medium and short-term; appoint a public accounting firm based on the Audit Committee's recommendation; regularly evaluate the implementation of the internal control system and risk management system.</p>

Composition and Term of Office of The Board of Commissioners

In 2024, the composition of the Company's Board of Commissioners remained unchanged, with a total of three members consisting of one President Commissioner, one Commissioner, and one Independent Commissioner. The Board of Commissioners was appointed based on the Deed of Statement of Shareholders' Resolutions No. 171 dated April 28, 2022, with the following composition.

- President Commissioner : Bintarna Tardy
- Commissioner : Budi Satria Tardy
- Independent Commissioner : Purnomo Darmowasito

The term of office for the members of the Board of Commissioners is set for five years through the Annual GMS. However, Shareholders retain the right to dismiss members before the end of their term for accountable reasons.

Independence of the Board of Commissioners ^[IDX-G.01]

The Company always ensures that all members of the Board of Commissioners have an independent attitude, integrity, and do not have any conflict of interest or financial or family relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Shareholders.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners carries out its duties and responsibilities as outlined below.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Implementation of Duties
<p>Memberikan saran dan rekomendasi kepada Direksi terkait pengurusan dan pengelolaan Perseroan. Provide advice and recommendations to Board of Directors over the Company's administration and management.</p>	<p>Dewan Komisaris telah memberikan saran dan rekomendasi kepada Direksi terkait pengurusan dan pengelolaan dalam pelaksanaan rapat gabungan. The Board of Commissioners has provided advice and recommendations to Board of Directors over the administration and management during the joint meetings.</p>
<p>Melaksanakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa sesuai dengan kewenangan yang diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan. Held the Annual GMS and Extraordinary GMS in line with the authority set out in the laws and regulations and the Company's Articles of Association.</p>	<p>Pada tahun 2024, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 7 Juni 2024. In 2024, the Board of Commissioners has held Circular Resolutions in Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary GMS on 7 June 2024.</p>
<p>Membentuk komite pendukung Dewan Komisaris. Form a Board of Commissioners' supporting committee.</p>	<p>Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/TSI/KOM/V/2022. The Board of Commissioners has the formed Audit Committee based on Commissioners Decree No. 001/TSI/KOM/V/2022.</p>
<p>Melakukan evaluasi terhadap kinerja Direksi dan komite pendukung. Evaluate the performance of the Board of Directors and supporting committees.</p>	<p>Dewan Komisaris telah melaksanakan penilaian terhadap kinerja Direksi, Komite Audit, serta melaksanakan Fungsi Nominasi dan Remunerasi selama tahun 2024. The Board of Commissioners has assessed the performance of the Board of Directors, Audit Committee, and carrying out the Nomination and Remuneration Function throughout 2024.</p>

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama [Kriteria PUGKI]

Selain menjalankan tugas dan tanggung jawab bersama anggota Dewan Komisaris lainnya, Komisaris Utama memiliki peran khusus sebagai pemimpin Dewan Komisaris. Tugas tersebut mencakup memberikan arahan, memimpin rapat internal Dewan Komisaris, mengoordinasikan rapat gabungan dengan Direksi, serta memimpin pelaksanaan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Perseroan.

Duties and Responsibilities of President Commissioner [Kriteria PUGKI]

In addition to carrying out duties and responsibilities alongside other members of the Board of Commissioners, the President Commissioner has a special role as the leader of the Board. These duties include providing guidance, leading internal Board of Commissioners meetings, coordinating joint meetings with the Board of Directors, and presiding over the Company's Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders.

Keputusan yang Memerlukan Persetujuan Dewan Komisaris [Kriteria PUGKI]

Dewan Komisaris berhak berpartisipasi dalam pengambilan keputusan strategis terkait pengelolaan aset dan pengembangan usaha Perseroan, termasuk memberikan persetujuan atas pemindahan atau penggunaan kekayaan sebagai jaminan utang, transaksi pinjam-meminjam dalam jumlah tertentu, serta pendirian usaha baru atau kepemilikan saham di perusahaan lain.

Decisions Requiring Approval from the Board of Commissioners [Kriteria PUGKI]

The Board of Commissioners has the right to participate in strategic decision-making related to the management of the Company's assets and business development, including granting approval for the transfer or use of assets as debt collateral, loan transactions of a certain amount, as well as the establishment of new businesses or share ownership in other companies.

Rapat Dewan Komisaris ^[IDX-G.02]

Rapat internal Dewan Komisaris diadakan minimal sekali setiap 3 bulan, dan rapat gabungan dengan Direksi minimal sekali setiap 4 bulan. Pada tahun 2024, Dewan Komisaris telah mengadakan rapat internal sebanyak 6 kali dan rapat gabungan dengan Direksi sebanyak 8 kali, sebagai berikut.

Board of Commissioners Meeting ^[IDX-G.02]

The internal meeting of the Board of Commissioners is held at least once every 3 months, and a joint meeting with the Board of Directors at least once every 4 months. In 2024, the Board of Commissioners has held internal meetings 6 times and joint meetings with the Board of Directors 8 times, as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Board of Commissioners Meeting			Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meeting		
		Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)
Bintarna Tardy	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100	8	8	100
Budi Satria Tardy	Komisaris Commissioner	6	6	100	8	8	100
Purnomo Darmowasito	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100	8	8	100

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Perseroan secara terbuka memberikan kesempatan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris untuk mengembangkan kompetensinya melalui berbagai program pelatihan dan pendidikan. Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris secara mandiri telah mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi, baik secara daring maupun luring, guna mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

Competency Development of the Board of Commissioners

The Company openly provides opportunities for all members of the Board of Commissioners to enhance their competencies through various training and education programs. Throughout 2024, the Board of Commissioners has independently participated in various competency development activities, both online and offline, to support the effective execution of their duties and responsibilities.

Program Orientasi Dewan Komisaris

Pada tahun 2024, tidak ada program orientasi/pengenalan bagi Dewan Komisaris baru karena komposisi Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan dari tahun sebelumnya.

Board of Commissioners Orientation Program

In 2024, there will be no orientation/introduction program for the new Board of Commissioners because the composition of the Company's Board of Commissioners has not changed from the previous year.

Komisaris Independen

Perseroan telah menunjuk Bapak Purnomo Darmowasito sebagai Komisaris Independen dengan masa jabatan selama 5 tahun. Beliau memenuhi kriteria dan persyaratan yang ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan Publik atau Emiten, dengan rincian sebagai berikut.

Independent Commissioner

The Company has appointed Mr. Purnomo Darmowasito as an Independent Commissioner for a term of 5 years. He meets the criteria and requirements set forth in the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Public Companies or Issuers, with the following details.

1. Berasal dari luar perusahaan publik.

1. Coming from outside the public company.

2. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama.
3. Tidak memiliki hubungan usaha dengan Perseroan, baik secara langsung, maupun tidak langsung.
4. Tidak memiliki kepemilikan saham di Perseroan.
5. Tidak merangkap jabatan sebagai Direktur di perusahaan lain yang terafiliasi dengan Perseroan.
6. Memahami peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.

Independensi Komisaris Independen

Komisaris Independen telah menjalankan pengawasan secara independen dan profesional, bekerja objektif demi kemajuan Perseroan serta menghindari konflik kepentingan. Dalam menjalankan tugasnya, Komisaris Independen menjalankan fungsi utama mengawasi dan mewakili kepentingan pemegang saham minoritas, serta memastikan Perseroan menerapkan tata kelola yang baik untuk memastikan pengambilan keputusan bebas dari intervensi.

Komisaris Independen Perseroan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama maupun Pengendali, serta tidak memiliki hubungan lainnya yang memengaruhi kemampuannya dalam menjalankan fungsi pengawasan secara objektif.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Penilaian Kinerja Komite Pendukung

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris ^[IDX-G.04]

Prosedur Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh Pemegang Saham dalam RUPS Tahunan melalui penyampaian Laporan Pengawasan. Selain itu, setiap anggota Dewan Komisaris juga melakukan penilaian diri (self-assessment) berdasarkan kriteria yang telah disepakati.

Kriteria Penilaian Kinerja

1. Pencapaian pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris.
2. Kehadiran dan partisipasi anggota Dewan Komisaris.
3. Ketertiban administrasi.

2. Has no affiliation with the Company, Board of Commissioners, Board of Directors, and Major Shareholders.
3. Has no business relationship, either directly or indirectly, with the Company.
4. Has no share ownership in the Company.
5. Hold no concurrent position as Director in any other company affiliated with the Company.
6. Understands the laws and regulations in the capital market sector.

Independence of Independent Commissioners

The Independent Commissioner has carried out supervision independently and professionally, working objectively for the progress of the Company and avoiding conflicts of interest. In carrying out his duties, the Independent Commissioner carries out the main function of supervising and representing the interests of minority shareholders, and ensuring that the Company implements good governance to ensure decision-making is free from intervention.

The Company's Independent Commissioners have no affiliated relationships with the Majority or Controlling Shareholders, and have no other relationships that could affect their ability to carry out their supervisory functions objectively.

Performance Assessment of Board of Commissioners and its Supporting Committee

Performance Assessment of Board of Commissioners ^[IDX-G.04]

Performance Assessment Procedure

The performance assessment of the Board of Commissioners is carried out by the Shareholders in the Annual GMS through the submission of the Supervisory Report. In addition, each member of the Board of Commissioners also conducts a self-assessment based on the criteria that have been agreed upon.

Performance Assessment Criteria

1. Achievement of Board of Commissioners meeting.
2. Attendance and participation of Board of Commissioners' members.
3. Administrative order.

4. Integritas dan keterbukaan anggota Dewan Komisaris.
5. Partisipasi dan kontribusi dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat.

Hasil Penilaian

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal dan efektif. Hal ini tercermin dari berbagai rekomendasi dan saran yang diberikan, yang berkontribusi positif terhadap kinerja Perseroan.

Penilaian Kinerja Komite Pendukung

Prosedur Penilaian Kinerja

Dewan Komisaris secara berkala melakukan penilaian kinerja kepada Komite Audit. Penilaian tersebut bertujuan untuk mengevaluasi kinerja, pencapaian target, dan memberikan rekomendasi atas aspek-aspek kerja yang belum diterapkan secara optimal.

Kriteria Penilaian Kinerja

Kriteria penilaian kinerja komite pendukung Dewan Komisaris terdiri dari efektivitas dalam menjalankan tugas, kehadiran dan partisipasi aktif dalam rapat, serta kualitas rekomendasi dan saran yang disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Hasil Penilaian

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara baik dan efektif. Hal ini tercermin dari pelaksanaan audit Laporan Keuangan serta pengawasan yang menyeluruh terhadap penerapan prinsip GCG di Perseroan.

Direksi

Direksi bertanggung jawab memimpin Perseroan untuk mencapai sasaran usaha, menyusun kebijakan umum, dan menetapkan strategi. Dalam menjalankan tugas, Direksi bertindak dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian sesuai peraturan, Anggaran Dasar, dan ketentuan terkait.

4. Integrity and openness of Board of Commissioners' members.
5. Participation and contribution in conducting the supervisory and advisory function.

Assessment Results

Throughout 2024, the Board of Commissioners has carried out its duties and responsibilities optimally and effectively. This is reflected in the various recommendations and advice provided, which have positively contributed to the Company's performance.

Performance Assessment of Supporting Committee

Performance Assessment Procedure

The Board of Commissioners periodically conducts performance assessments of the Audit Committee. The assessment aims to evaluate performance, target achievement, and provide recommendations on aspects of work that have not been optimally implemented.

Performance Assessment Criteria

The criteria for assessing the performance of the supporting committees of the Board of Commissioners include the effectiveness in carrying out tasks, attendance and active participation in meetings, as well as the quality of recommendations and advice provided to the Board of Commissioners.

Assessment Results

In 2024, the Board of Commissioners assessed that the Audit Committee had carried out its duties and responsibilities properly and effectively. This is reflected in the audit of the Financial Statements and comprehensive oversight of the implementation of GCG principles in the Company.

Board of Directors

The Board of Directors is responsible for leading the Company to achieve its business objectives, formulating general policies, and determining strategies. In carrying out its duties, the Board of Directors acts in good faith, with full responsibility and prudence, in accordance with regulations, the Articles of Association, and relevant provisions.

Pedoman Kerja Direksi

Direksi menjalankan tugas dan tanggung jawab berdasarkan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan, serta Anggaran Dasar Perseroan.

Komposisi dan Masa Jabatan Direksi

Pada tahun 2024, komposisi Direksi tidak mengalami perubahan, tetap terdiri dari 1 Direktur Utama dan 4 Direktur. Direksi ini diangkat berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 171 tanggal 28 April 2022, dengan susunan sebagai berikut.

- Direktur Utama : Gindra Tardy
- Direktur : Irsan Sudargo
- Direktur : Erman
- Direktur : Kok Kieng
- Direktur : Sia Leng Hong alias Tony Siaputra

Masa jabatan Direksi ditetapkan selama 5 tahun melalui RUPS Tahunan, namun Pemegang Saham berhak memberhentikan sebelum masa jabatan berakhir dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Direksi bertanggung jawab dalam mengelola dan mengarahkan Perseroan guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Dalam menjalankan fungsinya, Direksi berperan dalam pengambilan keputusan strategis serta memastikan kelangsungan operasional Perseroan sesuai dengan Visi dan Misi yang telah ditetapkan. Untuk mengoptimalkan efektivitas pengelolaan, tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi dibagi sesuai dengan bidangnya, dengan rincian sebagai berikut.

Directors' Work Guidelines

The Board of Directors carries out its duties and responsibilities based on the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, as well as the Company's Articles of Association.

Composition and Term of Office of the Board of Directors

In 2024, the composition of the Board of Directors remained unchanged, consisting of one President Director and four Directors. The Board of Directors was appointed based on the Deed of Statement of Shareholders' Resolutions No. 171 dated April 28, 2022, with the following composition.

- President Director : Gindra Tardy
- Director : Irsan Sudargo
- Director : Erman
- Director : Kok Kieng
- Director : Sia Leng Hong alias Tony Siaputra

The term of office for the Board of Directors is set for five years through the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS). However, Shareholders have the right to dismiss any member before the end of their term for accountable reasons.

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors is responsible for managing and directing the Company to achieve its established objectives. In carrying out its functions, the Board plays a role in making strategic decisions and ensuring the continuity of the Company's operations in line with its established Vision and Mission. To optimize management effectiveness, the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors are divided according to their respective areas, as detailed below.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Implementation of Duties
Gindra Tardy Direktur Utama/ President Director	
<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan koordinasi terkait seluruh pengelolaan Perseroan. • Membawahi bidang <i>Marketing Lokal, Accounting, Finance, Audit, Export Import, Personalia, Pembelian Bahan Penolong, Keamanan</i>, dan divisi lainnya yang dijalankan oleh seluruh Direktur Perseroan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dan tanggung jawab untuk membuat, menyusun, dan mengesahkan rencana dan strategi bisnis Perseroan, menentukan kebijakan dan aturan terkait kepegawaian, mengangkat dan memberhentikan karyawan, memberikan penghargaan atau sanksi kepada karyawan, serta mengelola penerapan GCG. • Melakukan tugas dan tanggung jawab dalam menyiapkan dan mengevaluasi Laporan Keuangan Perseroan, mengkaji, mengidentifikasi, mengelola risiko utama yang berdampak pada operasional Perseroan, serta melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan usaha Perseroan dan penerapan prinsip-prinsip GCG.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Implementation of Duties
<ul style="list-style-type: none"> Coordinate things related to Company's management. In charge of Local Marketing, Accounting, Finance, Audit, Export – Import, Human Resources, Purchase of Indirect Material, Security, and other divisions run by all of the Company's Directors. 	<ul style="list-style-type: none"> Carry out the duties and responsibilities to make, formulate, and validate the Company's business plans and strategies, set up employment policies and regulations, appoint and dismiss employees, give award or sanction to employee, and manage GCG implementation. Carry out the duties and responsibilities to prepare and evaluate the Company's Financial Statements, review, identify, manage key risks impacting the Company's operations, and supervise the Company's business implementation and implementation of GCG principle.
Irsan Sudargo Direktur Operasional KIM I/ Operational Director KIM I	
<p>Membawahi Divisi Frozen yang membawahi bidang Personalia, Marketing Divisi Frozen, Pembelian Bahan Baku Divisi Frozen, Workshop, Produksi, Quality Assurance, Quality Control, Gudang dan Cold Storage KIM I.</p> <p>In charge of Frozen division, oversees the Human Resources, Marketing of Frozen Division, Raw Material Purchase for Frozen Division, Workshop, Production, Quality Assurance, Quality Control, Warehouse, and Cold Storage KIM I.</p>	<p>Melaksanakan pengurusan dan pengelolaan terkait Marketing Divisi Frozen, Pembelian Bahan Baku Divisi Frozen, Workshop, Produksi, Quality Assurance, Quality Control, Gudang dan Cold Storage KIM I, serta melakukan koordinasi dengan Direktur Utama dan Direktur lainnya.</p> <p>Administer and manage the Marketing of Frozen Division, Raw Material Purchase for Frozen Division, Workshop, Production, Quality Assurance, Quality Control, Warehouse, and Cold Storage KIM I, and coordinate with President Director and other Directors.</p>
Erman Direktur Operasional Pembelian/ Operational Purchase Director	
<p>Membawahi bidang pembelian bahan baku untuk seluruh divisi baik Pasteurisasi, Canned Sterilisasi, dan Frozen.</p> <p>In charge of raw material purchase for all divisions, both Pasteurization, Canned Sterilization, and Frozen.</p>	<p>Melaksanakan pengurusan dan pengelolaan terkait bahan baku di seluruh divisi baik Pasteurisasi, Canned Sterilisasi, dan Frozen, serta melakukan koordinasi dengan Direktur Utama dan Direktur lainnya. / Carrying out the management and administration of raw materials in all divisions, including Pasteurization, Canned Sterilization, and Frozen, as well as coordinating with the President Director and other Directors.</p>
Kok Kieng Direktur Operasional KIM II/ Operational Director KIM II	
<p>Membawahi Divisi Frozen Seafood Mix, Frozen Yellowfin Tuna dan Frozen Cuttlefish yang membawahi divisi Produksi, Quality Assurance, dan Quality Control.</p> <p>In charge of Frozen Seafood Mix, Frozen Yellowfin Tuna and Frozen Cuttlefish divisions, oversees the Production, Quality Assurance, and Quality Control.</p>	<p>Melaksanakan pengurusan dan pengelolaan terkait divisi produksi, Quality Assurance, dan Quality Control, serta melakukan koordinasi dengan Direktur Utama dan Direktur lainnya.</p> <p>Administer and manage related to Production, Quality Assurance, and Quality Control, and coordinate with President Director and other Directors.</p>
Sia Leng Hong alias Tony Siaputra Direktur Operasional KIM II/ Operational Director KIM II	
<p>Membawahi Divisi Pasteurisasi dan Canned Sterilisasi yang membawahi Divisi Marketing Pasteurisasi dan Canned Sterilisasi, Produksi, Seamer, Gudang, Chiller room/Cold Storage, Quality Assurance, Quality Control, Pembelian Bahan Baku Divisi Pasteurisasi dan Canned Sterilisasi, Workshop, Marketing Divisi Canned Tuna, dan Permotoran.</p> <p>In charge of Pasteurization and Canned Sterilization Division, oversees Marketing of Pasteurization and Canned Sterilized Division, Production, Seamer, Warehouse, Chiller room/Cold Storage, Quality Assurance, Quality Control, Raw Material Purchase for Pasteurization and Canned Sterilization Division, Workshop, Marketing of Canned Tuna Division, and Motoring.</p>	<p>Melaksanakan pengurusan dan pengelolaan terkait Divisi Marketing Pasteurisasi dan Canned Sterilisasi, Produksi, Seamer, Gudang, Chiller room/Cold Storage, Quality Assurance, Quality Control, Pembelian Bahan Baku Divisi Pasteurisasi dan Canned Sterilisasi, Workshop, Marketing Divisi Canned Tuna, dan Permotoran, serta melakukan koordinasi dengan Direktur Utama dan Direktur lainnya.</p> <p>Administer and manage related to Marketing of Pasteurization and Canned Sterilized Division, Production, Seamer, Warehouse, Chiller room/Cold Storage, Quality Assurance, Quality Control, Raw Material Purchase for Pasteurization and Canned Sterilization Division, Workshop, Marketing of Canned Tuna Division, and Motoring, and coordinate with President Director and other Directors.</p>

Rapat Direksi [IDX-G.02]

Direksi melaksanakan rapat internal minimal sekali setiap bulan, dan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris minimal sekali setiap 3 bulan. Pada tahun 2024, Direksi telah melaksanakan rapat internal sebanyak 16 kali dan rapat gabungan sebanyak 8 kali, yang dijelaskan sebagai berikut.

Board of Directors Meeting [IDX-G.02]

The Board of Directors conducts internal meetings at least once a month, and joint meetings with the Board of Commissioners at least once every 3 months. In 2024, the Board of Directors has held internal meetings as many as 16 times and joint meetings as many as 8 times, which is explained as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Direksi Board of Directors Meeting			Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meeting		
		Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)
Gindra Tardy	Direktur Utama President Director	16	16	100	8	8	100
Irsan Sudargo	Direktur Operasional KIM I Operational Director KIM I	16	16	100	8	8	100
Erman	Direktur Operasional Pembelian Operational Purchase Director	16	16	100	8	8	100
Kok Kieng	Direktur Operasional KIM II Operational Director KIM II	16	16	100	8	8	100
Sia Leng Hong alias Tony Siaputra Sia Leng Hong, also known as Tony Siaputra	Direktur Operasional KIM II Operational Director KIM II	16	16	100	8	8	100

Pengembangan Kompetensi Direksi

Perseroan secara terbuka memberikan kesempatan kepada seluruh anggota Direksi untuk mengembangkan kompetensinya melalui berbagai program pelatihan dan pendidikan. Sepanjang tahun 2024, Direksi secara mandiri telah mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi, baik secara daring maupun luring, guna mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

Program Orientasi Direksi

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melaksanakan program orientasi, karena tidak terdapat perubahan atau penambahan anggota Direksi

Competency Development for Board of Directors

The Company openly provides opportunities for all members of the Board of Directors to enhance their competencies through various training and education programs. Throughout 2024, the Board of Directors has independently participated in various competency development activities, both online and offline, to support the effectiveness of their duties and responsibilities.

Board of Directors Orientation Program

Throughout 2024, the Company did not implement an orientation program, because there were no changes or additions to the members of the Board of Directors.

Penilaian Kinerja Direksi dan Organ Pendukung Direksi

Penilaian Kinerja Direksi ^[IDX-G.04]

Prosedur Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh Pemegang Saham dalam RUPS Tahunan melalui penyampaian Laporan Pengelolaan dan Pengurusan Perseroan. Selain itu, setiap anggota Direksi juga melakukan penilaian diri (*self-assessment*) berdasarkan kriteria yang telah disepakati.

Kriteria Penilaian Kinerja

Perseroan telah menetapkan kriteria penilaian kinerja Direksi yang terdiri dari pelaksanaan rapat internal dan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris, tingkat kehadiran dan partisipasi dalam rapat, penetapan kebijakan dan strategi, serta pencapaian target Perseroan selama 1 tahun berjalan.

Hasil Penilaian

Pada tahun 2024, Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan efektif. Hal ini tercermin dari peningkatan kinerja Perseroan, baik dalam aspek operasional maupun keuangan.

Penilaian Organ Pendukung Direksi

Prosedur Penilaian Kinerja

Direksi secara berkala melakukan penilaian kinerja kepada Sekretaris Perusahaan dan Internal Audit. Penilaian tersebut bertujuan untuk mengevaluasi kinerja, pencapaian target, dan memberikan rekomendasi atas aspek-aspek kerja yang belum diterapkan secara optimal.

Kriteria Penilaian Kinerja

Kriteria penilaian kinerja Sekretaris Perusahaan dan Internal Audit terdiri dari efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, tingkat kehadiran dan keaktifan dalam rapat, pencapaian target, serta kualitas rekomendasi dan saran yang diberikan kepada Direksi.

Hasil Penilaian

Direksi menilai bahwa sepanjang tahun 2024, organ pendukung telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik serta sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku.

Performance Assessment of Board of Directors and its Supporting Organ

Performance Assessment of Board of Directors

Performance Assessment Procedure

The performance of the Board of Directors is assessed by the Shareholders at the Annual General Meeting (AGM) through the submission of the Company's Management and Administration Report. Additionally, each member of the Board of Directors conducts a self-assessment based on the criteria that have been agreed upon.

Performance Assessment Criteria

The Company has established criteria for assessing the performance of the Board of Directors, which consist of the implementation of internal meetings and joint meetings with the Board of Commissioners, the level of attendance and participation in meetings, the determination of policies and strategies as well as achieving the Company's targets for the current year.

Assessment Results

In 2024, the Board of Directors has carried out its duties and responsibilities professionally and effectively. This is reflected in the Company's improved performance in both operational and financial aspects.

Assessment of Supporting Organs of the Board of Directors

Performance Assessment Procedure

The Board of Directors periodically conducts performance assessments of the Corporate Secretary and Internal Audit. These assessments aim to evaluate performance, achievement of targets, and provide recommendations for aspects of work that have not been optimally implemented.

Performance Assessment Criteria

The performance assessment criteria for the Corporate Secretary and Internal Audit include the effectiveness of task execution and responsibilities, attendance and active participation in meetings, achievement of targets, as well as the quality of recommendations and advice provided to the Board of Directors.

Assessment Results

The Board of Directors assesses that throughout 2024, the supporting organs have carried out their duties and responsibilities properly and in accordance with the applicable work guidelines.

Sekretaris Perusahaan telah melakukan tugasnya dengan baik, hal ini dilihat dari penyampaian laporan-laporan yang tepat waktu kepada regulator; fungsi komunikasi/narahubung yang efektif; serta adanya keterbukaan informasi yang transparan bagi seluruh pemangku kepentingan. Begitu juga dengan Unit Audit Internal yang telah melaksanakan proses audit dengan efektif, baik proses kerja ataupun proses keuangan, serta penerapan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko yang komprehensif.

Informasi Lainnya terkait Dewan Komisaris dan Direksi

Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Kebijakan Nominasi ^[IDX-G.06]

Hingga Desember 2024, Dewan Komisaris menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi Perseroan, yang mengacu pada kebijakan dan peraturan terkait. Fungsi ini dijalankan untuk menjaga regenerasi kepemimpinan di internal perusahaan, serta menjaga keberlanjutan bisnis di masa depan. Adapun kriteria yang ditetapkan untuk menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris maupun anggota Direksi Perseroan, yaitu:

1. Memiliki karakter, moral, dan integritas yang baik;
2. Mampu melaksanakan tindakan hukum;
3. Dalam 5 tahun terakhir sebelum pemilihan dan selama masa jabatannya:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris dari satu perusahaan yang telah dinyatakan pailit;
 - c. Tidak pernah dihukum karena tindakan kejahatan yang melibatkan keuangan negara dan/atau sektor keuangan lain; dan
 - d. Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris dari suatu perusahaan yang:
 - Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
 - Laporan pertanggungjawaban dari Direksi dan atau Dewan Komisaris telah ditolak oleh RUPS atau tidak menyerahkan laporan pertanggungjawaban sebagai Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada RUPS; dan

The Corporate Secretary has performed her duties well, as seen from the timely submission of reports to regulators; effective communication/contact function; and the existence of transparent information disclosure for all stakeholders. Likewise, the Internal Audit Unit has carried out the audit process effectively, both work processes and financial processes, as well as the implementation of a comprehensive internal control system and risk management system.

Other information related to the Board of Commissioners and Directors

Remuneration Policy of Board of Commissioners and Board of Directors

Nomination Policy ^[IDX-G.06]

Until December 2024, the Board of Commissioners carries out the Company's Nomination and Remuneration functions, which refer to related policies and regulations. This function is carried out to maintain leadership regeneration within the company, as well as to maintain business sustainability in the future. The criteria set for serving as members of the Board of Commissioners and members of the Company's Board of Directors are:

1. Have good character, morals and integrity;
2. Able to carry out legal action;
3. In the last 5 years before the election and during his term of office:
 - a. Never declared bankruptcy;
 - b. Never been part of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of a company that has been declared bankrupt;
 - c. Never been convicted of a crime involving state finances and/or other financial sectors; And
 - d. Never be part of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of a company that:
 - Ever not held an annual GMS
 - The accountability report from the Board of Directors and/or Board of Commissioners has been rejected by the GMS or has not submitted an accountability report as Directors and/or Board of Commissioners to the GMS; And

- Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan atau pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan gagal memenuhi penyerahan Laporan Keuangan dan/atau Laporan Keuangan Tahunan kepada Otoritas Jasa Keuangan;
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan yang berlaku;
 5. Memenuhi persyaratan lain yang ditetapkan oleh perundang-undangan yang berlaku, selama tidak berlawanan dengan persyaratan yang disebutkan sebelumnya;
 6. Anggota Direksi berdomisili di Indonesia.

Kriteria calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014. Calon harus memiliki akhlak, moral, serta integritas yang baik, dan cakap dalam melakukan perbuatan hukum. Dalam 5 tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat, mereka tidak boleh memiliki rekam jejak negatif, seperti pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan, pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi atau Dewan Komisaris tidak diterima oleh RUPS, atau menyebabkan perusahaan gagal memenuhi kewajiban pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan. Selain itu, calon harus memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan serta memiliki pengetahuan atau keahlian yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Kebijakan Remunerasi

Prosedur Penetapan Remunerasi

Dalam menetapkan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, Perseroan mengacu pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan. Selain itu, Perseroan juga memperhatikan usulan Pemegang Saham, kondisi perekonomian, kondisi keuangan perusahaan, hasil penilaian kinerja, dan pencapaian target.

Dasar Penetapan Remunerasi

Penetapan struktur dan besaran remunerasi didasarkan pada berbagai pertimbangan, termasuk kondisi keuangan Perseroan, dinamika ekonomi, standar remunerasi di industri sejenis, serta kebijakan yang berlaku.

- Has ever caused a company that obtained permission, approval or an effective statement from the Financial Services Authority to fail to comply with the submission of Financial Reports and/or Annual Financial Reports to the Financial Services Authority;
4. Have a commitment to comply with applicable regulations;
 5. Fulfil other requirements stipulated by applicable legislation, as long as they do not conflict with the previously mentioned requirements;
 6. Members of the Board of Directors are domiciled in Indonesia.

The criteria for candidates for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors refer to the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014. Candidates must possess good character, morals, and integrity, as well as be legally competent. Within five years prior to appointment and throughout their tenure, they must not have a negative track record, such as failing to hold an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), having their accountability as a member of the Board of Directors or Board of Commissioners rejected by the AGMS, or causing the company to fail in fulfilling reporting obligations to the Financial Services Authority. Additionally, candidates must demonstrate a commitment to complying with regulations and possess the knowledge or expertise relevant to the Company's needs.

Remuneration Policy

Remuneration Determination Procedure

In determining the remuneration of the Board of Commissioners and Directors, the Company refers to Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association. Apart from that, the Company also pays attention to proposals from Shareholders, economic conditions, the company's financial condition, performance assessment results, and target achievement.

Basis for Determining Remuneration

The determination of the remuneration structure and amount is based on various considerations, including the Company's financial condition, economic dynamics, industry remuneration standards, and applicable policies.

Struktur Remunerasi

Dewan Komisaris dan Direksi menerima gaji, insentif, honorarium, dan tunjangan yang bersifat tetap maupun variabel.

Besaran Remunerasi

Pada tahun 2024, Perseroan telah membayarkan remunerasi kepada Dewan Komisaris sebesar Rp943.800.000 dan remunerasi Direksi sebesar Rp2.069.609.472.

Prosedur Pengunduran Diri Dewan Komisaris dan Direksi

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32, prosedur pengunduran diri anggota Dewan Komisaris dan Direksi dijelaskan sebagai berikut.

1. Seorang anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris wajib mengundurkan diri dari jabatannya dan menyampaikan surat pengunduran dirinya kepada Perseroan paling lambat 90 hari sebelum tanggal pengunduran dirinya.
2. Perseroan wajib melakukan keterbukaan informasi ke masyarakat sehubungan pengunduran diri tersebut dan menyampaikan ke Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 2 hari kerja sejak tanggal penerimaan surat pengunduran diri.
3. Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS untuk memutuskan pengunduran diri anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris tersebut dalam jangka waktu paling lambat 90 hari setelah diterimanya surat pengunduran diri. Anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang mengundurkan diri tersebut di atas tetap dapat dimintakan pertanggungjawabannya sejak pengangkatan yang bersangkutan sampai tanggal pengunduran dirinya dalam RUPS. Dalam hal Perseroan tidak menyelenggarakan RUPS dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud di atas, maka dengan lampaunya kurun waktu tersebut, pengunduran diri anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris menjadi sah tanpa memerlukan persetujuan RUPS.

Remuneration Structure

The Board of Commissioners and Directors receive salaries, incentives, honorariums, and allowances, both fixed and variable.

Remuneration Amount

In 2024, the Company has paid remuneration to the Board of Commissioners amounting to Rp943.800.000 and to the Board of Directors amounting to Rp2.069.609.472.

Board of Commissioners and Board of Directors Resignation Policy

Based on Financial Services Authority Regulation no. 21 and Financial Services Authority Circular No. 32, the procedure for resignation of members of the Board of Commissioners and Directors is explained as follows.

1. A member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners must resign from his/her position and submit a letter of resignation to the Company no later than 90 days prior to the date of resignation.
2. The Company is required to disclose information to public in relation with the resignation and submit it to the Financial Services Authority no later than 2 working days after the date of receipt of the resignation letter.
3. The Company is required to hold a GMS to decide upon the resignation of said member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners within a period no later than 90 days after the receipt of the resignation letter. The aforementioned resigning member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners can still be held accountable since the appointment of the said person until the date of his/her resignation in the GMS. If the Company does not hold a GMS within the aforementioned period, then with the expiration of the said period, the resignation of member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners are deemed valid without the need of approval from the GMS.

4. Dalam hal anggota Dewan Komisaris mengundurkan diri sehingga mengakibatkan jumlah anggota Dewan Komisaris menjadi kurang dari 2 orang, maka pengunduran diri tersebut sah apabila telah ditetapkan oleh RUPS dan telah diangkat anggota Dewan Komisaris yang baru, sehingga memenuhi persyaratan minimal jumlah anggota Dewan Komisaris.
 5. Dalam hal anggota Direksi mengundurkan diri sehingga mengakibatkan jumlah anggota Direksi menjadi kurang dari 5 orang, maka pengunduran diri tersebut sah apabila telah ditetapkan oleh RUPS dan telah diangkat anggota Direksi yang baru, sehingga memenuhi persyaratan minimal jumlah anggota Direksi.
 6. Perseroan wajib mengumumkan hasil RUPS tersebut dan menyampaikan hasilnya kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 2 hari kerja setelah RUPS tersebut.
4. If the resignation of member of the Board of Commissioners resulted in number of members of Board of Commissioners become less than 2 people, then the resignation is deemed valid upon the GMS determination and new member of the Board of Commissioners has been appointed, thus meeting the minimum requirements for the number of members of the Board of Commissioners
 5. If the resignation of member of the Board of Directors resulted in number of members of Board of Directors become less than 5 people, then the resignation is deemed valid upon the GMS determination and new member of the Board of Directors has been appointed, thus meeting the minimum requirements for the number of members of the Board of Directors.
 6. The Company is required to announce the GMS results and submit it to Financial Services Authority no later than 2 working days following the GMS.

Program Orientasi

Program orientasi bagi anggota baru Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan melalui rapat gabungan, mencakup pengenalan, sosialisasi budaya dan nilai perusahaan, serta pemaparan tugas dan tanggung jawab. Sepanjang tahun 2024, program ini tidak dilaksanakan karena tidak ada perubahan atau penambahan anggota pada kedua organ tersebut.

Orientation Program

The orientation program for new members of the Board of Commissioners and Directors is conducted through joint meetings, covering introductions, corporate culture and values, as well as an overview of duties and responsibilities. Throughout 2024, this program was not implemented as there were no changes or additions to either of these governing bodies.

Pencegahan Konflik Kepentingan ^[IDX-G.09]

Perseroan mewajibkan anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk mengungkapkan kepentingan pribadi yang dapat memengaruhi objektivitas mereka. Mereka juga harus mematuhi Kode Etik serta pedoman perilaku yang menjunjung transparansi dan integritas. Komite Audit juga berwenang mengawasi dan menindaklanjuti konflik kepentingan untuk memastikan keputusan tetap berpihak pada kepentingan terbaik Perseroan dan Pemegang Saham.

Prevention of Conflict of Interest ^[IDX-G.09]

The Company requires members of the Board of Commissioners and the Board of Directors to disclose any personal interests that may affect their objectivity. They must also adhere to the Code of Ethics and conduct guidelines that uphold transparency and integrity. The Audit Committee is also authorized to monitor and follow up on conflicts of interest to ensure that decisions remain in the best interests of the Company and Shareholders.

Keberagaman Komposisi ^[IDX-G.01]

Perseroan memastikan keberagaman dalam komposisi Dewan Komisaris dan Direksi, mencakup berbagai latar belakang, pengalaman, keahlian, dan perspektif. Keberagaman ini tidak hanya mendukung efektivitas pengambilan keputusan, tetapi juga mendorong inovasi, memperkuat pengawasan, dan meningkatkan kualitas manajemen. Dengan struktur yang lebih beragam, Perseroan dapat lebih adaptif terhadap dinamika pasar dan tantangan bisnis.

Komite Audit

Komite Audit merupakan organ pendukung Dewan Komisaris yang bertugas melakukan pengawasan terkait sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, audit internal dan eksternal, serta informasi keuangan. Komite Audit juga berperan dalam melaksanakan penerapan GCG berkelanjutan di lingkungan Perseroan.

Pedoman Kerja Komite Audit

Komite Audit menjalankan tugas dan tanggung jawab merujuk pada Piagam Komite Audit yang telah disahkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.002/TSI/KOM/V/2022 pada tanggal 13 Mei 2022. Selain itu, piagam ini telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Komposisi dan Masa Jabatan Komite Audit

Pada tahun 2024, komposisi Komite Audit tetap tidak berubah, terdiri dari 1 Ketua dan 2 anggota. Susunan ini ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/TSI/KOM/V/2022 tanggal 13 Mei 2022, dengan rincian sebagai berikut.

- Ketua : Purnomo Darmowasito
- Anggota : Juwita
- Anggota : Yuliana

Masa jabatan Komite Audit mengikuti masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diberhentikan kapan saja dengan alasan yang jelas.

Composition Diversity ^[IDX-G.01]

The Company ensures diversity in the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors, encompassing various backgrounds, experiences, expertise, and perspectives. This diversity not only enhances the effectiveness of decision-making but also fosters innovation, strengthens oversight, and improves management quality. With a more diverse structure, the Company can be more adaptive to market dynamics and business challenges.

Audit Committee

The Audit Committee is a supporting organ for the Board of Commissioners in charge of supervising internal control systems and risk management, internal and external audits, and financial information. The Audit Committee also plays a role in carrying out sustainable GCG implementation within the Company.

Audit Committee Work Guidelines

The Audit Committee carries out its duties and responsibilities in accordance with the Audit Committee Charter, which was ratified through the Board of Commissioners' Decree No.002/TSI/KOM/V/2022 dated May 13, 2022. Furthermore, this charter has been aligned with the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Implementation Guidelines for the Audit Committee.

Composition and Term of Office of Audit Committee

In 2024, the composition of the Audit Committee remained unchanged, consisting of one Chairman and two members. This structure was established based on the Company's Board of Commissioners' Decree No. 001/TSI/KOM/V/2022 dated May 13, 2022, with the following details:

- Chairman : Purnomo Darmowasito
- Member : Juwita
- Member : Yuliana

The term of office of the Audit Committee follows the tenure of the Board of Commissioners and may be terminated at any time for justifiable reasons.

Profil Komite Audit

Profil anggota Komite Audit telah diungkapkan pada Bab Profil Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini

Audit Committee Profile

Profile of Audit Committee members are disclosed in the Company Profile Section in this Annual Report

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Berikut uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Komite Audit.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The following is a description of the duties and responsibilities of the Audit Committee.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Implementation of Duties
Melakukan penelaahan atas Laporan Keuangan Perseroan. Review the Company's Financial Statements.	Komite Audit telah melakukan penelaahan atas Laporan Keuangan Perseroan, baik triwulanan ataupun tahunan selama tahun 2024. Throughout 2024, the Audit Committee has reviewed the Company's Financial Statements, both quarterly and annually.
Melakukan penelaahan atas kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan. Review the Company's compliance with laws and regulations.	Komite Audit senantiasa memantau dan memberikan masukan terkait pemenuhan peraturan dan perundang-undangan yang diberlakukan oleh pemerintah, serta memastikan penerapannya telah sesuai di dalam proses bisnis Perseroan. The Audit Committee constantly monitors and provides input on compliance with laws and regulations applied by the government, and ensures that its implementation is in line in the Company's business processes.
Memberikan pendapat yang independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikan. Provide independent opinion if there is a disagreement between the management and the accountant over the service provided.	Selama tahun 2024, tidak terdapat perbedaan antara manajemen dan akuntan publik dalam proses audit Laporan Keuangan. Throughout 2024, there is no disagreement between the management and public accountant in the audit process of financial statements.
Memberikan pendapat yang independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikan. Provide independent opinion if there is a disagreement between the management and the accountant over the service provided.	Komite Audit telah memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait penunjukan akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) dengan mempertimbangkan aspek independensi, ruang lingkup penugasan, serta imbalan dan jasa yang diperoleh. Komite Audit mengusulkan dan telah disetujui penggunaan jasa AP dan KAP, yaitu KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono, dengan AP, yaitu Helli I.B. Susetyo, CPA untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan selama tahun 2024. The Audit Committee has provided recommendations to the Board of Commissioners on the appointment of public accountant (PA) and public accounting firm (KAP) by considering the aspects of independence, scope of work, and fees and services acquired. The Audit Committee proposed and has obtained approval for the use of the PA and KAP services, which is KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono, with PA named Helli I.B. Susetyo, CPA to audit the Company's Financial Statements for 2024.
Melakukan penelaahan atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh akuntan publik. Review the adequacy of audit conducted by the public accountant.	Melakukan evaluasi kinerja AP dan KAP terkait proses audit Laporan Keuangan Perseroan di tahun sebelumnya. Evaluate the performance of PA and KAP related to audit process of the Company's Financial Statements of previous year.
Berkoordinasi dengan akuntan publik dan juga Unit Audit Internal. Coordinate with public accountant as well as with the Internal Audit Unit.	Melakukan koordinasi melalui rapat bersama akuntan publik dan Unit Audit Internal terkait proses audit yang dilaksanakan. Coordinate through meetings with public accountants and the Internal Audit Unit regarding the audit process carried out.

Independensi

Anggota Komite Audit yang terpilih telah memenuhi kualifikasi dan kriteria yang ditentukan oleh peraturan perundang-undangan. Selain itu, anggota Komite Audit juga telah memenuhi aspek independensi yang diungkapkan pada tabel berikut.

Independence

The selected members of the Audit Committee have met the qualifications and criteria determined by laws and regulations. In addition, members of the Audit Committee have also fulfilled the independence aspects which are presented in the following table.

Aspek Independensi Independence Aspect	Purnomo Darmowasito	Juwita	Yuliana
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi. Does not have financial affiliation with the Board of Commissioners and the Board of Directors.	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, Entitas Anak, maupun perusahaan afiliasi. Does not have managerial affiliation with the company, Subsidiaries, and Affiliates.	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham perusahaan. Does not have share ownership affiliation in the company.	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit. Does not have family affiliation with the Board of Commissioners, Directors, and/or fellow members of Audit Committee.	✓	✓	✓
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan pejabat pemerintah daerah. Does not serve as political party administrator and local government official.	✓	✓	✓

Wewenang

Wewenang dari Komite Audit yang dijelaskan sebagai berikut.

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan atau perusahaan publik tentang karyawan, dana, aset, dan sumber data perusahaan yang diperlukan.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal (Internal Audit), manajemen risiko, dan akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
3. Apabila diperlukan, dengan persetujuan Dewan Komisaris, Komite Audit dapat mempekerjakan tenaga ahli yang independen di luar anggota Komite Audit untuk membantu pelaksanaan tugasnya.
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Authority

The authority of the Audit Committee is outlined as follows.

1. Accessing the document, data and information of Company or Public Company on its employees, funds, assets and required Company data resources.
2. Directly communicate with employees, including the Board of Directors and party running the internal audit function (Internal Audit), risk management, and accountant, in relation with duties and responsibilities of Audit Committee.
3. In needed, upon approval from the Board of Commissioners, Audit Committee can hire independent expert outside the Audit Committee member, to assist its implementation of duties.
4. Carry out other authority granted by the Board of Commissioners.

Rapat

Komite Audit mengadakan rapat internal setidaknya sekali setiap 3 bulan atau sesuai kebutuhan yang ditetapkan oleh Ketua Komite atau Dewan Komisaris. Pada tahun 2024, Komite Audit telah mengadakan rapat sebanyak 4 kali, dengan rincian sebagai berikut.

Meeting

The Audit Committee holds an internal meeting at least once every 3 months or as required by the Chairman of the Committee or the Board of Commissioners. In 2024, the Audit Committee has held a meeting as many as 4 times, with the following details.

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)
Purnomo Darmowasito	Ketua Chairman	4	4	100
Juwita	Anggota Member	4	4	100
Yuliana	Anggota Member	4	4	100

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit Pada Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit membahas berbagai agenda, termasuk evaluasi terhadap audit Laporan Keuangan Triwulanan dan Tahunan yang dilakukan oleh auditor eksternal. Selain itu, Komite Audit juga meninjau hasil audit internal yang dilaksanakan oleh Unit Audit Internal serta mengusulkan penunjukan akuntan publik dan kantor akuntan publik untuk audit Laporan Keuangan tahun berikutnya.

Implementation of Audit Committee Activities in 2024

Throughout 2024, the Audit Committee discussed various agendas, including the evaluation of the Quarterly and Annual Financial Report audits conducted by the external auditor. Additionally, the Audit Committee reviewed the internal audit results carried out by the Internal Audit Unit and proposed the appointment of a public accountant and a public accounting firm for the following year's Financial Report audit.

Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Perseroan secara terbuka memberikan kesempatan kepada seluruh anggota Komite Audit untuk mengembangkan kompetensinya melalui berbagai program pelatihan dan pengembangan, seperti pendidikan dan pelatihan, seminar, webinar, focus group discussion, serta kegiatan lain yang sesuai dengan kebutuhan masing-masing anggota. Sepanjang tahun 2024, Komite Audit secara mandiri telah mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi, baik daring maupun luring, guna mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

Audit Committee Competency Development

The Company openly provides opportunities for all members of the Audit Committee to enhance their competencies through various training and development programs, including education and training, seminars, webinars, focus group discussions, and other activities tailored to the needs of each member. Throughout 2024, the Audit Committee has independently participated in various competency development activities, both online and offline, to support the effective execution of its duties and responsibilities.

Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Perseroan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi sebagaimana tercantum dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 004/TSI/KOM/V/2022 tanggal 13 Mei 2022, dengan mempertimbangkan berbagai faktor dan kondisi Perseroan. Namun, fungsi komite tersebut telah dijalankan oleh Dewan Komisaris dengan berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Fungsi Nominasi

- Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
- Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
- Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
- Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi.
- Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi untuk disampaikan kepada RUPS.

Fungsi Remunerasi

- Menyusun struktur remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
- Menyusun kebijakan atas remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
- Menyusun besaran atas remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi untuk disampaikan kepada RUPS.

Pelaksanaan Tugas

Dewan Komisaris telah menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi secara efektif selama tahun 2024, termasuk menetapkan kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan kebijakan yang berlaku.

Nomination and Remuneration Function

The Company has not yet established a Nomination and Remuneration Committee, as stated in the Board of Commissioners' Decree No. 004/TSI/KOM/V/2022 dated May 13, 2022, after considering various factors and the Company's conditions. However, the functions of the committee have been carried out by the Board of Commissioners in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Nomination Function

- Prepare composition and nomination process of members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.
- Prepare policy and criteria required to nominate candidate for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.
- Assist with the performance evaluation of members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.
- Prepare capacity development program for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.
- Review and propose qualified candidates as members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors to be submitted in GMS.

Remuneration Function

- Prepare remuneration structure for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.
- Prepare remuneration policy for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.
- Prepare remuneration amount for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors to be submitted in GMS.

Implementation of Duties

The Board of Commissioners has effectively carried out the Nomination and Remuneration Function throughout 2024, including determining the remuneration policies for the Board of Commissioners and the Board of Directors based on the prevailing policies.

Organ Pendukung Direksi

Direksi tidak membentuk komite khusus yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, akan tetapi memiliki organ pendukung yang terdiri dari Sekretaris Perusahaan dan Internal Audit.

Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan berperan sebagai penghubung antara Perseroan dan pemangku kepentingan, termasuk Pemegang Saham dan masyarakat. Selain itu, Sekretaris Perusahaan mengelola administrasi, bertanggung jawab untuk mengatur surat menyurat, memantau aktivitas bisnis, serta menyampaikan laporan dan informasi terbaru kepada Manajemen dan pemangku kepentingan, dan memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan-undangan di bidang pasar modal.

Pedoman Kerja Sekretaris Perusahaan

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Profil Sekretaris Perusahaan

Pada tahun 2024, tidak terjadi perubahan dalam jabatan Sekretaris Perusahaan, yang masih dijabat oleh Ibu Mulyanti. Beliau diangkat melalui Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 001/TSI/DIR/V/2022 tanggal 13 Mei 2022. Profil beliau telah diungkapkan pada Bab Profil Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Berikut uraian tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan.

Supports of Board of Directors

The Board of Directors does not form a special committee to support the implementation of the Board of Directors' duties, but has supporting organs consisting of the Corporate Secretary and Internal Audit.

Corporate Secretary

The Corporate Secretary is directly responsible to the President Director and acts as a liaison between the Company and stakeholders, including Shareholders and the public. In addition, the Corporate Secretary manages administration, is responsible for organizing correspondence, monitoring business activities, and submitting reports and the latest information to Management and stakeholders, and ensuring the Company's compliance with capital market regulations.

Corporate Secretary's Work Guidelines

The implementation of the duties and responsibilities of the Corporate Secretary is guided by the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

Corporate Secretary Profile

In 2024, there were no changes in the position of Corporate Secretary, which continues to be held by Mrs. Mulyanti. She was appointed through the Company's Board of Directors Decree No. 001/TSI/DIR/V/2022 dated May 13, 2022. Her profile has been disclosed in the Company Profile section of this Annual Report.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The following is a description of the duties and responsibilities of the Corporate Secretary.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Implementation of Duties
<p>Mengikuti perkembangan pasar modal dan memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terkait pemenuhan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.</p> <p>Follow capital market development and provide input to the Company's Board of Commissioners and Board of Directors related to the fulfillment of laws and regulations in the capital market sector.</p>	<p>Sekretaris Perusahaan senantiasa mengikuti perkembangan pasar modal dan memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dan Direksi terkait pemenuhan ketentuan peraturan perundang-undangan pasar modal di Perseroan.</p> <p>Corporate Secretary constantly follows the capital market development and provide input to the Board of Commissioners and Board of Directors related to the fulfillment of the capital market laws and regulations in the Company.</p>

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Implementation of Duties
<p>Membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik. Assist the Board of Commissioners and Board of Directors in implementing the good corporate governance.</p>	<p>Sekretaris Perusahaan telah membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan hal-hal terkait GCG, seperti menyampaikan laporan ke regulator tepat waktu; mendokumentasikan pelaksanaan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa, serta mendokumentasikan rapat internal Dewan Komisaris, rapat internal Direksi, serta rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi. The Corporate Secretary has assisted the Board of Commissioners and the Board of Directors in carrying out matters related to GCG, such as submitting reports to regulators in a timely manner; documenting the implementation of the Annual GMS and Extraordinary GMS; as well as documenting internal meetings of the Board of Commissioners, internal meetings of the Board of Directors, and joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors.</p>
<p>Sebagai penghubung atau <i>contact person</i> antara Perseroan dengan Pemegang Saham Perseroan, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya. As liaison or contact person between the Company and its Shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholder.</p>	<p>Sekretaris Perusahaan memperbarui informasi di situs web Perseroan dan situs web Bursa Efek Indonesia secara berkala. Corporate Secretary regularly updates to information in the Company's and Indonesia Stock Exchange's website.</p>

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Perseroan memberikan kesempatan bagi Sekretaris Perusahaan untuk mengembangkan kompetensinya melalui pelatihan, seminar, webinar, dan kegiatan lainnya sesuai kebutuhan. Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan secara mandiri telah mengikuti berbagai program pengembangan, baik daring maupun luring, untuk mendukung efektivitas tugasnya.

Corporate Secretary Competency Development

The Company provides opportunities for the Corporate Secretary to develop competencies through training, seminars, webinars, and other activities as needed. Throughout 2024, the Corporate Secretary has independently participated in various development programs, both online and offline, to support the effectiveness of her duties.

No	Kegiatan Pelatihan Training Activities	Pelaksanaan Implementation	Durasi (Jam) Duration (Hours)	Periode Period
1	Program IDX Net Zero Incubator: Pelatihan Modul 2 Penilaian Emisi Gas Rumah Kaca (Scope 1 & 2) IDX Net Zero Incubator Program: Training Module 2 Greenhouse Gas Emission Assessment (Scope 1 & 2)	Zoom Meeting by IDX	6 jam	20-21 Agustus 2024
2	Program IDX Net Zero Incubator: Pelatihan Modul 3 Penilaian Emisi Gas Rumah Kaca (Scope 3) IDX Net Zero Incubator Program: Training Module 3 Greenhouse Gas Emission Assessment (Scope 3)	Zoom Meeting by IDX	6 jam	10-11 Sept 2024
3	Program IDX Net Zero Incubator: Pelatihan Modul 4 (Climate Reporting) IDX Net Zero Incubator Program: Training Module 4 (Climate Reporting)	Zoom Meeting by IDX	6 jam	8-9 Oktober 2024

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan 2024

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan beberapa tugas dan kegiatan sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik yang meliputi:
 - Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Perseroan.
 - Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan dengan tepat waktu.
 - Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham dan Paparan Publik.
 - Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham Perseroan, Otoritas Jasa Keuangan dan Pemangku Kepentingan lainnya. Setiap informasi yang disampaikan Sekretaris Perusahaan kepada masyarakat merupakan informasi resmi dari Perseroan.
5. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan.
6. Mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan untuk meningkatkan pengetahuan dan pemahaman untuk membantu pelaksanaan tugasnya

Implementation of Corporate Secretary Duties 2024

Throughout 2024, the Corporate Secretary has carried out several tasks and activities as follows:

1. Follow developments in the Capital Market, especially applicable laws and regulations in the Capital Market sector.
2. Provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners to comply with statutory provisions in the Capital Market sector.
3. Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing Good Corporate Governance which includes:
 - Information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's Website.
 - Submission of reports to the Financial Services Authority in a timely manner.
 - Organizing and documenting the General Meeting of Shareholders and Public Expose.
 - Organizing and documenting Board of Directors and/or Board of Commissioners meetings.
4. As a liaison between the Company and the Company's Shareholders, the Financial Services Authority and other Stakeholders. Any information conveyed by the Corporate Secretary to the public is official information from the Company.
5. Maintain the confidentiality of confidential documents, data and information except in the context of fulfilling obligations in accordance with statutory regulations or as otherwise specified in statutory regulations.
6. Participate in education and/or training to increase knowledge and understanding to assist in carrying out their duties.

Unit Audit Internal

Unit Audit Internal bertugas menjalankan pengendalian internal untuk membantu manajemen mencapai sasaran. Tugasnya mencakup evaluasi pengendalian internal, manajemen risiko, dan tata kelola guna meningkatkan nilai tambah serta efektivitas operasional Perseroan.

Pedoman Kerja Unit Audit Internal

Unit Audit Internal menjalankan tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan Piagam Audit Internal yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 003/TSI/DIR/V/2022 tanggal 13 Mei 2022. Piagam ini telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 Tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Piagam Unit Audit Internal

Perseroan telah menyusun Piagam Unit Audit Internal yang bertujuan sebagai panduan pelaksanaan kegiatan Audit Internal sesuai dengan peraturan yang berlaku. Dengan adanya Piagam Unit Audit Internal, diharapkan Unit Audit Internal dapat berfungsi dengan efektif, efisien dan profesional dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab yang diberikan kepadanya.

Kedudukan dan Struktur Unit Audit Internal

Unit Audit Internal berada di bawah wewenang Direktur Utama dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dalam menjalankan fungsinya. Laporan hasil pemeriksaan serta rekomendasi yang diberikan oleh Unit Audit Internal disampaikan secara langsung kepada Direktur Utama sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya. Pengangkatan dan pemberhentian Kepala Unit Audit Internal dilakukan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris.

Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit is responsible for implementing internal control to assist management in achieving its objectives. Its duties include evaluating internal controls, risk management, and governance to enhance added value and improve the Company's operational effectiveness.

Internal Audit Unit Work Guidelines

The Internal Audit Unit carries out its duties and responsibilities based on the Internal Audit Charter established through the Company's Board of Directors Decree No. 003/TSI/DIR/V/2022 dated May 13, 2022. This charter has been aligned with the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 of 2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.

Internal Audit Unit Charter

The Company has prepared an Internal Audit Unit Charter which aims to guide the implementation of Internal Audit activities in accordance with applicable regulations. With the Internal Audit Unit Charter, it is hoped that the Internal Audit Unit can function effectively, efficiently and professionally in carrying out the duties and responsibilities assigned to it.

Position and Structure of the Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit operates under the authority of the President Director and reports directly to the President Director in carrying out its functions. The audit findings and recommendations provided by the Internal Audit Unit are submitted directly to the President Director as a form of accountability for its duties. The appointment and dismissal of the Head of the Internal Audit Unit are carried out by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.

Profil Ketua Unit Audit Internal

Pada tahun 2024, tidak terjadi perubahan dalam komposisi Ketua Unit Audit Internal, yang masih dijabat oleh Bapak Sutrisno berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 004/TSI/DIR/V/2022 tanggal 13 Mei 2022. Beliau menyelesaikan pendidikan Sarjana Ekonomi jurusan Manajemen di STIE Harapan pada tahun 2003. Beliau menjabat posisi Internal Auditor pada PT Toba Surimi Industries Tbk sejak 2005, sebelumnya pernah menjadi Internal Auditor di PT Capella Patria Utama (2001-2005) dan Staff Penjualan di PT Yuki Abadi (1999-2001). Ketua Unit Audit Internal dibantu dengan 7 anggota auditor, sebagai berikut.

- Ketua : Sutrisno
- Anggota : Nary Yeni
- Anggota : Henny
- Anggota : Reza Silvia
- Anggota : Angeline
- Anggota : Robin
- Anggota : Melisa
- Anggota : Jhonshen

Profil Ketua Unit Audit Internal telah diungkapkan pada Bab Profil di dalam Laporan Tahunan ini.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal diuraikan sebagai berikut.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Implementation of Duties
Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan. Develop and implement an annual internal audit plan.	Unit Audit Internal telah menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan di sepanjang tahun 2024. The Internal Audit Unit has developed and implemented an annual internal audit plan throughout 2024.
Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policies.	Unit Audit internal telah menguji dan mengevaluasi pelaksanaan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan. The Internal Audit Unit has tested and evaluated the implementation of the internal control system and risk management system in accordance with Company policies.

Profile of Chairperson of Internal Audit Unit

In 2024, there were no changes in the composition of the Head of the Internal Audit Unit, which continues to be held by Mr. Sutrisno, based on the Board of Directors Decree No. 004/TSI/DIR/V/2022 dated May 13, 2022. He completed his Bachelor of Economics major in Management at STIE Harapan in 2003. He has held the position of Internal Auditor at PT Toba Surimi Industries Tbk since 2005, previously he was an Internal Auditor at PT Capella Patria Utama (2001-2005) and Sales Staff at PT Yuki Abadi (1999- 2001). Head of the Internal Audit Unit is assisted by seven audit members, as follows.

- Chairperson : Sutrisno
- Member : Nary Yeni
- Member : Henny
- Member : Reza Silvia
- Member : Angeline
- Member : Robin
- Member : Melisa
- Member : Jhonshen

The profile of the Head of the Internal Audit Unit has been disclosed in the Profile Chapter of this Annual Report.

Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

The duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are described as follows.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Implementation of Duties
<p>Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia (SDM), pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya. Carrying out inspections and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources (HR), marketing, information technology and other activities.</p>	<p>Unit Audit Internal telah melakukan pemeriksaan dan penilaian terhadap bidang keuangan, akuntansi, SDM, teknologi informasi, dan lainnya, telah memberikan saran perbaikan sesuai dengan kondisi Perseroan, serta telah melaporkan kepada Direktur Utama. The Internal Audit Unit has conducted inspections and assessments of finance, accounting, HR, information technology, and others, has provided suggestions for improvements in accordance with the conditions of the Company, and has reported them to the President Director.</p>
<p>Memberikan saran perbaikan serta informasi yang objektif terkait kegiatan yang diperiksa di seluruh tingkat manajemen. Provide recommendations for improvements and objective information regarding the audited activities at all management levels.</p>	<p>Unit Audit Internal telah membuat laporan hasil audit internal, serta memberikan perbaikan yang objektif terkait kegiatan yang diperiksa di seluruh tingkat manajemen. The Internal Audit Unit has prepared internal audit reports and provided objective improvements regarding the audited activities at all management levels.</p>

Rapat Unit Audit Internal

Unit Audit Internal dapat menghadiri pelaksanaan rapat Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit. Unit ini dapat melaksanakan rapat bersama Direksi atau organ lainnya sesuai dengan kebutuhan, dengan mempertimbangkan keputusan yang akan diambil. Pada tahun 2024, Unit Audit Internal telah mengikuti rapat gabungan Dewan Komisaris, Direksi, serta Komite Audit sebanyak 4 kali, dengan agenda terkait pembahasan Laporan Keuangan, audit internal, serta penerapan sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko, dan GCG secara menyeluruh.

Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal

Perseroan memberikan kesempatan bagi Unit Audit Internal untuk mengembangkan kompetensinya melalui pelatihan, seminar, webinar, dan kegiatan lainnya sesuai kebutuhan. Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal secara mandiri telah mengikuti berbagai program pengembangan, baik daring maupun luring, untuk mendukung efektivitas tugasnya.

Independensi Internal Audit

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Unit Audit Internal mempunyai independensi dan tidak mempunyai benturan kepentingan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Internal Audit Unit Meeting

The Internal Audit Unit may attend meetings of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Audit Committee. It may also hold meetings with the Board of Directors or other corporate bodies as needed, considering the decisions to be made. In 2024, the Internal Audit Unit participated in 4 joint meetings of the Board of Commissioners, Directors and Audit Committee, covering agendas related to the discussion of Financial Statements, internal audits, and the implementation of internal control systems, risk management systems, and overall GCG practices.

Internal Audit Unit Competency Development

The Company provides opportunities for the Internal Audit Unit to develop its competencies through training, seminars, webinars, and other activities as needed. Throughout 2024, the Internal Audit Unit has independently participated in various development programs, both online and offline, to support the effectiveness of its duties.

Internal Audit Independence

In carrying out their duties and responsibilities, all members of the Internal Audit Unit have independence and do not have any conflict of interest in carrying out their duties and responsibilities.

Pelaksanaan Tugas Audit Internal Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal mempunyai program audit yang bersifat berkesinambungan, antara lain:

1. Audit atas beberapa divisi operasional terkait standar operasional prosedur;
2. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
3. Stock opname secara berkala untuk mencegah kehilangan ataupun pencurian;
4. Mitra dalam aktivitas pengawasan oleh Komite Audit Perseroan.

Sistem Pengendalian Internal

Sistem pengendalian internal merupakan kebijakan dan prosedur pengendalian yang diterapkan oleh Direksi dan manajemen guna memberikan keyakinan yang memadai terhadap pelaksanaan operasional yang efektif dan efisien, Laporan Keuangan yang akurat dan dapat diandalkan, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

Adapun sistem pengendalian internal yang diterapkan oleh Perseroan, yaitu sistem pengendalian keuangan, sistem pengendalian operasional, serta sistem pengendalian kepatuhan.

Evaluasi terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Perseroan secara berkala mengevaluasi sistem pengendalian internal untuk memastikan efektivitasnya dalam mendukung operasional yang transparan dan akuntabel. Evaluasi ini dilakukan oleh Unit Audit Internal dan Direksi guna mengidentifikasi pencapaian, kendala, serta perbaikan yang diperlukan. Hasil evaluasi kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris sebagai bahan pertimbangan dalam peningkatan tata kelola dan pengambilan keputusan strategis.

Implementation of Internal Audit Duties in 2024

Throughout 2024, the Internal Audit Unit had a continuous audit program, including:

1. Audit of several operational divisions regarding standard operational procedures;
2. Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management;
3. Regular stock taking to prevent loss or theft, and
4. Partnering in supervisory activities by the Company's Audit Committee

Internal Control System

The internal control system is the control policies and procedures implemented by the Board of Directors and the Management to provide adequate assurance of effective and efficient operations, accurate and reliable Financial Statements, and compliance with applicable regulations.

The internal control system implemented by the Company, namely the financial control system, operational control system, and compliance control system.

Evaluation of the Effectiveness of the Internal Control System

The Company periodically evaluates the internal control system to ensure its effectiveness in supporting transparent and accountable operations. This evaluation is conducted by the Internal Audit Unit and the Board of Directors to identify achievements, challenges, and necessary improvements. The evaluation results are then presented to the Board of Commissioners as a consideration for enhancing governance and making strategic decisions.

Penilaian Dewan Komisaris dan Direksi terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi memandang sistem pengendalian internal telah diterapkan dengan cukup baik dan efektif. Namun demikian, Dewan Komisaris dan Direksi menekankan pentingnya peningkatan berkelanjutan guna meminimalkan potensi risiko, mencegah pelanggaran, serta memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Evaluasi dan penyempurnaan sistem ini harus terus dilakukan untuk memperkuat tata kelola yang transparan dan akuntabel.

Sistem Manajemen Risiko ^[POJK.51-E3]

Sistem manajemen risiko merupakan salah satu upaya yang dibentuk dan disusun Perseroan untuk mencegah atau memperkecil terjadinya risiko yang dapat berdampak pada kegiatan operasional. Sistem manajemen risiko terdiri dari proses identifikasi, pengukuran, dan pengelolaan risiko yang menjadi tanggung jawab setiap unit Perseroan.

Jenis dan Upaya Mitigasi Risiko

Profil risiko dan upaya mitigasi yang dilakukan oleh Perseroan sepanjang tahun 2024, dijelaskan pada tabel berikut.

Jenis Risiko Types of Risk	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts
Risiko terkait ketersediaan bahan baku Risk related to raw material availability	Tim pembelian bahan baku Perseroan senantiasa pergi untuk mencari bahan baku di berbagai kampung nelayan, dan jika diperlukan dapat melakukan impor bahan baku. / The Company's raw material purchasing team always on the look of raw materials in various fishing villages, and - if necessary - import raw materials.
Risiko persaingan usaha Risk of business competition	Perseroan akan berusaha meningkatkan efisiensi produksi, membina hubungan baik dengan pembeli dan pemasok, serta terus berupaya melakukan inovasi produk dengan tujuan agar dapat bersaing dengan kompetitor lokal, maupun luar negeri. Perseroan juga terus berupaya meningkatkan daya saing produk. / The company will strive to improve production efficiency, maintain good relationship with buyers and suppliers, and continue innovating with products with an aim of being able to compete with local and overseas competitors. The company also constantly strive to improve product competitiveness.
Risiko perubahan kebijakan atau peraturan pemerintah Risk of changing government policies or regulations	Perseroan berkeyakinan kegiatan usahanya telah mematuhi seluruh peraturan yang berlaku, pemenuhan kewajiban atas peraturan baru, perubahan atau interpretasi maupun pelaksanaannya, serta perubahan terhadap interpretasi atau pelaksanaan hukum dan peraturan perundang-undangan yang telah ada. / The Company believes that its business activities have comply with all applicable regulations, met the obligations of new regulations, changes or its interpretation or implementation, as well as changes to the interpretation or implementation of existing laws and regulations.

Board of Commissioners and Board of Directors Assessment on the Effectiveness of the Internal Control System

Throughout 2024, the Board of Commissioners and the Board of Directors observed that the internal control system had been implemented adequately and effectively. However, they emphasized the importance of continuous improvement to minimize potential risks, prevent violations, and ensure compliance with applicable regulations. The evaluation and enhancement of this system must be carried out continuously to strengthen transparent and accountable governance.

Risk Management System ^[POJK.51-E3]

The risk management system is one of the efforts established and structured by the Company to prevent or minimize the occurrence of risks that may impact operational activities. The risk management system consists of processes for identifying, measuring and managing risks which are the responsibility of each unit of the Company.

Type and Risk Mitigation Measures

The risk profile and mitigation efforts undertaken by the Company throughout 2024 are described in the following table.

Jenis Risiko Types of Risk	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts
<p>Risiko perubahan kebijakan perdagangan negara tujuan Risk of changing trade policy of the destination country</p>	<p>Perseroan memantau kebijakan negara tujuan yang berlaku, agar jika ada perubahan, Perseroan dapat dengan tanggap menyesuaikan dengan kebijakan yang baru. Sampai saat ini, Perseroan berkeyakinan telah mengikuti kebijakan yang berlaku dan memenuhi standar kualitas yang telah ditentukan di masing-masing negara tujuan./ The company monitors the applicable policies of destination country, so if there is a change, the company can quickly adapt with the new policy. Until now, the Company believes that it comply with applicable policies and met the quality standards set in each destination country.</p>
<p>Perubahan pola hidup menjadi vegetarian Changing lifestyle of becoming vegetarian</p>	<p>Saat ini, belum menjadi ancaman langsung karena harga pengganti daging tiruan yang dikonsumsi oleh vegetarian masih relatif mahal, namun Perseroan ke depannya akan berusaha untuk melakukan inovasi, agar dapat bersaing dengan produk daging tiruan./ Currently, not a direct threat yet since the price of imitation meat substitute consumed by vegetarians is still relatively expensive, yet in the future the Company is striving to innovate, to compete with imitation meat products.</p>
<p>Risiko ketergantungan pada sumber daya manusia Risk of human resources dependence</p>	<p>Perseroan senantiasa mematuhi segala bentuk peraturan yang berhubungan dengan ketenagakerjaan. Perseroan juga memperhatikan kesejahteraan seluruh karyawan, karena Perseroan menyadari peran penting karyawan dalam bidang usaha Perseroan, karyawan merupakan salah satu dari faktor yang cukup berpengaruh secara langsung dalam proses produksi./ The Company always complies with all forms of employment regulations. The Company also pays attention to the employee welfare, as the Company realizes the employee's important role in Company's business sector, employees is one of the factors that directly influence the production process.</p>
<p>Risiko nilai tukar rupiah Risk of rupiah exchange rate</p>	<p>Perseroan melakukan monitoring pada arus kas yang melibatkan mata uang asing dan melakukan konversi pada saat nilai kurs dolar terhadap rupiah menguat./The company monitors cash flows involving foreign currencies and conducting a conversion when the dollar exchange rate strengthen against the rupiah.</p>
<p>Risiko gagalnya investasi terhadap pengembangan produk baru Risk of failed investment on new product development</p>	<p>Perseroan melakukan investasi terhadap produk baru hanya dengan menggunakan dana minim. Selain itu, akan dilakukan tes pasar, jika hasil tes bagus maka Perseroan akan melakukan investasi yang lebih besar. Investasi pun akan dilakukan secara bertahap, sehingga risiko investasi menjadi minim./The company is investing only minimal fund in new products. Also, market test is conducted, if the test result is good, the Company will put in bigger investment. Investment will also be done gradually, minimizing the investment risk.</p>

Jenis Risiko Types of Risk	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts
<p>Risiko kondisi perekonomian secara makro/global Risk of macro/global economic conditions</p>	<p>Industri makanan/perikanan merupakan industri yang penjualannya relatif stabil menghadapi berbagai resesi, karena merupakan kebutuhan utama. Penjualan perusahaan juga relatif stabil karena adanya diversifikasi produk, ada produk yang premium, produk yang murah. Ketika terjadi resesi, penjualan produk yang harganya murah akan naik, dan penjualan produk yang harganya premium akan turun, begitu juga sebaliknya ketika ekonomi bagus, penjualan produk premium akan naik, penjualan produk yang harganya murah akan berkurang. Oleh karena itu, penjualan perusahaan relatif stabil menghadapi berbagai perubahan ekonomi makro. / The food/ fishery industry is an industry with relatively stable sales in facing various recessions, as it is a primary need. The company's sales are also relatively stable, thanks to its product diversification, offering premium products and cheap products. During a recession, sales of cheap products will increase, and sales of premium products decrease, and the opposite occurs when the economy is good, where sales of premium products will increase, sales of cheap products decrease. Hence, the company's sales are relatively stable amidst the various macroeconomic changes.</p>
<p>Risiko tuntutan atau gugatan hukum Risk of lawsuits</p>	<p>Perseroan melakukan GCG serta mempunyai Tim Legal yang kompeten di bidangnya yang dapat melaksanakan dan melancarkan kegiatan kepatuhan (<i>compliance</i>) sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang ditetapkan oleh Pemerintah. The Company is implementing GCG and has a Legal Team who is competent in their field who can carry out and launch compliance activities following the laws and regulations stipulated by the Government.</p>
<p>Risiko sosial dan politik Social and political risks</p>	<p>Kondisi sosial ekonomi dan politik yang tidak stabil atau <i>force majeure</i> yang menyebabkan Perseroan tidak dapat melakukan <i>service</i> dan produksi sebagaimana mestinya. Perseroan melakukan mitigasi dengan cara memangkas pengeluaran dan juga mendorong <i>sales</i> membuat promosi-promosi produk yang lebih terjangkau. Unstable socio-economic and political conditions or force majeure, causing the Company to be unable to perform its normal services and production. The company mitigates this by cutting expenses and also encourage sales to come up with promotions of more affordable products.</p>
<p>Risiko bencana alam Risk of natural disaster</p>	<p>Memiliki asuransi yang menanggung kerugian perusahaan jika terkena dampak dari bencana alam. Have insurance that covers the company's losses when affected by natural disaster.</p>

Evaluasi terhadap Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Evaluasi terhadap penerapan sistem manajemen risiko dilakukan secara berkala oleh Unit Audit Internal. Hasil evaluasi tersebut ditelaah oleh Direksi sebelum disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan tindak lanjut yang diperlukan. Evaluasi ini menjadi acuan dalam penyempurnaan sistem manajemen risiko agar lebih optimal dalam mengelola potensi risiko, mendukung kelancaran operasional, serta memperkuat ketahanan Perseroan dalam menghadapi tantangan bisnis.

Evaluation of the Effectiveness of the Risk Management System

The evaluation of the implementation of the risk management system is conducted periodically by the Internal Audit Unit. The results of this evaluation are reviewed by the Board of Directors before being submitted to the Board of Commissioners for necessary follow-up actions. This evaluation serves as a reference for improving the risk management system to enhance its effectiveness in managing potential risks, supporting smooth operations, and strengthening the Company's resilience in facing business challenges.

Penilaian Dewan Komisaris dan Direksi terhadap Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa sistem manajemen risiko telah diterapkan dengan baik dan memadai. Meskipun demikian, Dewan Komisaris dan Direksi terus mendorong peningkatan dan penguatan sistem tersebut agar tetap adaptif terhadap dinamika bisnis dan tantangan yang berkembang.

Perkara Penting dan Sanksi Administratif

Sepanjang tahun 2024, Perseroan, Dewan Komisaris, dan Direksi tidak menghadapi perkara hukum yang berdampak signifikan terhadap operasional. Selain itu, tidak terdapat sanksi administratif dari otoritas terkait yang diterima selama tahun berjalan.

Kode Etik

Kode Etik merupakan pedoman internal yang berlaku mengikat di lingkungan Perseroan yang berisikan seperangkat nilai, etika bisnis, etika kerja, dan norma-norma terkait kepatutan dan kepatuhan terhadap kebijakan dan ketentuan yang telah dibakukan oleh perusahaan maupun aturan perundang-undangan.

Pokok-Pokok Kode Etik

Secara umum, pokok-pokok Kode Etik memuat tentang:

1. Perilaku terhadap karyawan;
2. Perilaku terhadap pemasok atau penyedia barang dan jasa;
3. Perilaku terhadap konsumen atau pelanggan;
4. Perilaku terhadap masyarakat dan lingkungan sekitar;
5. Perilaku terhadap mitra usaha;
6. Perilaku terhadap pemerintah atau otoritas;
7. Perilaku terhadap pesaing bisnis atau kompetitor;
8. Perilaku terhadap media massa;
9. Perilaku terhadap kreditur atau investor;
10. Perilaku terhadap Pemegang Saham; serta
11. Perilaku terhadap Perseroan.

Board of Commissioners and Board of Directors Assessment on the Effectiveness of the Risk Management System

In 2024, the Board of Commissioners and the Board of Directors assessed that the risk management system had been implemented properly and adequately. Nevertheless, the Board of Commissioners and the Board of Directors continue to encourage improvements and enhancements to ensure the system remains adaptive to evolving business dynamics and challenges.

Significant Cases and Administrative Sanctions

Throughout 2024, the Company, the Board of Commissioners, and the Board of Directors did not face any legal cases that had a significant impact on operations. Additionally, no administrative sanctions were imposed by the relevant authorities during the year.

Code of Conduct

The Code of Ethics is an legally binding internal guideline within the Company, which contains a set of values, business ethics, work ethics, and norms related to decency and compliance with policies and provisions that have been standardized by the Company as well as laws and regulations.

In general, the main points of the Code of Ethics include:

1. Behavior towards employees;
2. Behavior towards suppliers or providers of goods and services;
3. Behavior towards consumers or customers;
4. Behavior towards the community and surrounding environment;
5. Behavior towards business partners;
6. Behavior towards the government or authority;
7. Behavior towards business competitors or competitors;
8. Behavior towards mass media;
9. Behavior towards creditors or investors;
10. Behavior towards Shareholders; as well as
11. Behavior towards the Company.

Pemberlakuan Kode Etik bagi Seluruh Level Organisasi

Perseroan memberlakukan Kode Etik secara menyeluruh kepada seluruh organ perusahaan, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen, dan seluruh karyawan, sebagai pedoman dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab mereka dengan mengedepankan standar etika yang tinggi.

Bentuk Sosialisasi dan Upaya Penegakan Kode Etik

Kode Etik senantiasa disosialisasikan kepada seluruh karyawan sejak pertama kali bergabung dengan Perseroan dan juga secara berkala melalui berbagai saluran komunikasi internal, seperti rapat departemen, pertemuan rutin, serta media digital seperti *email blast*, *WhatsApp Group*, dan platform lainnya. Langkah tersebut bertujuan agar seluruh karyawan dapat melaksanakan setiap aturan dengan sebaik-baiknya dan penuh kesadaran.

Seluruh insan Perseroan memiliki tanggung jawab dalam mengawasi dan melaporkan setiap tindakan karyawan lain yang diduga melakukan pelanggaran terhadap peraturan perusahaan dengan disertai fakta pendukung. Evaluasi pelaksanaan Kode Etik ini menjadi tanggung jawab seluruh organ Perseroan. Namun demikian, peran supervisor atau atasan menjadi sangat penting dalam penegakan Kode Etik ini.

Jenis Sanksi dan Jumlah Pelanggaran Kode Etik

Perseroan menerapkan jenis sanksi atas pelanggaran Kode Etik sesuai dengan tingkat pelanggaran yang terjadi, mencakup teguran, peringatan, skorsing, hingga tindakan hukum sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat pelanggaran Kode Etik yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, Direksi, maupun karyawan Perseroan.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/ atau Manajemen

Sampai dengan akhir tahun 2024, Perseroan tidak ada program kepemilikan saham oleh Manajemen dan/atau karyawan (MSOP/ESOP).

Implementation of the Code of Ethics for All Levels of the Organization

The company applies the Code of Ethics comprehensively to all corporate organs, including the Board of Commissioners, the Board of Directors, management and employees, as a guideline in carrying out their duties and responsibilities with high ethical standards.

Forms of Socialization and Enforcement of the Code of Ethics

The Code of Ethics is always socialized to all employees since they first joined the Company and also periodically through various internal communication channels, such as department meetings, routine meetings, and digital media such as email blasts, WhatsApp Groups, and other platforms. This step aims to ensure that all employees can carry out each rule as well as possible and with full awareness.

All Company personnel have the responsibility to supervise and report any actions of other employees who are suspected of violating company regulations, accompanied by supporting facts. Evaluation of the implementation of this Code of Ethics is the responsibility of all Company organs. However, the role of supervisors or superiors is very important in enforcing this Code of Ethics.

Types of Sanctions and Number of Code of Ethics Violations

The Company applies sanctions for violations of the Code of Ethics based on the severity of the offense, ranging from reprimands, warnings, and suspensions to legal actions in accordance with applicable regulations. Throughout 2024, there were no violations of the Code of Ethics committed by the Board of Commissioners, Directors, or employees of the Company.

Employee and/or Management Stock Ownership Program

Until the end of 2024, the Company does not have a Management and/or Employee Stock Ownership Program (MSOP/ESOP).

Kebijakan Insider Trading

Kebijakan *insider trading* merupakan aturan yang mengatur perdagangan saham oleh orang dalam perusahaan, terutama yang terkait dengan informasi material yang belum diumumkan kepada publik. Selama tahun 2024, Perseroan belum memiliki kebijakan khusus mengenai *insider trading*. Namun demikian, Perseroan tetap berkomitmen untuk mematuhi dan mengikuti ketentuan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 78/POJK.04/2017 tentang Transaksi Efek yang Tidak Dilarang bagi Orang Dalam, serta Pasal 104 Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal. Perseroan juga mengedepankan prinsip transparansi dan keadilan dalam seluruh kegiatan pasar modal, dengan memastikan bahwa tidak ada pihak yang mendapatkan keuntungan tidak sah dari informasi yang belum dipublikasikan.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Sistem pelaporan pelanggaran merupakan sistem yang memungkinkan pihak internal dan eksternal melaporkan adanya dugaan tindakan pelanggaran yang dilakukan oleh organ perusahaan. Sistem ini disusun sebagai upaya untuk memitigasi potensi risiko dan penciptaan lingkungan Perseroan yang bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN) serta membentuk karyawan yang berperilaku etis dalam menjalankan atau mengelola Perseroan.

Cara Penyampaian dan Mekanisme Penanganan Laporan Pelanggaran

Karyawan Perseroan dapat melaporkan dugaan pelanggaran kepada Sekretaris Perusahaan atau Unit Audit Internal, baik secara langsung maupun melalui email, dengan menyertakan bukti yang jelas. Setiap laporan yang diterima akan diidentifikasi dan ditelaah untuk memastikan validitasnya. Jika laporan terbukti benar, tindak lanjut akan dilakukan sesuai prosedur yang berlaku, dengan melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit guna memastikan penyelesaian yang transparan dan akuntabel.

Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan melindungi karyawan dan organ perusahaan yang melaporkan pelanggaran dengan menjaga kerahasiaan laporan dan identitas pelapor. Perlindungan ini mencegah pembalasan, ancaman, atau tindakan merugikan lainnya, baik secara fisik, psikologis, maupun reputasi. Dengan lingkungan kerja yang transparan dan aman, Perseroan mendorong pelaporan atas praktik yang tidak etis atau melanggar hukum.

Insider Trading Policy

The insider trading policy governs the trading of shares by company insiders, particularly concerning material information that has not yet been disclosed to the public. Throughout 2024, the Company had not yet established a specific policy on insider trading. However, the Company remains committed to complying with and adhering to the provisions set forth in the Financial Services Authority Regulation No. 78/POJK.04/2017 on Securities Transactions That Are Not Prohibited for Insiders, as well as Article 104 of Law No. 8 of 1995 on Capital Markets. The Company also upholds the principles of transparency and fairness in all capital market activities by ensuring that no party gains undue advantage from undisclosed information.

Whistleblowing System

The whistleblowing system is a system that allows internal and external parties to report alleged violations committed by Company's organs. This system is established as an effort to mitigate potential risks and creating an environment that is free from corruption, collusion and nepotism practices and shape employees who behave ethically in running or managing the Company.

Methods of Submission and Mechanisms for Handling Reports of Violations

Company employees can report suspected violations to the Corporate Secretary or the Internal Audit Unit, either directly or via email, by providing clear evidence. Each report received will be identified and reviewed to ensure its validity. If the report is proven to be true, follow-up actions will be taken in accordance with applicable procedures, involving the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Audit Committee to ensure a transparent and accountable resolution.

Protection for Reporters

The Company protects employees and corporate organs who report violations by maintaining the confidentiality of the report and the whistleblower's identity. This protection prevents retaliation, threats, or other harmful actions, whether physical, psychological, or reputational. By fostering a transparent and safe work environment, the Company encourages the reporting of unethical or unlawful practices.

Sanksi Pelanggaran

Setiap pelanggaran yang terbukti akan ditindak tegas oleh Perseroan sesuai dengan tingkat dan jenis pelanggaran yang dilakukan. Tindakan yang diambil akan disesuaikan dengan keseriusan pelanggaran, yang dapat mencakup pemberian Surat Peringatan (SP) secara bertahap, mulai dari SP pertama hingga SP ketiga, pemutusan hubungan kerja (PHK), serta tindakan hukum berupa pelaporan kepada pihak berwajib jika diperlukan.

Namun, apabila laporan yang disampaikan/dituduhkan oleh pihak pelapor adalah laporan atas dasar kepentingan pribadi atau laporan palsu, maka Perseroan juga berhak untuk menjatuhkan sanksi kepada pihak pelapor, karena telah merusak nama baik pihak yang dilaporkan dan melakukan tindakan tidak etis di lingkungan kerja.

Pihak Yang Mengelola Pengaduan

Pengaduan akan diterima oleh Sekretaris Perusahaan atau Audit Internal. Pengaduan tersebut akan ditelusuri dan diinvestigasi oleh Audit Internal untuk mencari tahu kebenaran dan menelusuri fakta-fakta yang diperlukan untuk mendukung laporan pengaduan pelanggaran yang disampaikan oleh pelapor.

Audit Internal akan menyampaikan laporan pengaduan disertai bukti-bukti dan fakta yang ditemukan kepada Dewan Komisaris dan Direksi.

Dewan Komisaris dan Direksi melakukan seleksi, konfirmasi (dari aspek kategori jenis pelanggaran, siapa yang melakukan dan kelengkapan dokumennya) dan verifikasi, serta memutuskan apakah laporan pengaduan tersebut perlu ditindaklanjuti atau diarsipkan sebagai tindakan pelanggaran yang dilakukan oleh Anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Organ pendukung Dewan Komisaris serta karyawan.

Laporan Pengaduan Pelanggaran

Pada tahun 2024, tidak terdapat laporan pengaduan pelanggaran yang diterima oleh Perseroan.

Sanctions Reports

Any proven violation will be dealt with firmly by the Company in accordance with the level and type of violation committed. The actions taken will be adjusted to the severity of the violation, which may include the issuance of a warning letter (SP) progressively, starting from the first SP to the third SP, termination of employment (PHK), as well as legal actions such as reporting to the authorities if necessary.

However, if the report submitted/accused by the reporting party is a report based on personal interests or a false report, then the Company also has the right to impose sanctions on the reporting party, because they have damaged the good name of the reported party and committed unethical acts in the work environment.

The Party Who Manages Complaints

Complaints will be received by the Corporate Secretary or Internal Audit. The complaint will be traced and investigated by Internal Audit to find out the truth and trace the facts needed to support the report of the violation complaint submitted by the reporter.

Internal Audit will submit a complaint report accompanied by evidence and facts found to the Board of Commissioners and Board of Directors.

The Board of Commissioners and Board of Directors conduct selection, confirmation (from the aspect of the category of type of violation, who committed it and the completeness of the documents) and verification, and decide whether the complaint report needs to be followed up or archived as an act of violation committed by Members of the Board of Commissioners, Board of Directors and supporting organs of the Board of Commissioners and employees.

Violation Complaint Report

In 2024, the Company did not receive any reports of violations or complaints.

Kebijakan Anti-Korupsi dan Gratifikasi [IDX-G.07]

Perseroan terus berupaya mencegah segala bentuk korupsi dan gratifikasi dengan melakukan sosialisasi secara berkala kepada seluruh karyawan.

Perseroan berkomitmen menjaga kepatuhan dan etika bisnis dengan menghindari tindakan korupsi dan gratifikasi. Kebijakan tersebut secara terus-menerus disosialisasikan kepada seluruh organ perusahaan melalui kegiatan bersama ataupun rapat di masing-masing divisi. Selain itu, Perseroan menyediakan pelatihan atau seminar secara berkala bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan terkait kebijakan anti korupsi dan gratifikasi guna meningkatkan kesadaran dan pemahaman masing-masing organ tersebut.

Sosialisasi dilakukan melalui berbagai saluran komunikasi, seperti pemasangan poster dan *flyer* di area kantor, pengiriman himbauan tertulis melalui grup WhatsApp karyawan, serta melalui kegiatan bersama ataupun rapat di masing-masing divisi. Langkah ini bertujuan meningkatkan kesadaran akan dampak negatif korupsi dan gratifikasi serta memastikan penerapan transparansi, integritas, dan akuntabilitas dalam seluruh aktivitas operasional.

Anti-Corruption and Gratification Policy [IDX-G.07]

The Company continues to strive to prevent all forms of corruption and gratuities by conducting periodic socialization to all employees.

The Company is committed to maintaining compliance and business ethics by avoiding acts of corruption and gratification. The policy is continuously socialized to all organs of the company through joint activities or meetings in each division. In addition, the Company provides regular training or seminars for the Board of Commissioners, Directors, and employees regarding anti-corruption and gratification policies to increase awareness and understanding of each organ.

Socialization is carried out through various communication channels, such as installing posters and flyers in the office area, sending written appeals through employee WhatsApp groups, and through joint activities or meetings in each division. This step aims to increase awareness of the negative impacts of corruption and gratification and ensure the implementation of transparency, integrity, and accountability in all operational activities.



PT. Toba Surimi Industries Tbk

Sumbangan ke / Donation to

KAMPUNG NELAYAN/FISHING VILLAGE

Paluh Medan Dusun I Desa Teluk Meku
Kecamatan Babalan, Kabupaten Langkat

November 30, 2024





06

Laporan Keberlanjutan Sustainability Report

Komitmen Keberlanjutan

Perseroan berkomitmen untuk mendukung keberlanjutan melalui 3 pilar utama: keberlanjutan lingkungan dengan mengurangi dampak produksi dan mengelola sumber daya alam secara efisien; pemberdayaan sosial dengan melibatkan masyarakat dalam pelatihan keterampilan dan menciptakan peluang kerja yang inklusif; serta menjaga tata kelola perusahaan yang transparan dan etis. Perseroan juga berfokus pada pengelolaan limbah yang bertanggung jawab, pengurangan jejak karbon, dan memastikan kepatuhan terhadap peraturan serta standar etika, guna mendukung tujuan keberlanjutan menyeluruh dan pertumbuhan bisnis yang bertanggung jawab.

Sustainability Commitment

The Company is committed to supporting sustainability through three main pillars: environmental sustainability by reducing production impacts and managing natural resources efficiently; social empowerment by involving communities in skill training and creating inclusive job opportunities; and maintaining transparent and ethical corporate governance. The Company also focuses on responsible waste management, reducing carbon footprint, and ensuring compliance with regulations and ethical standards, in order to support comprehensive sustainability goals and responsible business growth.

SAMBUTAN DIREKSI^[POJK.51-D1]

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat

MESSAGE FROM THE BOARD OF DIRECTORS^[POJK.51-D1]

Dear Shareholders and Stakeholders,

Komposisi Direksi

Composition of the Board of Directors

Gindra Tardy

Direktur Utama

President Director

Irsan Sudargo

Direktur Operasional KIM I

Operational Director of KIM I

Erman

Direktur Operasional Pembelian

Director of Purchasing Operations

Sia Leng Hong alias Tony Siaputra

Direktur Operasional KIM II

Operational Director of KIM II

Kok Kieng

Direktur Operasional KIM II

Operational Director of KIM II



Melalui laporan ini, PT Toba Surimi Industries Tbk menegaskan komitmen dalam menerapkan prinsip keberlanjutan. Kami terus mengintegrasikan kebijakan strategis dengan inisiatif keberlanjutan di seluruh lini bisnis, memastikan pertumbuhan yang selaras dengan lingkungan dan kesejahteraan masyarakat. Selain merangkum pencapaian, laporan ini juga mengulas tantangan yang dihadapi serta langkah-langkah yang kami ambil untuk terus memberikan dampak positif dalam aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan.

Through this report, PT Toba Surimi Industries Tbk reaffirms its commitment to implementing sustainability principles. We continue to integrate strategic policies with sustainability initiatives across all business lines, ensuring growth that aligns with the environment and community well-being. In addition to summarizing achievements, this report also discusses the challenges faced and the steps we have taken to continue delivering a positive impact in economic, social, and environmental aspects.

Kebijakan untuk Merespon Tantangan dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan ^[POJK.51-D1.A]

Sepanjang tahun berjalan, Perseroan menghadapi berbagai tantangan dalam menerapkan strategi keberlanjutan, mulai dari kelangkaan sumber daya laut akibat perubahan iklim, perubahan regulasi, hingga meningkatnya tuntutan pasar terhadap praktik bisnis yang ramah lingkungan. Selain itu, keberlanjutan rantai pasok dan efisiensi produksi juga menjadi aspek penting yang perlu dikelola secara strategis agar operasional tetap berjalan optimal tanpa mengabaikan aspek sosial dan lingkungan.

Untuk merespons tantangan tersebut, Perseroan menerapkan kebijakan pengelolaan sumber daya laut yang bertanggung jawab, efisiensi produksi berbasis teknologi, serta kepatuhan terhadap regulasi dan standar keberlanjutan global. Perseroan juga terus memperkuat kemitraan dengan nelayan lokal, memastikan rantai pasok yang adil, serta meningkatkan transparansi dan tata kelola keberlanjutan. Dengan langkah-langkah ini, Direksi berupaya menjaga keseimbangan antara pertumbuhan bisnis dan dampak positif bagi lingkungan serta masyarakat.

Pencapaian Kinerja Keberlanjutan ^[POJK.51-D1.B]

Aspek Ekonomi

Pada tahun 2024, Perseroan membukukan penjualan neto sebesar Rp589,82 miliar, menurun sebesar 1,39% atau setara Rp8,30 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp598,12 miliar. Perubahan ini dipengaruhi oleh menurunnya penjualan ekspor. Sementara itu, laba bruto dan laba operasi masing-masing tercatat sebesar Rp88,77 miliar dan Rp43,19 miliar.

Kami merasa puas dan bangga atas pencapaian ini di tengah tantangan ekonomi yang terus berlanjut. Namun, kami terus mengoptimalkan strategi pemasaran untuk menjaga keberlanjutan bisnis di masa depan, termasuk melalui kerja sama dengan pemasok dan mitra usaha serta diversifikasi produk yang disesuaikan dengan kebutuhan pasar, baik lokal maupun internasional.

Policy to Address Challenges in Meeting Sustainability Strategy ^[POJK.51-D1.A]

Throughout the year, the Company faced various challenges in implementing its sustainability strategy, ranging from marine resource scarcity due to climate change and regulatory changes to increasing market demands for environmentally friendly business practices. Additionally, supply chain sustainability and production efficiency remain crucial aspects that must be strategically managed to ensure optimal operations without overlooking social and environmental considerations.

To address these challenges, the Company has implemented responsible marine resource management policies, technology-driven production efficiency, and compliance with regulations and global sustainability standards. The Company also continues to strengthen partnerships with local fishers, ensure a fair supply chain, and enhance transparency and sustainability governance. Through these efforts, the Board of Directors strives to maintain a balance between business growth and positive impacts on the environment and society.

Sustainability Performance Achievement ^[POJK.51-D1.B]

Economic Aspect

In 2024, the Company recorded net sales of Rp589.82 billion, a decrease of 1.39% or equivalent to Rp8.30 billion compared to the previous year's figure of Rp598.12 billion. This change was influenced by a decline in export sales. Meanwhile, gross profit and operating profit were recorded at Rp88.77 billion and Rp43.19 billion, respectively.

We are pleased and proud of this achievement amid ongoing economic challenges. However, we continue to optimize our marketing strategy to ensure business sustainability in the future, including through collaboration with suppliers and business partners, as well as product diversification tailored to market needs, both locally and internationally.

Aspek Sosial

Pada aspek sosial, Perseroan terus menjaga hubungan baik dengan pemangku kepentingan, baik internal (karyawan) maupun eksternal (konsumen, masyarakat, dan mitra usaha), yang berperan dalam pertumbuhan perusahaan. Kami menyadari bahwa meningkatnya tantangan dan persaingan bisnis menuntut pengelolaan sumber daya manusia (SDM) yang lebih baik dan bertanggung jawab. Oleh karena itu, selain memastikan kontribusi karyawan, kami juga berupaya meningkatkan kesejahteraan mereka melalui sistem pengelolaan SDM yang efektif, mencakup kesempatan kerja yang setara, kepatuhan terhadap regulasi ketenagakerjaan, penyediaan sarana dan prasarana, pengembangan kompetensi, serta remunerasi yang adil. Sepanjang tahun 2024, berbagai inisiatif ini telah diterapkan, meskipun masih diperlukan penyempurnaan, terutama dalam pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan.

Di sisi eksternal, Perseroan menjaga kepercayaan konsumen dengan menyediakan produk hasil laut yang berkualitas dan aman dikonsumsi. Kami terus memantau dampak produk melalui evaluasi ketat, termasuk analisis mikrobiologi, pemeriksaan antibiotik, serta seleksi bahan baku. Meski survei kepuasan konsumen belum diterapkan, kami secara terbuka menerima masukan dan keluhan yang dikelola secara profesional. Dalam aspek kemasyarakatan, Perseroan mengutamakan penggunaan tenaga kerja lokal sebagai bentuk dukungan terhadap kesejahteraan ekonomi masyarakat. Rekrutmen dilakukan secara adil dan setara, sehingga tidak hanya memberikan manfaat bagi perusahaan, tetapi juga berkontribusi dalam meningkatkan taraf hidup masyarakat. Selain itu, Perseroan memiliki 1 tenaga kerja asing asal Australia yang bekerja sebagai Marketing Advisor, guna memberikan perspektif global dalam pengembangan strategi pemasaran.

Kami juga terus membangun kemitraan dengan pemasok lokal untuk memastikan ketersediaan bahan baku berkualitas serta menjaga keberlanjutan rantai pasok. Seluruh kerja sama dengan mitra usaha dijalankan berdasarkan kesepakatan yang berlaku, dengan prinsip saling menguntungkan dan keberlanjutan jangka panjang.

Social Aspect

On the social aspect, the Company continues to maintain strong relationships with stakeholders, both internal (employees) and external (consumers, communities, and business partners), who play a role in the Company's growth. We recognize that increasing challenges and business competition require better and more responsible human resource (HR) management. Therefore, in addition to ensuring employee contributions, we also strive to improve their well-being through an effective HR management system, encompassing equal employment opportunities, compliance with labor regulations, provision of facilities and infrastructure, competency development, and fair remuneration. Throughout 2024, these initiatives have been implemented, though further refinements are needed, particularly in developing sustainability-related competencies.

Externally, the Company maintains consumer trust by providing high-quality and safe seafood products. We continuously monitor product impact through rigorous evaluations, including microbiological analysis, antibiotic testing, and raw material selection. Although a formal consumer satisfaction survey has not yet been implemented, we openly accept feedback and complaints, which are managed professionally. In terms of community engagement, the Company prioritizes hiring local workers as part of its commitment to supporting the economic well-being of the community. Recruitment is conducted fairly and equitably, not only benefiting the Company but also contributing to improving the community's living standards. Additionally, the Company employs one foreign worker from Australia as a Marketing Advisor to provide a global perspective on marketing strategy development.

We also continue to build partnerships with local suppliers to ensure the availability of high-quality raw materials and maintain supply chain sustainability. All collaborations with business partners are carried out based on applicable agreements, following the principles of mutual benefit and long-term sustainability.

Aspek Lingkungan

Kami menyadari bahwa aktivitas operasional tidak hanya berdampak pada lingkungan darat, tetapi juga dapat memengaruhi ekosistem laut, mengingat bahan baku utama yang digunakan berasal dari laut. Oleh karena itu, kami berupaya semaksimal mungkin untuk berkontribusi dalam inisiatif pelestarian lingkungan. Upaya ini dimulai dari penggunaan material yang lebih ramah lingkungan, seperti pengurangan plastik, tisu, dan penghematan energi. Tidak hanya diterapkan di lingkungan internal, kami juga mengimbau para pihak yang terlibat dalam rantai pasok, termasuk nelayan, pengepul, dan agen, untuk turut serta dalam praktik bisnis yang lebih berkelanjutan.

Direksi terus memantau efisiensi energi dan mendorong insan perusahaan untuk menghemat penggunaan sumber daya demi kelestarian bagi generasi mendatang. Beberapa langkah yang telah diterapkan meliputi pemadaman perangkat elektronik yang tidak digunakan, penggantian lampu konvensional dengan LED di kantor dan pabrik, serta optimalisasi rapat daring untuk mengurangi penggunaan kendaraan operasional. Selain itu, kesadaran akan penghematan air juga terus ditingkatkan dengan memastikan penggunaan yang bijak serta melakukan pemeriksaan berkala terhadap sumber air guna mencegah pemborosan atau kebocoran. Kami juga secara berkelanjutan menerapkan inisiatif pengurangan emisi, terutama dari konsumsi listrik dan bahan bakar minyak (BBM), melalui perawatan rutin kendaraan dan mesin operasional, uji emisi, serta peremajaan kendaraan dan mesin.

Dalam hal pengelolaan limbah, kami terus memastikan pengelolaannya dilakukan secara bertanggung jawab melalui kerja sama dengan pihak ketiga dan koordinasi dengan Dinas Lingkungan Hidup Kota Medan. Seluruh limbah yang dihasilkan dicatat dan dilaporkan sesuai regulasi yang berlaku. Kesadaran karyawan terhadap pengelolaan limbah juga ditingkatkan, termasuk penerapan sistem pembuangan sampah yang tepat di setiap tahapan operasional. Atas upaya ini, sepanjang tahun 2024, kami tidak menerima laporan pengaduan yang berdampak signifikan terhadap operasional. Seluruh proses produksi berjalan lancar tanpa merusak atau memberikan dampak negatif terhadap lingkungan sekitar.

Environmental Aspect

We recognize that operational activities not only impact the land environment but can also affect marine ecosystems, given that our primary raw materials come from the sea. Therefore, we strive to contribute as much as possible to environmental conservation initiatives. These efforts begin with the use of more environmentally friendly materials, such as reducing plastic, tissue, and energy consumption. This initiative is not only applied internally but also extended to all parties involved in the supply chain, including fishers, collectors, and agents, encouraging them to adopt more sustainable business practices.

The Board of Directors continuously monitors energy efficiency and encourages all employees to conserve resources to ensure sustainability for future generations. Several measures have been implemented, including turning off unused electronic devices, replacing conventional lighting with LED lights in offices and factories, and optimizing virtual meetings to reduce the use of operational vehicles. Additionally, awareness of water conservation is being enhanced by ensuring responsible usage and conducting regular inspections of water sources to prevent wastage or leaks. We also continuously implement emission reduction initiatives, particularly from electricity and fuel consumption, through routine maintenance of operational vehicles and machinery, emission testing, as well as vehicle and equipment renewal.

In terms of waste management, we remain committed to responsible waste handling through collaboration with third parties and coordination with the Medan City Environmental Agency. All waste generated is recorded and reported in compliance with applicable regulations. Employee awareness of waste management is also being improved, including the implementation of a proper waste disposal system at every stage of operations. As a result of these efforts, throughout 2024, we did not receive any significant complaints that impacted operations. All production processes ran smoothly without causing harm or negative effects on the surrounding environment.

Tantangan dalam Penerapan Keberlanjutan [POJK.51-D1.B]

Perseroan menghadapi berbagai tantangan dalam penerapan keberlanjutan, mulai dari keterbatasan pasokan ikan berkualitas akibat persaingan dan praktik penangkapan yang tidak berkelanjutan hingga kompleksitas rantai pasok yang menyulitkan penelusuran asal-usul bahan baku. Selain itu, keterbatasan teknologi di kalangan nelayan, tingginya permintaan pasar yang berpotensi memicu eksploitasi sumber daya laut, serta kebutuhan akan inovasi dalam metode penangkapan dan pengolahan turut menjadi tantangan. Perubahan regulasi, baik secara umum maupun yang berkaitan dengan keberlanjutan, juga menuntut Perseroan untuk terus beradaptasi. Di sisi internal, pemahaman insan perusahaan terkait keberlanjutan masih perlu ditingkatkan agar selaras dengan upaya pencapaian target keberlanjutan yang lebih optimal.

Strategi Keberlanjutan [POJK.51-D1.C]

Untuk menghadapi tantangan dalam penerapan keberlanjutan, Perseroan menerapkan kebijakan pengelolaan sumber daya laut yang bertanggung jawab dengan memastikan praktik penangkapan yang berkelanjutan dan menjaga keseimbangan ekosistem. Efisiensi produksi berbasis teknologi terus ditingkatkan guna meminimalkan limbah dan mengoptimalkan hasil tangkapan. Kepatuhan terhadap regulasi dan standar keberlanjutan global juga menjadi prioritas, termasuk penerapan sertifikasi yang relevan untuk memastikan operasional yang berkelanjutan.

Selain itu, Perseroan memperkuat kemitraan dengan nelayan lokal melalui program pelatihan dan edukasi terkait metode penangkapan ramah lingkungan serta penggunaan teknologi yang lebih modern. Upaya ini didukung dengan peningkatan transparansi dan tata kelola rantai pasok agar lebih adil dan berkelanjutan. Perseroan juga mendorong inovasi dalam pengolahan hasil laut serta diversifikasi produk untuk mengurangi ketergantungan pada jenis tangkapan tertentu. Dengan strategi ini, Perseroan berupaya mengatasi keterbatasan pasokan bahan baku, menjaga keberlanjutan bisnis, dan memberikan dampak positif bagi lingkungan serta masyarakat sekitar.

Challenges in Implementing Sustainability [POJK.51-D1.B]

The Company faces various challenges in implementing sustainability, ranging from limited supplies of high-quality fish due to competition and unsustainable fishing practices to the complexity of the supply chain, which makes it difficult to trace the origin of raw materials. Additionally, technological limitations among fishers, high market demand that may lead to the exploitation of marine resources, and the need for innovation in fishing and processing methods pose further challenges. Regulatory changes, both in general and those related to sustainability, also require the Company to continuously adapt. Internally, employees' understanding of sustainability still needs to be enhanced to align with efforts to achieve more optimal sustainability targets.

Sustainability Strategy [POJK.51-D1.C]

To address the challenges in implementing sustainability, the Company enforces a responsible marine resource management policy by ensuring sustainable fishing practices and maintaining ecosystem balance. Technology-driven production efficiency continues to be enhanced to minimize waste and optimize catch yields. Compliance with regulations and global sustainability standards also remains a priority, including the adoption of relevant certifications to ensure sustainable operations.

Additionally, the Company strengthens partnerships with local fishers through training and education programs on environmentally friendly fishing methods and the use of more modern technology. These efforts are supported by increased transparency and improved supply chain governance to ensure fairness and sustainability. The Company also promotes innovation in seafood processing and product diversification to reduce dependence on specific catch types. Through this strategy, the Company aims to overcome raw material supply limitations, sustain its business operations, and generate positive impacts on the environment and surrounding communities.

Penutup

Perseroan terus melangkah dengan keyakinan bahwa keberlanjutan bukan sekadar tujuan, tetapi bagian dari setiap langkah yang kami ambil. Dengan dukungan seluruh tim dan kerja sama erat bersama para pemangku kepentingan, kami percaya bahwa tantangan dapat diubah menjadi peluang untuk tumbuh dan memberi dampak positif.

Kami berkomitmen untuk terus berinovasi, menjaga keseimbangan antara bisnis dan lingkungan, serta berkontribusi bagi masyarakat. Dengan semangat kolaborasi, kami optimis dapat menciptakan masa depan yang lebih berkelanjutan bagi generasi mendatang.

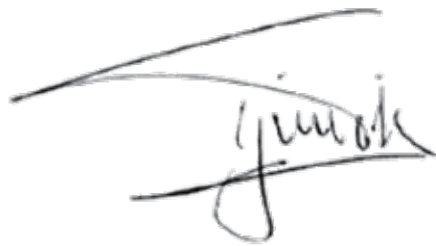
Closing

The Company continues to move forward with the belief that sustainability is not merely a goal but an integral part of every step we take. With the support of our entire team and strong collaboration with stakeholders, we believe that challenges can be transformed into opportunities for growth and positive impact.

We are committed to continuous innovation, maintaining a balance between business and the environment, and contributing to society. With a spirit of collaboration, we are optimistic about creating a more sustainable future for generations to come.

Atas nama Direksi / On behalf of the Board of Directors,

Medan, April 2025



Gindra Tardy

Direktur Utama / President Director

Tata Kelola Keberlanjutan

Stakeholders Involvement



Perseroan berkomitmen untuk menjalankan tata kelola keberlanjutan yang mengutamakan integritas, transparansi, dan akuntabilitas. Perseroan juga memastikan bahwa setiap keputusan yang diambil mendukung prinsip keberlanjutan dengan mempertimbangkan dampak sosial, lingkungan, dan ekonomi. Melalui pengawasan yang cermat oleh Dewan Komisaris dan penerapan sistem pengendalian internal yang efektif, Perseroan mengelola tantangan dan peluang keberlanjutan secara proaktif. Komitmen Perseroan adalah memastikan bahwa seluruh proses operasional berjalan sesuai dengan standar etika dan peraturan yang berlaku, serta memberikan manfaat jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan dan lingkungan sekitar.

Uraian lengkap terkait Tata Kelola telah diungkapkan pada Bab Tata Kelola Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini.

The Company is committed to implementing sustainability governance that prioritizes integrity, transparency, and accountability. The Company also ensures that every decision made supports sustainability principles by considering social, environmental, and economic impacts. Through careful oversight by the Board of Commissioners and the implementation of an effective internal control system, the Company proactively manages sustainability challenges and opportunities. The Company's commitment is to ensure that all operational processes run in accordance with applicable ethical standards and regulations, while providing long-term benefits to all stakeholders and the surrounding environment.

A detailed description of Governance is disclosed in the Corporate Governance Chapter of this Annual Report.

Penanggung Jawab Keberlanjutan [POJK.51-E1]

Per Desember 2024, Perseroan belum membentuk divisi atau unit khusus untuk penerapan prinsip keberlanjutan, namun tanggung jawab ini melekat pada seluruh organ perusahaan. Dewan Komisaris mengawasi kebijakan dan strategi keberlanjutan yang ditetapkan Direksi, serta memberikan saran pengembangan. Direksi menyusun dan menerapkan kebijakan serta strategi keberlanjutan di seluruh aspek kerja Perseroan, serta mengevaluasi pelaksanaannya dengan dukungan Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Sekretaris Perusahaan berperan menghubungkan Perseroan dengan pemangku kepentingan dalam program keberlanjutan, sementara karyawan melaksanakan program tersebut baik di lingkungan internal maupun eksternal Perseroan.

Pengembangan Kompetensi Keberlanjutan [POJK.51-E2]

Perseroan menyediakan kesempatan bagi seluruh insan perusahaan untuk mengikuti program pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan, baik yang diselenggarakan secara internal maupun oleh pihak eksternal seperti regulator. Tujuan dari program ini adalah untuk memastikan setiap insan perusahaan memiliki pemahaman yang cukup dalam mengimplementasikan prinsip keberlanjutan. Berikut adalah rincian pelaksanaan program pengembangan kompetensi keberlanjutan sepanjang tahun 2024.

Parties in Charge of Sustainability [POJK.51-E1]

As of December 2024, the Company has not yet established a specific division or unit for the implementation of sustainability principles; however, this responsibility is embedded in all corporate organs. The Board of Commissioners oversees the sustainability policies and strategies set by the Board of Directors and provides development recommendations. The Board of Directors formulates and implements sustainability policies and strategies across all aspects of the Company's operations, and evaluates their implementation with support from the Corporate Secretary and Internal Audit Unit. The Corporate Secretary plays a role in connecting the Company with stakeholders in sustainability programs, while employees carry out these programs both within the Company's internal and external environments.

Competence Development Sustainability [POJK.51-E2]

The Company provides opportunities for all employees to participate in sustainability-related competency development programs, both internally organized and by external parties such as regulators. The goal of this program is to ensure that every employee has sufficient understanding in implementing sustainability principles. Below are the details of the sustainability competency development program implemented throughout 2024.

Topik Pengembangan Kompetensi Competency Development Topic	Penyelenggara Organizer	Lokasi dan Waktu Time and Venue	Peserta Participant
Program IDX Net Zero Incubator: Pelatihan Modul 2 Penilaian Emisi Gas Rumah Kaca (Scope 1 & 2) IDX Net Zero Incubator Program: Training Module 2 Greenhouse Gas Emission Assessment (Scope 1 & 2)	Zoom Meeting by IDX	20-21 Agustus 2024	2
Program IDX Net Zero Incubator: Pelatihan Modul 3 Penilaian Emisi Gas Rumah Kaca (Scope 3) IDX Net Zero Incubator Program: Training Module 3 Greenhouse Gas Emission Assessment (Scope 3)	Zoom Meeting by IDX	10-11 Sept 2024	2
Program IDX Net Zero Incubator: Pelatihan Modul 4 (Climate Reporting) IDX Net Zero Incubator Program: Training Module 4 (Climate Reporting)	Zoom Meeting by IDX	8-9 Oktober 2024	2

Penerapan dan Penilaian Sistem Manajemen Risiko [POJK.51-E3]

Evaluasi sistem manajemen risiko dilakukan secara berkala oleh Unit Audit Internal, dan hasilnya ditelaah oleh Direksi sebelum disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk tindak lanjut. Evaluasi ini menjadi dasar penyempurnaan sistem manajemen risiko untuk mengelola potensi risiko, mendukung operasional, dan memperkuat ketahanan Perseroan. Pada tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi menilai sistem manajemen risiko telah diterapkan dengan baik, namun terus mendorong peningkatan agar tetap adaptif terhadap dinamika bisnis dan tantangan yang berkembang.

Jenis risiko dan mitigasi risiko Perseroan telah diuraikan pada Bab Tata Kelola Perusahaan, sub bab Sistem Manajemen Risiko dalam Laporan Tahunan ini.

Komitmen Membangun Budaya Keberlanjutan [POJK.51-F1]

Perseroan terus berupaya membangun budaya keberlanjutan yang kuat melalui berbagai kegiatan internal yang terstruktur, seperti sosialisasi keberlanjutan dalam rapat per divisi, pelaksanaan program pengembangan kompetensi, serta penyebaran peraturan dan Kode Etik Perusahaan. Langkah-langkah ini dirancang untuk meningkatkan kesadaran dan pemahaman insan perusahaan dalam mengimplementasikan prinsip keberlanjutan secara menyeluruh. Dengan pendekatan yang terintegrasi ini, Perseroan memastikan bahwa setiap elemen organisasi dapat berperan aktif dalam mendukung inisiatif keberlanjutan yang berkelanjutan dan berdampak positif bagi perusahaan dan lingkungan sekitar.

Keberlanjutan Sosial

Perseroan terus berkomitmen untuk meningkatkan keberlanjutan aspek sosial dengan memberikan perhatian yang lebih kepada karyawan, konsumen, mitra usaha, masyarakat, dan pemangku kepentingan lainnya. Adapun inisiatif yang telah dilakukan oleh Perseroan dijelaskan sebagai berikut.

Implementation and Assessment of Risk Management System [POJK.51-E3]

The risk management system is evaluated periodically by the Internal Audit Unit, and the results are reviewed by the Board of Directors before being submitted to the Board of Commissioners for further action. This evaluation serves as the basis for improving the risk management system to manage potential risks, support operations, and strengthen the Company's resilience. In 2024, the Board of Commissioners and the Board of Directors assessed that the risk management system has been implemented effectively, but continue to encourage improvements to ensure it remains adaptive to business dynamics and emerging challenges.

The Company's risk system and risk mitigation have been described in the Corporate Governance Chapter, a sub-chapter of Risk Management System in this Annual Report.

Commitment to Building Sustainability Culture [POJK.51-F1]

The Company continues to strive to build a strong sustainability culture through various structured internal activities, such as sustainability socialization in division meetings, implementation of competency development programs, and dissemination of company regulations and the Code of Ethics. These steps are designed to enhance awareness and understanding among the company's employees in implementing sustainability principles comprehensively. With this integrated approach, the Company ensures that every element of the organization can play an active role in supporting sustainable sustainability initiatives that have a positive impact on the company and the surrounding environment.

Social Sustainability

The Company remains committed to enhancing the sustainability of its social aspects by giving more attention to employees, consumers, business partners, the community, and other stakeholders. The initiatives undertaken by the Company are outlined as follows.

Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Perseroan mengembangkan kebijakan SDM yang fokus pada peningkatan keterampilan, kinerja, dan kesejahteraan karyawan, untuk membentuk tim yang kompeten dan inovatif. Dengan terus beradaptasi dengan perubahan industri dan kebutuhan pasar, pengelolaan SDM menjadi pilar utama dalam mencapai keberhasilan jangka panjang yang berkelanjutan.

Kesetaraan Gender dan Kesempatan yang Setara [POJK.51-F18][IDX-S.01][IDX-S.08][IDX-S.09]

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip kesetaraan dan memastikan bahwa setiap individu diberikan kesempatan yang sama, terlepas dari jenis kelamin, ras, suku, agama, atau golongan. Kami berfokus pada pemberian peluang kepada masyarakat yang memiliki keahlian sesuai dengan kriteria yang ditetapkan oleh Perseroan. Selain itu, kami mengutamakan penghormatan terhadap hak asasi manusia (HAM) dalam setiap tahap rekrutmen dan operasional perusahaan, untuk menciptakan lingkungan kerja yang inklusif, adil, dan bebas dari diskriminasi. Dengan komitmen ini, Perseroan berupaya untuk membangun budaya kerja yang mendukung keberagaman, kesetaraan, dan penghormatan terhadap nilai-nilai kemanusiaan.

Melalui berbagai inisiatif yang telah dijalankan, Perseroan tidak hanya memenuhi regulasi ketenagakerjaan, tetapi juga berkontribusi dalam membangun lingkungan kerja yang aman, dan berkelanjutan bagi seluruh karyawan. Perseroan juga telah membagi porsi yang jelas dan setara antara pria dan wanita dalam level jabatan di perusahaan, yang diuraikan sebagai berikut. [IDX-S.02]

Karyawan Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur

Level Jabatan Position Level	Pria Male		Wanita Female	
	Jumlah Karyawan Number of Employees	Persentase Karyawan Percentage of Employees (%)	Jumlah Karyawan Number of Employees	Persentase Karyawan Percentage of Employees (%)
Entry Level	132	20,79	306	48,19
Mid Level	43	6,77	132	20,79
Senior Level	3	0,47	11	1,73
Executive Level*	8	1,26	-	-
Jumlah/ Total	186	29,29	449	70,71

* Executive Level: Direksi/The Board of Director

Human Resources Management

The Company develops an HR policy focused on enhancing employees' skills, performance, and well-being to build a competent and innovative team. By continuously adapting to industry changes and market needs, HR management becomes a key pillar in achieving long-term, sustainable success.

Gender Equality and Equal Opportunities [POJK.51-F18][IDX-S.01][IDX-S.08][IDX-S.09]

The Company is committed to applying the principle of equality and ensuring that every individual is given the same opportunities, regardless of gender, race, ethnicity, religion, or background. We focus on providing opportunities to individuals with skills that meet the criteria set by the Company. In addition, we prioritize respect for human rights (HR) at every stage of recruitment and company operations, to create an inclusive, fair, and discrimination-free work environment. With this commitment, the Company strives to build a work culture that supports diversity, equality, and respect for human values.

Through various initiatives that have been implemented, the Company not only complies with labor regulations but also contributes to building a safe and sustainable work environment for all employees. The Company has also ensured a clear and equal distribution between men and women at the organizational levels, as outlined below. [IDX-S.02]

Employees by Gender and Age Group

Jumlah Level Pegawai yang Dimiliki oleh Pria dan Wanita berdasarkan Kelompok Umur di Tahun 2024

Total Employee Positions Held by Male and Female Employees by Age Group in 2024

Usia Age	Level Jabatan Position Level								Jumlah Karyawan Number of Employees
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	
18-24 tahun/ 18-24 years old	55	169	-	-	-	-	-	-	224
25-34 tahun/ 25-34 years old	77	137	-	-	-	-	-	-	214
35-44 tahun/ 35-44 years old	-	-	43	132	-	-	2	-	177
45-54 tahun/ 45-54 years old	-	-	-	-	3	11	2	-	16
>55 tahun/ >55 years old	-	-	-	-	-	-	4	-	4

Komposisi SDM

Pada tahun 2024, jumlah SDM Perseroan tidak mengalami perubahan bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu tercatat sebanyak 635 orang. Berikut uraian mengenai jumlah SDM dalam 3 tahun terakhir.

HR Composition

In 2024, the number of the Company's human resources did not change when compared to the previous year, which was recorded at 635 people. The following is a description of the number of human resources in the last 3 years.

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composition by Gender

Uraian Description	2024		2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Pria/ Male	186	29,29	186	29,29	184	28,30
Wanita/ Female	449	70,71	449	70,71	466	71,70
Jumlah/ Total	635	100,00	635	100,00	650	100,00

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan

Employee Composition by Position

Uraian Description	2024		2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Management	8	1,26	8	1,26	8	1,23
Manager	6	0,94	6	0,94	6	0,92
Assistance Manager	4	0,63	4	0,63	4	0,61
Supervisor	12	1,89	12	1,89	12	1,85
Office/Admin	30	4,73	30	4,73	30	4,61
Operator	2	0,31	2	0,31	2	0,31
Workshop	41	6,46	41	6,46	41	6,31
Umum/ General	57	8,98	57	8,98	57	8,77
Produksi/ Production	356	56,06	356	56,06	371	57,08
Staff	119	18,74	119	18,74	119	18,31
Jumlah/ Total	635	100,00	635	100,00	650	100,00

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia ^[IDX-S.02]Employee Composition by Age ^[IDX-S.02]

Uraian Description	2024		2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
18-24 tahun/ 18-24 years old	224	35,28	224	35,28	51	7,84
25-34 tahun/ 25-34 years old	214	33,70	214	33,70	293	45,08
35-44 tahun/ 35-44 years old	177	27,87	177	27,87	202	31,08
45-54 tahun/ 45-54 years old	16	2,52	16	2,52	78	12,00
>55 tahun/ >55 years old	4	0,63	4	0,63	26	4,00
Jumlah/ Total	635	100,00	635	100,00	650	100,00

Komposisi Karyawan Berdasarkan Pendidikan

Employee Composition by Education

Uraian Description	2024		2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
SD/ Elementary School	1	0,16	1	0,16	1	0,15
SMP/ Junior High School	1	0,16	1	0,16	1	0,15
SMA/SMK/ Senior High School	520	81,89	520	81,89	536	82,46
D3/ Diploma	24	3,77	24	3,77	23	3,54
S1/ Bachelor Degree	88	13,86	88	13,86	88	13,55
S2/ Magister Degree	1	0,16	1	0,16	1	0,15
Jumlah/ Total	635	100,00	635	100,00	650	100,00

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status

Employee Composition by Status

Uraian Description	2024		2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Tetap/ Permanent	635	100	635	100,00	650	100,00
Tidak Tetap/ Non-Permanent	-	-	-	-	-	-
Jumlah/ Total	635	100	635	100,00	650	100,00

Komposisi Karyawan Berdasarkan Aktivitas Utama

Employee Composition by Main Activity

Uraian Description	2024		2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Manajerial/ managerial	14	2,20	15	2,36	15	2,31
Akuntansi/Keuangan/ Accounting/Finance	8	1,26	8	1,26	8	1,23
Teknisi/ Technician	41	6,46	41	6,46	41	6,31
Personalia/ Personnel	2	0,32	2	0,32	2	0,31
Produksi/ Production	356	56,06	356	56,06	371	57,08
Pemasaran/ Marketing	10	1,57	10	1,57	10	1,53
Umum/ General	57	8,98	57	8,98	57	8,77
Staff	135	21,26	134	21,10	134	20,61
Supervisor	12	1,89	12	1,89	12	1,85
Jumlah/ Total	635	100,00	635	100,00	650	100,00

Komposisi Karyawan Berdasarkan Lokasi

Employee Composition by Location

Uraian Description	2024		2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Medan	635	100,00	635	100,00	650	100,00
Jumlah/ Total	635	100,00	635	100,00	650	100,00

Tingkat Pergantian Karyawan ^[IDX-5.03]Employee Turnover Rate ^[IDX-5.03]

Uraian Description	Jumlah Karyawan 2024 Number of Employees 2024	Persentase Pegawai (%) Percentage of Employees
Jumlah Karyawan Resign/Pemutusan Hubungan Kerja Number of Employees Resigning/Terminating Employment	6	0,94
Jumlah Karyawan Baru/ Pengganti Number of New/Replacement Employees	6	0,94

Jumlah Karyawan Sementara ^[IDX-5.04]Number of Temporary Employees ^[IDX-5.04]

Uraian Description	Jumlah Karyawan 2024 Number of Employees 2024	Persentase Pegawai (%) Percentage of Employees
Jumlah Karyawan perusahaan yang Dipegang oleh Kontraktor dan/atau Konsultan/Number of Employees Held by Contractors and/or Consultants	-	-

Tenaga Kerja Asing

Foreign Workers

Perseroan merekrut 1 orang tenaga kerja asing (TKA) dengan keterangan sebagai berikut.

The Company has recruited 1 foreign worker with the following details.

Name Name	Yan Jun
Warga Negara Citizen	Australia
Jabatan Position	Marketing Advisor
No. Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing (RPTKA) Foreign Labor Utilization Plan (RPTKA) No.	B.3/01206/PK.04.00/I/2025
Masa Berlaku RPTKA RPTKA Validity Report	15 Januari 2025 - 31 Maret 2026 15 January 2025 - 31 March 2026
No. Izin Tinggal Terbatas Elektronik (e-KITAS) No. Electronic Limited Stay Permit	2C2C2C22G2000193-B
Masa Berlaku e-KITAS e-KITAS Validity	Berlaku sampai 18 Maret 2026 Valid until 18 March 2026

Tingkat Perputaran Karyawan

Perseroan menghitung tingkat perputaran karyawan berdasarkan rasio karyawan yang meninggalkan perusahaan dan karyawan baru yang bergabung. Perseroan berkomitmen untuk menjaga tingkat perputaran karyawan yang rendah dengan memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana, serta memperkuat hubungan harmonis antar karyawan dan manajemen melalui kegiatan internal dan bersama.

Pengembangan Kompetensi [POJK.51-F22][IDX-S.05]

Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kemampuan dan keterampilan karyawan melalui berbagai program pengembangan kompetensi, seperti pelatihan, seminar, *workshop*, dan lainnya. Kegiatan ini ditujukan untuk meningkatkan keterampilan dan keahlian mereka, sehingga mampu beradaptasi dengan dinamika bisnis yang terus berkembang.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah menyelenggarakan berbagai program pengembangan kompetensi bagi karyawan, yang diungkapkan sebagai berikut.

Topik Pengembangan Kompetensi Competency Development Topic	Penyelenggara Organizer	Lokasi dan Waktu Time and Venue	Peserta Participant
Pelatihan Simulasi Pemadam Kebakaran Firefighting Simulation Training	PT Toba Surimi Industries Tbk	15-16 Januari/ January 2024 & 15-16 Juli/July 2024	635
Pengunjung Tidak Dikenal Unknown Visitor		27 Januari/ January 2024 & 20 Juli/ July 2024	25
Training Tugas Pokok dan Fungsi Petugas Keamanan Training on the Main Duties and Functions of Security Officers		27 Januari/ January 2024 & 20 Juli/ July 2024	25
Program Net Zero Incubator	IDX	20-21 Agustus/ August, 10-11 September, 8-9 Oktober/October 2024	2
Update Peadanan NIK sebagai NPWP dan Persiapan Pelaporan SPT Tahunan terkait PMK 66/2023 dan PMK 72/2023 Serta Ketentuan Terbaru dan Serba Serbi PPN & Faktur Pajak Tahun 2024	TaxSys Indonesia	24-25 Januari/ January 2024	1

Rata-Rata Jam Pelatihan per Karyawan Average Training Hours per Employee	Jumlah Karyawan yang Mengikuti Program Pengembangan Number of Employees Participating in Development Programs	Persentase Jumlah Karyawan yang Mengikuti Program Pengembangan Percentage of Employees Participating in Development Programs (%)
2,24	688	100

Employee Turnover Rate

The Company calculates the employee turnover rate based on the ratio of employees leaving the company and new employees joining. The Company is committed to maintaining a low employee turnover rate by meeting the needs for facilities and infrastructure, as well as strengthening harmonious relationships between employees and management through internal and joint activities.

Employee Competency Development [POJK.51-F22][IDX-S.05]

The Company is committed to continuously improving the skills and capabilities of its employees through various competency development programs, such as training, seminars, workshops, and others. These activities are aimed at enhancing their skills and expertise, enabling them to adapt to the ever-evolving business dynamics.

Throughout 2024, the Company has organized various competency development programs for employees, which are outlined as follows.

Remunerasi [POJK.51-F20]

Kebijakan remunerasi Perseroan mengacu pada upah minimum regional (UMR) atau upah minimum kabupaten (UMK) yang sesuai dengan lokasi operasional perusahaan. Kebijakan ini juga memperhatikan penilaian kinerja, pencapaian target, serta dilakukan secara transparan dan objektif. Perseroan memastikan bahwa pemberian remunerasi tidak membedakan antara karyawan pria dan wanita, dan berkomitmen untuk memberikan kompensasi yang adil dan sebanding dengan kontribusi yang diberikan oleh setiap individu.

Remuneration [POJK.51-F20]

The Company's remuneration policy is based on the regional minimum wage (UMR) or the district minimum wage (UMK) in accordance with the location of the Company's operations. This policy also takes into account performance assessments, target achievements, and is implemented transparently and objectively. The Company ensures that remuneration is provided without discrimination between male and female employees, and is committed to offering fair compensation that is proportionate to the contributions made by each individual.

Wilayah Region	Upah Karyawan Tetap Terendah Lowest Permanent Employee Wage (Rp)	Upah Minimum Kabupaten District Minimum Wage (UMK) (Rp)	Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah terhadap UMR Lowest Permanent Employee Wage to UMR Ratio (%)
Deli Serdang	3.505.076,-	3.505.076	100,00

Anti Kerja Paksa dan Tenaga Kerja Anak [POJK.51-F19][IDX-S.10]

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan operasional bisnis sesuai dengan peraturan yang berlaku, termasuk Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13 Tahun 2003 dan regulasi lainnya. Komitmen ini diwujudkan dengan memastikan kepatuhan terhadap standar ketenagakerjaan yang adil dan etis. Perseroan menegaskan tidak ada praktik perekrutan tenaga kerja di bawah umur atau kerja paksa, serta menjamin kompensasi upah lembur yang sesuai bagi karyawan yang bekerja melebihi jam kerja normal, dengan mekanisme penghitungan yang transparan.

Anti Forced Labor and Child Labor [POJK.51-F19][IDX-S.10]

The Company is committed to conducting its business operations in accordance with applicable regulations, including the Labor Law No. 13 of 2003 and other relevant regulations. This commitment is reflected in ensuring compliance with fair and ethical labor standards. The Company affirms that there are no practices of recruiting underage workers or forced labor, and guarantees appropriate overtime compensation for employees working beyond normal working hours, with a transparent calculation mechanism.

Serikat Pekerja dan Perjanjian Kerja Bersama

Perseroan memberikan kebebasan penuh kepada karyawan untuk berserikat, sebagai sarana untuk menyampaikan pendapat dan aspirasi terkait kebijakan perusahaan. Selain itu, untuk mengatur hak dan kewajiban antara perusahaan dan karyawan, Perseroan juga memiliki Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang ditetapkan dan disahkan melalui Surat Keputusan Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kabupaten Deli Serdang No. 560/01/DK-5FM/DS/2021 pada tanggal 3 Mei 2021. PKB ini bertujuan untuk memastikan hubungan kerja yang harmonis dan transparan, dengan memberikan perlindungan yang adil bagi kedua belah pihak dalam menjalankan kewajiban dan hak mereka selama masa kerja.

Labor Union and Collective Labor Agreement

The Company provides full freedom to employees to form unions as a means to express opinions and aspirations related to company policies. Additionally, to regulate the rights and obligations between the company and employees, the Company also has a Collective Labor Agreement (CLA) that was established and ratified through the Decree of the Head of the Deli Serdang District Manpower Office No. 560/01/DK-5FM/DS/2021 on May 3, 2021. This CLA aims to ensure a harmonious and transparent working relationship, providing fair protection for both parties in fulfilling their obligations and rights during the employment period.

Kesehatan dan Keselamatan Kerja Karyawan ^[POJK.51-F21] ^[IDX-S.11]

Perseroan mengimplementasikan inisiatif kesehatan dan keselamatan kerja (K3) bagi seluruh karyawan, baik yang bekerja di gedung perkantoran maupun di lokasi pabrik, dengan merujuk pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan juga berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan aman demi menjaga loyalitas dan produktivitas karyawan. Upaya tersebut dibuktikan dengan pemenuhan kebutuhan karyawan, seperti pengecekan dan pembaruan sarana dan prasarana, termasuk alat pemadam kebakaran, kotak pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K), perlengkapan keselamatan, serta prosedur evakuasi yang jelas.

Selain itu, Perseroan turut serta dalam menjaga kesehatan karyawan dengan melakukan cek kesehatan secara berkala, memenuhi kebutuhan kebersihan, melanjutkan penerapan protokol kesehatan lainnya, mengelola limbah dengan baik, mengadakan kegiatan olahraga bersama, serta memberikan asuransi kesehatan kepada seluruh karyawan.

Tingkat Kecelakaan Kerja ^[IDX-S.06]

Pada tahun 2024, tidak terjadi kecelakaan kerja, baik di gedung perkantoran maupun di lokasi pabrik. Perseroan memastikan bahwa seluruh aktivitas operasional diawasi dengan ketat dan sesuai dengan kebijakan yang berlaku, guna menjaga keselamatan dan kesehatan karyawan.

Survei Kepuasan Karyawan

Perseroan belum melakukan survei kepuasan karyawan terkait inisiatif atau kebijakan di tahun 2024. Namun, Perseroan terbuka terhadap saran, kritik, dan keluhan dari karyawan yang akan dievaluasi dengan baik.

Kejadian Pelanggaran HAM ^[IDX-S.07]

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak mencatat adanya kasus pelanggaran HAM.

Employee Occupational Health and Safety ^[POJK.51-F21] ^[IDX-S.11]

The Company implements occupational health and safety (OHS) initiatives for all employees, both those working in office buildings and at factory locations, in accordance with applicable laws and regulations. The Company is also committed to creating a conducive and safe working environment to maintain employee loyalty and productivity. This effort is demonstrated by meeting employee needs, such as inspecting and updating facilities and infrastructure, including fire extinguishers, first aid kits, safety equipment, and clear evacuation procedures.

In addition, the Company participates in maintaining employee health by conducting regular health check-ups, ensuring cleanliness needs, continuing the implementation of other health protocols, managing waste properly, organizing joint sports activities, and providing health insurance for all employees.

Work Accident Rate ^[IDX-S.06]

In 2024, there were no work-related accidents, either in office buildings or at factory locations. The Company ensures that all operational activities are closely monitored and comply with the applicable policies to maintain the safety and health of employees.

Employee Satisfaction Survey

The Company has not conducted an employee satisfaction survey regarding initiatives or policies in 2024. However, the Company remains open to suggestions, feedback, and complaints from employees, which will be carefully evaluated.

Human Rights Violations ^[IDX-S.07]

Throughout 2024, the Company did not record any cases of human rights violations.

Saluran Pengaduan Ketenagakerjaan

Perseroan menyediakan saluran pengaduan ketenagakerjaan sebagai media untuk menyampaikan keluhan atau pengaduan terkait kebijakan perusahaan, yang dapat disampaikan secara langsung kepada Human Resources Department (HRD), Serikat Pekerja, Sekretaris Perusahaan, atau melalui kontak yang tertera di situs web Perseroan. Setiap pengaduan akan dikelola dan ditindaklanjuti dengan profesional tanpa adanya intimidasi. Dalam 3 tahun terakhir, tidak terdapat pengaduan yang diterima oleh Perseroan.

Komitmen terhadap Program Pengembangan Masyarakat

Perseroan tidak hanya fokus pada pemberian bantuan materi, tetapi juga berupaya memberdayakan masyarakat dengan meningkatkan akses mereka terhadap pendidikan, kesehatan, dan ekonomi. Inisiatif-inisiatif tersebut diwujudkan melalui berbagai program yang dirancang untuk memberikan manfaat jangka panjang, yang diuraikan sebagai berikut.

Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar

[POJK.51-F23]

Perseroan berusaha memberikan dampak positif terhadap masyarakat sekitar melalui program kesejahteraan karyawan dan pengembangan masyarakat, seperti melalui program pengembangan masyarakat (PPM) yang fokus pada peningkatan kesejahteraan lokal. Selain itu, Perseroan berkomitmen pada peningkatan kualitas lingkungan kerja dan kesehatan karyawan. Namun, operasional Perseroan juga menghadirkan tantangan lingkungan, seperti potensi polusi dan penggunaan sumber daya alam yang berlebihan. Meskipun demikian, Perseroan berupaya mengelola dampak tersebut dengan menerapkan prinsip keberlanjutan, operasional yang efisien, serta pengelolaan limbah yang baik.

Penggunaan Tenaga Kerja Lokal

Perseroan secara konsisten memprioritaskan penggunaan tenaga kerja lokal sebagai bagian dari komitmennya untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat sekitar. Pada tahun 2024, sebanyak 99,85% dari total jumlah karyawan Perseroan merupakan tenaga kerja lokal. Semua tenaga kerja lokal yang diterima melalui proses rekrutmen yang transparan, objektif, dan adil, tanpa adanya intervensi dari pihak manapun. Kebijakan ini tidak hanya mendukung pemberdayaan masyarakat lokal, tetapi juga berkontribusi pada penguatan ekonomi daerah sekitar operasional Perseroan.

Labor Complaint Channels

The Company provides labor complaint channels as a means for employees to voice complaints or grievances related to company policies. Complaints can be submitted directly to the Human Resources Department (HRD), the Labor Union, the Corporate Secretary, or through the contact information listed on the Company's website. Each complaint will be managed and followed up on professionally, without any intimidation. Over the past 3 years, no complaints have been received by the Company.

Commitment to Community Development Programs

The Company not only focuses on providing material assistance but also strives to empower the community by improving their access to education, healthcare, and economic opportunities. These initiatives are realized through various programs designed to provide long-term benefits, which are outlined as follows.

The Impact of Operation on the Surrounding Community

[POJK.51-F23]

The Company strives to create a positive impact on the surrounding community through employee welfare programs and community development, such as through community development programs (PPM) focused on improving local welfare. Additionally, the Company is committed to improving the quality of the work environment and employee health. However, the Company's operations also present environmental challenges, such as potential pollution and excessive use of natural resources. Nevertheless, the Company seeks to manage these impacts by implementing sustainability principles, efficient operations, and effective waste management.

Use of Local Workforce

The Company consistently prioritizes the use of local labor as part of its commitment to improving the living standards of the surrounding community. In 2024, 99.85% of the Company's total workforce consists of local labor. All local workers are hired through a transparent, objective, and fair recruitment process, with no intervention from any parties. This policy not only supports the empowerment of the local community but also contributes to strengthening the local economy around the Company's operational areas.

Program Pengembangan Masyarakat (PPM)
[POJK.51-F25][IDX-S.12]

Dalam 3 tahun terakhir, Perseroan telah melaksanakan berbagai kegiatan program sosial kepada masyarakat sekitar, yang diuraikan sebagai berikut.

Community Development Program
[POJK.51-F25][IDX-S.12]

Over the past three years, the Company has carried out various social programs for the surrounding communities, as outlined below.

2024	2023	2022
<ul style="list-style-type: none"> • Pemberian beasiswa bagi anak karyawan sebesar Rp.102.800.000,- • Sumbangan ke Kampung Nelayan di Desa Teluk Meku, Kecamatan Babalan, Kabupaten Langkat sebesar Rp.61.340.000,- • Scholarships for employees' children amounting to Rp. 102,800,000,- • Donations to the Fishermen's Village in Teluk Meku Village, Babalan District, Langkat Regency amounting to Rp. 61,340,000,- 	<ul style="list-style-type: none"> • Pemberian beasiswa bagi anak karyawan sebesar Rp99.060.000. • Sumbangan ke Yayasan Jelita Kasih Suci dan Yayasan Kebaikan Kasih Indonesia sebesar Rp18.322.840. • Sumbangan ke Panti Jompo Harapan Jaya Rp15.576.000. • Scholarship for employees' children amounting to Rp99,060,000. • Donation to Yayasan Jelita Kasih Suci and Yayasan Kebaikan Kasih Indonesia totaling Rp18,322,840. • Donation to Panti Jompo Harapan Jaya amounting to Rp15,576,000. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pemberian beasiswa bagi anak dari karyawan setiap tahunnya sebesar Rp73.860.000. • Pembagian beras ke karyawan Perseroan sebesar Rp76.191.000. • Sumbangan 300 sak beras bersama Forum Kerukunan Masyarakat Nusantara (FKMN) sebesar Rp13.561.500. • Providing scholarships for children of employees every year amounting to Rp73,860,000. • Additionally, the Company distributes rice to its employees amounting to Rp76,191,000. • Donation of 300 sacks of rice with Forum Kerukunan Masyarakat Nusantara (FKMN) amounting to Rp13,561,500.

Program Pengembangan Masyarakat (PPM) / Community Development Program (PPM)



Saluran Pengaduan Masyarakat ^[POJK.51-F24]

Masyarakat dapat menyampaikan masukan, kritik, maupun keluhan terkait dengan inisiatif yang dilaksanakan oleh Perseroan. Pengaduan dapat disampaikan melalui Sekretaris Perusahaan atau melalui kontak yang tertera di situs web resmi Perseroan. Setiap pengaduan yang diterima akan dikelola secara profesional dan bertanggung jawab. Dalam 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima pengaduan dari masyarakat sekitar.

Kepedulian terhadap Konsumen

Perseroan senantiasa menjaga kepuasan dan kepercayaan konsumen melalui berbagai inisiatif yang berfokus pada konsumen, yang dijelaskan sebagai berikut.

Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen ^[POJK.51-F17]

Untuk mempertahankan kepercayaan dan loyalitas konsumen, Perseroan selalu memberikan pelayanan yang konsisten, adil, dan setara kepada seluruh konsumen.

Kesehatan dan Keselamatan Konsumen

Perseroan melakukan pemeliharaan dan peninjauan rutin terhadap kondisi bangunan di kantor dan pabrik untuk memastikan standar keamanan dan kenyamanan yang optimal bagi konsumen. Upaya ini juga mencakup pemeliharaan kebersihan yang berkelanjutan di seluruh area operasional, termasuk lingkungan sekitar kantor dan pabrik, guna menciptakan pengalaman yang aman, nyaman, dan higienis bagi semua pengunjung dan pihak yang terlibat. Dengan menjaga kondisi fasilitas yang baik, Perseroan berkomitmen untuk mendukung kualitas pelayanan yang lebih baik bagi konsumen.

Informasi Produk dan Layanan

Perseroan menyediakan informasi mengenai produk dan layanan melalui situs web resmi di www.tobasurimi.com, yang dapat diakses dengan mudah oleh konsumen dan secara berkala diperbarui. Selain itu, Perseroan menyampaikan informasi di situs web Bursa Efek Indonesia yang dapat diakses oleh seluruh pemangku kepentingan.

Community Complaint Facility ^[POJK.51-F24]

The community can provide feedback, criticism, or complaints regarding the initiatives carried out by the Company. Complaints can be submitted through the Corporate Secretary or via the contact details listed on the Company's official website. Every complaint received will be managed professionally and responsibly. Over the past 3 years, the Company has not received any complaints from the surrounding community.

Commitment to Consumers

The Company consistently maintains consumer satisfaction and trust through various consumer-focused initiatives, as outlined below.

Commitment of LJK, Issuer, or Public Company to Provide Equal Products and/or Services to Consumers ^[POJK.51-F17]

To maintain consumer trust and loyalty, the Company consistently provides fair, equal, and reliable service to all consumers.

Consumer Health and Safety

The Company regularly maintains and reviews the condition of buildings in the office and factory to ensure optimal safety and comfort standards for consumers. This effort also includes ongoing cleanliness maintenance across all operational areas, including the surroundings of the office and factory, to create a safe, comfortable, and hygienic experience for all visitors and involved parties. By maintaining good facility conditions, the Company is committed to supporting better service quality for consumers.

Product and Service Information

The Company provides information about products and services through its official website at www.tobasurimi.com, which is easily accessible to consumers and regularly updated. Additionally, the Company also shares information on the Indonesia Stock Exchange website, which can be accessed by all stakeholders.

Privasi Konsumen

Perseroan melindungi data konsumen dengan membatasi penggunaannya hanya untuk pemasaran internal dan tidak membagikannya kepada pihak lain. Data dikelola oleh Sekretaris Perusahaan dan unit terkait dengan sistem ketat, disimpan dalam file terenkripsi, dan aksesnya dibatasi. Perseroan juga rutin meninjau sistem keamanan untuk mencegah kebocoran atau penyalahgunaan data.

Inovasi dan Pengembangan Produk [POJK.51-F26]

Pada tahun 2024, Perseroan fokus pada inovasi dan pengembangan produk yang sesuai dengan permintaan pasar dan tren industri terkini, dengan memperhatikan keberlanjutan dan tanggung jawab sosial. Perseroan mengoptimalkan proses produksi dengan teknologi terbaru, mesin ramah lingkungan, dan efisiensi untuk mengurangi dampak lingkungan serta meminimalkan limbah. Diversifikasi produk, termasuk produk siap saji dan varian rasa lokal, juga akan meningkatkan daya saing.

Keberlanjutan menjadi aspek penting dalam pengembangan produk, dengan menggunakan bahan baku yang berkelanjutan dan menawarkan produk bersertifikasi organik atau fair trade. Inovasi pengemasan ramah lingkungan dan desain kemasan modern juga menjadi perhatian untuk meningkatkan daya tarik produk. Selain itu, Perseroan berkomitmen pada kesehatan dan keselamatan kerja (K3), dengan menerapkan prosedur keselamatan ketat dan perlindungan bagi karyawan di setiap tahapan produksi.

Produk dan Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya [POJK.51-F27]

Perseroan memastikan keamanan produk pangan dengan melakukan analisis mikrobiologi, pemeriksaan antibiotik, serta pemilahan bahan baku yang ketat. Proses pengisian produk ke dalam kontainer pendingin juga dijalankan untuk menjaga kualitas dan kesegaran. Semua evaluasi dilakukan secara cermat untuk memastikan produk yang dipasarkan aman dan sehat untuk dikonsumsi.

Consumer Privacy

The Company protects consumer data by limiting its use solely for internal marketing purposes and does not share it with third parties. The data is managed by the Corporate Secretary and relevant units with strict systems, stored in encrypted files, and access is restricted. The Company also regularly reviews its security systems to prevent data breaches or misuse.

Products Innovation and Development [POJK.51-F26]

In 2024, the Company focused on innovation and product development that aligns with market demand and the latest industry trends, while considering sustainability and social responsibility. The Company optimized production processes with the latest technology, environmentally friendly machinery, and efficiency to reduce environmental impact and minimize waste. Product diversification, including ready-to-eat products and local flavor variants, will also enhance competitiveness.

Sustainability is a key aspect of product development, using sustainable raw materials and offering organic or fair trade certified products. Environmentally friendly packaging innovations and modern packaging designs also receive attention to enhance product appeal. Furthermore, the Company is committed to occupational health and safety (K3), implementing strict safety procedures and protection for employees at every stage of production.

Products and Services That Have Been Safety Evaluated [POJK.51-F27]

The Company ensures food product safety by conducting microbiological analysis, antibiotic testing, and strict raw material selection. The product filling process into refrigerated containers is also carried out to maintain quality and freshness. All evaluations are performed carefully to ensure that the marketed products are safe and healthy for consumption.

Dampak Produk dan Layanan [POJK.51-F28]

Produk dan layanan yang ditawarkan oleh Perseroan memberikan dampak positif dengan memenuhi kebutuhan konsumen akan makanan yang bergizi dan aman, serta memberikan kontribusi pada perekonomian lokal melalui penggunaan tenaga kerja lokal. Inovasi produk yang ramah lingkungan juga mendukung keberlanjutan. Namun, dampak negatif yang mungkin terjadi meliputi potensi dampak lingkungan dari proses produksi jika tidak dikelola dengan baik, serta risiko kesehatan jika standar keamanan pangan tidak dipenuhi secara konsisten. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk terus meminimalkan dampak negatif ini dengan mengoptimalkan proses produksi dan menjaga kualitas produk.

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali [POJK 51-F29]

Pada tahun 2024, terdapat 53.528 kaleng produk yang kami tarik kembali pada saat baru tiba di pelabuhan transit karena produk yang dikirim tidak sesuai dengan spesifikasi yang diminta pembeli. Kami telah mengirim produk yang sesuai dengan permintaan pembeli. Tidak terdapat keluhan pelanggan atas kejadian tersebut. Atas hal tersebut, perusahaan telah melakukan antisipasi untuk mencegah hal ini terjadi lagi.

Survei Kepuasan Konsumen [POJK.51-F30]

Pada tahun 2024, Perseroan belum melakukan survei kepuasan konsumen secara terstruktur. Namun, Perseroan tetap menjaga hubungan baik dengan konsumen melalui saluran komunikasi yang tersedia dan menanggapi umpan balik seperti kritik, saran, dan keluhan untuk meningkatkan kualitas produk dan layanan.

Komitmen terhadap Mitra Usaha

Perseroan senantiasa menjalin hubungan jangka panjang dengan pemasok yang tidak hanya mengutamakan kualitas dan ketepatan waktu, tetapi juga berkomitmen terhadap keberlanjutan. Kemitraan ini dilakukan dengan membangun saling percaya dan berbagi tujuan yang sama dalam mencapai efisiensi operasional serta peningkatan kualitas produk. Selama tahun 2024, Perseroan fokus pada pemilihan pemasok yang juga mendukung praktik ramah lingkungan dan bertanggung jawab sosial, guna menciptakan dampak positif yang berkelanjutan. Selain itu, evaluasi dan pemantauan terhadap pemasok dilakukan secara teratur untuk memastikan bahwa seluruh standar yang telah disepakati dalam kontrak kerja dapat dipenuhi dengan baik.

Impact of Products and Services [POJK.51-F28]

The products and services offered by the Company have a positive impact by meeting consumer needs for nutritious and safe food, while also contributing to the local economy through the use of local labor. Product innovations that are environmentally friendly also support sustainability. However, potential negative impacts may include environmental effects from the production process if not properly managed, as well as health risks if food safety standards are not consistently met. Therefore, the Company is committed to continuously minimizing these negative impacts by optimizing the production process and maintaining product quality.

Number of Recalled Products

In 2024, there were 53,528 cans of products that we recalled when they arrived at the transit port because the products shipped did not match the specifications requested by the buyer. We have shipped products that match the buyer's request. There were no customer complaints about the incident. In this regard, the company has taken precautions to prevent this from happening again.

Consumer Satisfaction Survey [POJK.51-F30]

In 2024, the Company has not conducted a structured consumer satisfaction survey. However, the Company continues to maintain good relationships with consumer through available communication channels and responds to feedback such as criticism, suggestions, and complaints to improve the quality of products and services.

Commitment to Business Partners

The Company consistently establishes long-term relationships with suppliers that prioritize not only quality and timely delivery but also commitment to sustainability. This partnership is built on mutual trust and shared goals to achieve operational efficiency and improve product quality. Throughout 2024, the Company focused on selecting suppliers that also support environmentally friendly practices and social responsibility, aiming to create a positive and sustainable impact. Additionally, regular evaluations and monitoring of suppliers are conducted to ensure that all standards agreed upon in the contracts are met.

Melalui kemitraan ini, Perseroan tidak hanya menjaga keberlanjutan rantai pasokan, tetapi juga mendukung perkembangan mitra usaha dalam meningkatkan kapasitas dan inovasi mereka, yang pada akhirnya berkontribusi pada peningkatan mutu produk dan layanan yang diberikan kepada konsumen. Berikut jumlah pemasok Perseroan dalam 3 tahun terakhir.

Through this partnership, the Company not only ensures the sustainability of the supply chain but also supports the development of business partners by enhancing their capacity and innovation, which ultimately contributes to the improvement of product and service quality provided to consumers. Below is the number of the Company's suppliers in the last 3 years.

Uraian Description	2024	2023	2022
Pemasok Lokal / Local Supplier	1.445	1.227	3.307

Saluran Pengaduan Mitra Usaha

Perseroan menyediakan saluran pengaduan bagi mitra usaha yang dapat disampaikan kepada Unit Pembelian. Setiap pengaduan akan ditindaklanjuti dengan profesional dan bertanggung jawab. Selama 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait mitra usaha, pemasok, atau vendor, yang mencerminkan bahwa kerja sama yang terjalin berjalan dengan baik dan efektif.

Business Partners Complaint Facility

The Company provides a grievance channel for business partners that can be submitted to the Purchasing Unit. Each complaint will be followed up professionally and responsibly. Over the past 3 years, the Company has not received any complaints related to business partners, suppliers, or vendors, reflecting that the established cooperation has been running smoothly and effectively.

Keberlanjutan Lingkungan

Perseroan berkomitmen untuk terus menerapkan langkah-langkah berkelanjutan dalam operasionalnya guna meminimalkan dampak lingkungan. Inisiatif lingkungan yang dilakukan oleh Perseroan dijelaskan sebagai berikut.

Environmental Sustainability

The Company is committed to continuously implementing sustainable measures in its operations to minimize environmental impact. The environmental initiatives undertaken by the Company are explained as follows.

Penggunaan Material Ramah Lingkungan ^[POJK.51-F5]

Perseroan secara konsisten mengambil langkah-langkah untuk meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan melalui penggunaan material ramah lingkungan. Langkah-langkah yang telah dilakukan termasuk pengurangan penggunaan plastik dan tisu, serta upaya untuk lebih mengandalkan dokumen digital guna mengurangi penggunaan kertas. Selain itu, Perseroan juga mengimplementasikan efisiensi energi, air, dan bahan baku dalam operasional sehari-hari, termasuk memilih bahan baku yang lebih ramah lingkungan dan mendukung kelestarian alam.

Use of Environmentally-Friendly Material ^[POJK.51-F5]

The Company consistently takes steps to minimize negative environmental impacts through the use of eco-friendly materials. Measures taken include reducing the use of plastics and tissues, as well as efforts to rely more on digital documents to reduce paper usage. Additionally, the Company implements energy, water, and raw material efficiency in daily operations, including choosing raw materials that are more environmentally friendly and support the preservation of nature.

Dalam hal pasokan bahan baku, Perseroan mengutamakan kemitraan dengan nelayan, pengepul, dan agen yang berasal dari berbagai wilayah, seperti Aceh, Pangkalan Brandan, Pantai Cermin, Tanjung Balai, dan Sibolga. Semua mitra usaha tersebut memenuhi standar kualitas yang ketat yang diterapkan oleh Perseroan, untuk memastikan bahwa produk yang dihasilkan tidak hanya memenuhi kebutuhan konsumen, tetapi juga berkontribusi pada keberlanjutan sektor perikanan lokal. Dengan cara ini, Perseroan juga mendukung keberlanjutan baik dari segi operasional maupun keberagaman ekosistem laut.

In terms of raw material supply, the Company prioritizes partnerships with fishermen, collectors, and agents from various regions, such as Aceh, Pangkalan Brandan, Pantai Cermin, Tanjung Balai, and Sibolga. All of these business partners meet the strict quality standards set by the Company, to ensure that the products produced not only meet consumer needs but also contribute to the sustainability of the local fisheries sector. In this way, the Company supports sustainability both in terms of operations and marine ecosystem diversity.

Penggunaan Energi [POJK.51-F6][POJK.51-F7][IDX-E.03]

Penggunaan energi diperlukan untuk mendukung aktivitas operasional di gedung perkantoran dan lokasi pabrik. Perseroan mengandalkan 2 jenis energi, yaitu listrik yang dipasok oleh Perusahaan Listrik Negara (PLN) dan bahan bakar minyak (BBM) yang dipasok dari stasiun pengisian terdekat. Untuk menghemat penggunaan energi, Perseroan menerapkan berbagai inisiatif, seperti mematikan perangkat elektronik yang tidak digunakan, termasuk komputer, mesin printer, mesin fotokopi, dan AC. Selain itu, Perseroan juga telah mengganti seluruh lampu menjadi lampu LED di kantor dan pabrik, mengatur jam operasional mesin, kendaraan operasional, serta penggunaan lampu, dan memaksimalkan rapat secara online untuk mengurangi penggunaan kendaraan operasional dan BBM.

Berikut uraian penggunaan energi Perseroan dalam 3 tahun terakhir.

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Listrik/ Electricity	kVA	7.367.566	7.188.744	7.062.804
BBM/ Fuel Oil	Liter	547.605	629.492	520.064

Per Desember 2024, Perseroan belum memanfaatkan energi terbarukan. Akan tetapi, Perseroan secara bertahap mulai menggunakan bahan baku yang mendukung keberlanjutan, termasuk bahan baku ramah lingkungan.

Penggunaan Air [POJK.51-F8][IDX-E.04]

Perseroan mengutamakan pengelolaan air yang efisien dalam kegiatan operasional dan sehari-hari. Untuk itu, Perseroan menerapkan langkah-langkah penghematan dengan melibatkan seluruh karyawan. Setiap penggunaan air, baik untuk produksi maupun kebutuhan lainnya, dilakukan secara disiplin. Perseroan juga rutin memeriksa sistem penyediaan air, seperti kran dan toren, untuk mencegah kebocoran. Sisa air yang digunakan juga dimanfaatkan kembali, seperti untuk menyiram tanaman, sebagai bagian dari upaya keberlanjutan dan efisiensi sumber daya alam.

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Penggunaan Air/ Water Use	m3	55.780	53.811	58.985

Energy Use [POJK.51-F6][POJK.51-F7][IDX-E.03]

Energy usage is needed to support operational activities in office buildings and factory locations. The Company relies on 2 types of energy, namely electricity supplied by the State Electricity Company (PLN) and fuel oil (BBM) supplied from the nearest filling station. To save energy usage, the Company has implemented various initiatives, such as turning off unused electronic devices, including computers, printers, copiers, and air conditioners. In addition, the Company has also replaced all lights with LED lights in offices and factories, regulated the operating hours of machines, operational vehicles, and the use of lights, and maximized online meetings to reduce the use of operational vehicles and BBM.

The following is an overview of the Company's energy usage over the past 3 years.

As of December 2024, the Company has not yet utilized renewable energy. However, the Company has gradually started using raw materials that support sustainability, including environmentally friendly raw materials.

Water Use [POJK.51-F8][IDX-E.04]

The Company prioritizes efficient water management in its operational and daily activities. To achieve this, the Company implements conservation measures involving all employees. Every use of water, whether for production or other needs, is carried out with discipline. The Company also regularly inspects water supply systems, such as faucets and water tanks, to prevent leaks. Excess water is also reused, such as for watering plants, as part of sustainability efforts and the efficient use of natural resources.

Pengendalian Emisi [POJK.51-F11] [IDX-E.07]

Aktivitas operasional yang intensif dapat menghasilkan emisi, baik secara langsung maupun tidak langsung. Untuk mengurangi dampak tersebut, Perseroan berkomitmen mengendalikan emisi dengan cara merawat kendaraan dan mesin operasional secara rutin, melakukan uji emisi serta peremajaan kendaraan dan mesin, serta memaksimalkan rapat online untuk mengurangi penggunaan kendaraan operasional sebagai bagian dari upaya untuk mengurangi jejak karbon dan mendukung keberlanjutan lingkungan.

Berikut uraian terkait pengukuran emisi yang dihasilkan oleh Perseroan dalam 3 tahun terakhir. [IDX-E.01]

Emission Control Measures [POJK.51-F11] [IDX-E.07]

Intensive operational activities can result in emissions, both direct and indirect. To reduce these impacts, the Company is committed to controlling emissions by regularly maintaining vehicles and operational machinery, conducting emission tests, renewing vehicles and machinery, and maximizing online meetings to reduce the use of operational vehicles as part of efforts to reduce the carbon footprint and support environmental sustainability.

Below is an overview of the emissions measurements generated by the Company over the past 3 years. [IDX-E.01]

Sumber Emisi/Emission Sources	Satuan/Unit	2024	2023	2022
Emisi Gas Rumah Kaca Cakupan 1 / Scope 1 Greenhouse Gas Emissions				
Emisi Langsung dari Pembakaran Stasioner Direct Emissions from Stationary Combustion	Liter Solar	443.563,19	535.117,18	438.687,64
Emisi Langsung dari Pembakaran Bergerak Direct Emissions from Mobile Combustion	Liter Peralite	30.765,58	32.219,13	30.512,00
Emisi Langsung dari Pembakaran Bergerak Direct Emissions from Mobile Combustion	Liter Solar	73.276,91	62.156,31	50.864,71
Emisi Langsung dari Proses Pengolahan Direct Emissions from Processes	Liter	-	-	-
Emisi fugitive langsung Direct Fugitive Emissions	Liter Solar	-	-	-
Emisi langsung dari Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)/Direct Emissions from Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	Liter Solar	-	-	-
Total Konsumsi Energi Total Energy Consumption	Liter	547.605,68	629.492,61	520.064,34
Total Emisi Langsung (Cakupan 1) Total Direct Emissions (Scope 1)	TonCO2e	1.453,21	1.671,79	1.379,60
Emisi Gas Rumah Kaca Cakupan 2 Tidak Langsung / Indirect Scope 2 Greenhouse Gas Emissions				
Emisi Tidak Langsung dari Konsumsi Listrik yang Dibeli dari PLN/Indirect Emissions from Consuming Electricity Purchased from PLN	Kwh	7.367.566	7.188.744	7.062.804
Emisi Tidak Langsung dari Konsumsi Jaringan Energi yang Dibeli (Di luar Listrik)/Indirect Emissions from Purchased Energy Grid Consumption (Excluding Electricity)	Kwh	-	-	-
Total Konsumsi Energi Total Energy Consumption	Kwh	7.367.566	7.188.744	7.062.804
Total Emisi Tidak Langsung (Cakupan 2) Total Indirect Emissions (Scope 2)	TonCO2e	6,11	5,96	586

Sumber Emisi/Emission Sources	Satuan/Unit	2024	2023	2022
Emisi Gas Rumah Kaca Cakupan 3 Tidak Langsung Lainnya/Other Indirect Scope 3 Greenhouse Gas Emissions				
Perjalanan Dinas/Official travel	Liter	-	-	-
Transportasi dari Klien dan Pengunjung Transportation of Clients and Visitors	Liter	-	-	-
Perjalanan Karyawan/Employee Travel	Liter	-	-	-
Pembelian Barang dan Jasa Purchase of Goods and Services	Liter	-	-	-
Limbah yang Dihasilkan dalam Kegiatan Operasional Waste Generated in Operational Activities	Liter	-	-	-
Penggunaan Produk yang Dijual Use of Products Sold	Liter	-	-	-
Pengolahan Produk yang Dijual Processing of Products Sold	Liter	-	-	-
Total Konsumsi Energi Total Energy Consumption	Liter	-	-	-
Total Emisi Cakupan 3 Total Emissions Coverage 3	TonCO2e	-	-	-
Total Emisi/Total Emissions	TonCO2e	1.459,32	1.677,75	1.385,45
Intensitas Emisi ^[IDX-E.02] Emission Intensity	TonCO2eq/ Rupiah	0,00000000247	0,00000000281	0,00000000243
Efisiensi Emisi Emission Efficiency	TonCO2eq/ Rupiah	(0,00000000033)	0,00000000038	-

Keterangan/Information::

Penghitungan emisi dari jumlah satuan liter (solar atau pertalite) dikonversi menjadi menjadi gigajoule (GJ) dengan nilai kalori Solar: 0.03612 per liter, Pertalite: 0.03278 per liter dan listrik : 0.0036 per kwh./Calculation of emissions from the number of liters (solar or pertalite) converted into gigajoules (GJ) with the calorific value of Solar: 0.03612 per liter, Pertalite: 0.03278 per liter and electricity: 0.0036 per kwh.

Kemudian dari nilai GJ dikonversi menjadi nilai TonCO2eq, dengan nilai energi masing-masing, yaitu Solar: 74,1 per GJ, Pertalite: 69,3, Listrik: 0.2303 pr GJ./Then the GJ value is converted into TonCO2eq value, with the respective energy values, namely Solar: 74.1 per GJ, Pertalite: 69.3, Electricity: 0.2303 pr GJ.

Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission ^[IDX-E.06]

Net zero emission adalah kondisi di mana jumlah emisi GRK yang dilepaskan ke atmosfer seimbang dengan jumlah emisi yang dihilangkan atau diserap kembali, sehingga total emisi bersih yang dihasilkan adalah nol.

Perusahaan menargetkan mencapai Net Zero Emission pada tahun 2060. Perseroan berkomitmen untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca. Adapun inisiatif Perseroan untuk mengurangi emisi antara lain:

1. Upaya efisiensi dengan pengendalian penggunaan bahan bakar dengan penggunaan mesin dan kendaraan yang tepat waktu, kemudian pada kondisi tertentu mengurangi perjalanan rapat dengan pihak eksternal diganti dengan rapat online.
2. Sebagian besar mesin processing dan cold storage Perseroan sudah berbasis NH3 cair.
3. Penerangan LED di seluruh pabrik.

The Company's Commitment to Achieving the Net Zero Emission Target ^[IDX-E.06]

Net zero emission is a condition where the amount of GHG emissions released into the atmosphere is balanced with the amount of emissions removed or reabsorbed, so that the total net emissions produced are zero.

The company targets to achieve Net Zero Emission by 2060. The company is committed to reducing Greenhouse Gas Emissions. The company's initiatives to reduce emissions include:

1. Efforts to increase efficiency by controlling fuel usage with timely use of machines and vehicles, then under certain conditions reducing travel for meetings with external parties and replacing them with online meetings.
2. Most of the Company's processing and cold storage machines are already based on liquid NH3.
3. LED lighting throughout the factory.

- | | |
|--|--|
| <p>4. Perseroan berencana akan memanfaatkan panel surya di waktu mendatang.</p> <p>5. Perseroan akan mengagendakan penanaman pohon / mangrove.</p> <p>6. Perseroan belum memiliki program penggantian bahan bakar jenis lain dalam waktu dekat dengan mempertimbangkan aspek teknologi, kebutuhan serta kemampuan Perseroan.</p> | <p>4. The company plans to utilize solar panels in the future.</p> <p>5. The company will schedule tree/mangrove planting.</p> <p>6. The Company does not have a program to replace other types of fuel in the near future, taking into account technological aspects, needs and the Company's capabilities.</p> |
|--|--|

Pengelolaan Limbah dan Efluen [POJK.51-F14] [IDX-E.05]

Perseroan secara aktif mengelola limbah dan efluen dengan pendekatan yang bertanggung jawab dan berkelanjutan. Melalui kemitraan dengan pihak ketiga yang memiliki izin pengelolaan limbah dari pemerintah, serta koordinasi yang erat dengan Dinas Lingkungan Hidup Kota Medan, Perseroan memastikan bahwa seluruh proses pengelolaan limbah memenuhi standar dan regulasi yang berlaku. Selain itu, untuk meningkatkan kesadaran dan keterlibatan karyawan dalam menjaga kebersihan lingkungan, Perseroan memberikan pelatihan terkait pengelolaan limbah dan mendukung budaya pembuangan sampah yang tepat di setiap tahapan operasional.

Berikut uraian informasi terkait limbah yang dihasilkan oleh Perseroan dalam 3 tahun terakhir. [POJK.51-F13]

Limbah yang Dihasilkan

Uraian Description	Satuan Unit	2024		2023		2022	
		Volume	Nilai Value (Rp)	Volume	Nilai Value (Rp)	Volume	Nilai Value (Rp)
Limbah Padat/ Solid Waste							
Drum kosong bekas/Used empty drums	pcs	-	-	-	-	387	62.730.000
Drum kosong kaleng/Used empty cans	pcs	230	24.972.972	125	9.009.009	149	13.310.000
Drum kosong plastik/Empty plastic drums	pcs	736	104.990.991	708	108.432.433	322	54.740.000
Lid EOE Rusak/Broken EOE Lids	kg	21	208.108	22	218.018	693	485.100
Pallet Bekas/Used Pallets	pcs	1.910	14.581.183	1.505	14.288.291	1.700	16.001.564
Pallet Rusak Bekas/Used Broken Pallets	pcs	155	628.379	547	1.960.808	590	1.770.000
Plastic Cup Rusak /Broken Plastic Cups	pcs	31	97.748	30	94.594	805	2.817.500

Waste and Effluent Management [POJK.51-F14] [IDX-E.05]

The Company actively manages waste and effluent with a responsible and sustainable approach. Through partnerships with third parties that hold waste management permits from the government, as well as close coordination with the Environmental Agency of Medan City, the Company ensures that all waste management processes comply with applicable standards and regulations. In addition, to raise awareness and employee involvement in maintaining environmental cleanliness, the Company provides training on waste management and supports a culture of proper waste disposal at each stage of operations.

The following is a description of the waste information generated by the Company over the past 3 years. [POJK.51-F13]

Waste Generated

Uraian Description	Satuan Unit	2024		2023		2022	
		Volume	Nilai Value (Rp)	Volume	Nilai Value (Rp)	Volume	Nilai Value (Rp)
Plastic Pouch Rusak/Broken Plastic Pouches	kg	261	164.595	72	45.406	242	2.662.000
Tutup Pallet Bekas/Used Pallet Covers	pcs	1.480	5.081.080	1.900	5.162.162	1.465	4.410.000
Sisa Porongan Saeplast Tub & Lid Leftover Porongan Saeplast Tub & Lids	kg	4.990	1.247.500	2.420	605.000	3.480	870.000
Toples Plastik/Plastic Jars	kg	-	-	-	-	10	35.000
Karton Bekas/Waste Cartons	kg	28.635	37.279.213	41.763	46.369.582	-	-
Goni Bekas/Used Jute	kg	6.264	3.589.343	3.530	1.590.089	-	-
Plastik Bekas/Used Plastic	kg	14.445	35.451.664	38.280	66.090.654	-	-
Jerigen Bekas/Used Jerry Cans	pcs	497	4.667.567	399	4.165.766	-	-
Kertas Lapis Bekas/Used Coated Paper	kg	1.000	1.036.036	4.500	4.662.162	-	-
Empty Can & Lid Rusak Empty Cans & Broken Lids	kg	24.369	63.652.913	22.175	63.956.176	19.490	61.288.985
Jumlah/Total		-	297.649.292	-	326.650.150	-	221.120.149
Limbah Cair/ Liquid Waste							
Air Pantri dan Dapur Pantry and Kitchen Water	m ³	50.134	398.672.000	48.430	387.440.000	53.531	400.013.300
Limbah B3/Hazardous Waste				Satuan Unit	2024	2023	2022
Limbah B3 Hazardous Waste				kg	47	26	47

Jenis dan Pengelolaan Limbah

Waste Type and Management

Jenis Limbah Waste Type	Pengelolaan Management
Limbah Padat Solid Waste	Dikumpulkan di tempat pembuangan yang disediakan, kemudian dipilih kembali. Apabila terdapat limbah/sampah yang masih layak akan dijual kepada pengepul. Collected at disposal site provided, then re-sorted. If there is waste/trash that is proper, it will be sold to collectors.
Limbah Cair Liquid Waste	Dikelola oleh Perseroan bekerja sama dengan pemerintah dan pihak ketiga dengan menggunakan metode uji <i>effluent</i> di instalasi pengelolaan air limbah (IPAL) yang telah disediakan, sebelum dibuang ke pembuangan terakhir. Managed by the Company in cooperation with the government and third parties by utilizing effluent test method at the waste water management installation (IPAL) that has been provided, before being discharged into the final disposal.
Limbah Berbahaya dan Beracun (B3)/Toxic Hazardous Waste (B3)	Limbah B3 dikumpulkan dan dikelompokkan berdasarkan jenisnya dan disimpan ke tempat pembuangan sementara (TPS), yang kemudian diserahkan kepada pihak ketiga untuk dileburkan. B3 waste is collected, grouped by type and stored in a temporary disposal site (TPS), before handed over to a third party to be melted down.

Tumpahan yang Terjadi ^[POJK.51-F15]

Pada tahun 2024, tidak terdapat kejadian tumpahan benda cair, baik di perkantoran maupun pabrik Perseroan.

Keanekaragaman Hayati ^[POJK.51-F9-F10]

Pada tahun 2024, Perseroan belum menjalankan program keanekaragaman hayati, mengingat lokasi operasional yang tidak berada di kawasan konservasi. Meskipun demikian, Perseroan berkomitmen untuk mengimplementasikan program ini pada tahun-tahun mendatang, dengan melibatkan karyawan dan berkolaborasi dengan komunitas setempat.

Penghargaan dan Sertifikasi Lingkungan Hidup

Pada tahun 2024, Perseroan belum menerima penghargaan atau sertifikat terkait lingkungan hidup.

Saluran Pengaduan Lingkungan ^[POJK.51-F16]

Setiap pihak dapat menyampaikan kritik, saran, atau pengaduan terkait lingkungan kepada Sekretaris Perusahaan atau melalui kontak yang tertera di situs web. Semua pengaduan yang diterima akan ditindaklanjuti secara profesional dan bertanggung jawab. Dalam 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait lingkungan dari masyarakat sekitar. Hal ini mencerminkan bahwa Perseroan telah melakukan pengawasan yang ketat terhadap dampak lingkungan yang ditimbulkan.

Biaya Lingkungan ^[POJK.51-F4]

Berikut adalah informasi mengenai biaya yang dikeluarkan oleh Perseroan terkait penggunaan energi dalam 3 tahun terakhir.

Spill Occuring ^[POJK.51-F15]

In 2024, there were no incidents of liquid spills, either at the office or at the Company's factory.

Biodiversity ^[POJK.51-F9-F10]

In 2024, the Company has not yet implemented a biodiversity program, as its operational locations are not in conservation areas. However, the Company is committed to implementing this program in the coming years, involving employees and collaborating with local communities.

Environmental Awards and Certifications

In 2024, the Company has not received any awards or certifications related to environmental matters.

Environmental Complaint Channels ^[POJK.51-F16]

Any party can submit criticism, suggestions, or complaints related to the environment to the Corporate Secretary or through the contact information listed on the website. All complaints received will be followed up professionally and responsibly. In the past 3 years, the Company has not received any environmental complaints from the surrounding community. This reflects the Company's strict monitoring of the environmental impact caused.

Environmental Costs ^[POJK.51-F4]

Here is the information regarding the costs incurred by the Company related to energy usage in the last 3 years.

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Perawatan Taman/Pohon Garden/Tree Care	dalam Rupiah in Rupiah	-	-	-
Biaya Kebersihan/Limbah Cleaning/Waste Fee		398.672.000	387.440.000	400.013.300

Lembar Umpan Balik ^{POJK.51-G3}

Feedback Sheet ^{POJK.51-G3}

Kami meminta partisipasi kepada para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik melalui email atau mengirim formulir ini melalui fax/pos, setelah membaca Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Toba Surimi Industries Tbk ini.

We request the participation of stakeholders to provide a feedback either through email or by sending this form back via facsimile/email, after reading this Annual Report and Sustainability Report of PT Toba Surimi Industries Tbk.

<p>1 Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi. This report has provided useful information on economic performance.</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak Setuju Disagree</p> <p><input type="checkbox"/> Setuju Agree</p>	<p>3 Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. The data and information presented are useful in decision making.</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak Setuju Disagree</p> <p><input type="checkbox"/> Setuju Agree</p>
<p>2 Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. The data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent, and balanced.</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak Setuju Disagree</p> <p><input type="checkbox"/> Setuju Agree</p>	<p>4 Laporan ini menarik dan mudah dibaca. The report is attractive and easy to read.</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak Setuju Disagree</p> <p><input type="checkbox"/> Setuju Agree</p>

* Ceklis salah satu.
* Check one out.

Mohon berikan nilai pada kolom sebelah kiri mengenai komponen yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1: paling penting, 2: penting, 3: tidak penting, 4: sangat tidak penting). / Please provide a score on the left column about the component available in this report (1: most important, 2: important, 3: not important, 4: very unimportant)

Kinerja Ekonomi / Economic Performance	Kesehatan dan Keselamatan Kerja / Occupational Health and Safety
Produk dan Layanan / Products and Services	Pengembangan Sosial dan Masyarakat / Social and Community Development
Kode Etik / Code of Conduct	Kepuasan Pelanggan / Customer Satisfaction
Ketenagakerjaan / Employment	Penggunaan Energi / Energy Use

Mohon komentar/saran/usulan terhadap laporan ini. / Please provide your comment/advice/suggestion on this report.

.....

.....

.....

Profil Anda Your Profile

Nama
Name : _____

Pekerjaan
Occupation : _____

Institusi/Perusahaan
Institution : _____

Kontak (telepon/Email)
Ph. No. /Email : _____

Kategori Pemangku Kepentingan :
Stakeholders Categories :

- Pemerintah
Government
- Media
Media
- Pelanggan
Customers
- Masyarakat
Community
- Karyawan
Employees

- Karyawan
Employees
- LSM
Nongovernmental Organizations
- Mitra Kerja
Partners
- Lain-Lain,
Others,

* Ceklis salah satu.
* Choose

Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada:

Please send your suggestions and responses to the information presented in this report to:

Mulyanti

Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary

Komplek Cemara Asri Blok C6 No. 12,
Sampali, Percut Sei Tuan, Deli Serdang,
Sumatera Utara, Indonesia 20371.

PLANT 1

Jl. Pulau Pinang 2
Kawasan Industri Medan II
Saentis Deli Serdang, 20371
Sumatera Utara

PLANT 2

Jl. Pulau Sumatera
Kawasan Industri Medan I
Kel. Mabar, Kec. Medan Deli
Medan 20242 Sumatera Utara

Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya ^{POJK.51-G4}

Perseroan tidak menerima umpan balik atau saran dan masukan dari pemangku kepentingan terkait penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan untuk tahun buku 2023.

Response to the Feedback of the Previous Year's Report ^{POJK.51-G4}

The Company does not accept feedback or suggestions and input from stakeholders regarding the preparation of the Annual Report and Sustainability Report for the fiscal year 2023.

Indeks Pengungkapan Kriteria Peraturan Otoritas Jasa Keuangan

No. 51/POJK.03/2017 [POJK.51-G5]

Disclosure Index of Financial Services Authority Regulation Criteria No. 51/POJK.03/2017

No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
A.1	Penjelasan Strategi Berkelanjutan Sustainable Strategy Explained	2
Ikhtisar Kinerja Berkelanjutan Continuous Performance Overview		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance Review	8-10
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Review	13
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Review	12
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Berkelanjutan Vision, Mission and Sustainable Values	38
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	34
C.3	Skala Perusahaan Enterprise Scale	63
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services and Business Activities Carried Out	39-45
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in the Association	15
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Significant Organizational Changes	35
Penjelasan Direksi Board of Directors Explanation		
D.1	Penjelasan Direksi Board of Directors Explanation	144-149
Tata Kelola Berkelanjutan Sustainable Governance		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan PIC of Sustainable Finance Implementation	151
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Sustainable Finance Competencies	151
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment of the Implementation of Sustainable Finance	134; 152
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relationship with Stakeholders	3-4
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems with the Implementation of Sustainable Finance	2

No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
Kinerja Berkelanjutan Continuous Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Berkelanjutan Activities to Build a Sustainable Culture	152
Kinerja Ekonomi Economy Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financing Targets or Investments, Income and Profit and Loss	89
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects in Line with Sustainable Finance	90
Kinerja Lingkungan Environmental Performance		
Umum General		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	172
Aspek Material Material Aspects		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	166
Aspek Energi Energy Aspects		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	167
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	167
Aspek Air Water Aspects		
F.8	Penggunaan Air Water Use	167
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspects		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impacts of Operational Areas That Are Close to or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	172
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	172
Aspek Emisi Emission Aspects		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Produced by Type	168-169
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievements of Emission Reductions Carried Out	169-170

No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
Aspek Limbah dan Efluen Aspects of Waste and Effluent		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Produced by Type	170-171
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanisms	170
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spills That Happen (if any)	172
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Aspects of Complaints Related to the Environment		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Materials of Environmental Complaints Received and Resolved	172
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen Commitment of LJK, Issuers or Public Companies to Provide Services for Equivalent Products and/or Services to Consumers	163
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspects		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equality of Employment Opportunities	153
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	159
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	159
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Working Environment	160
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Building	158
Aspek Masyarakat Aspects of Society		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operation on Surrounding Communities	161
F.24	Pengaduan Masyarakat Community Complaints	163
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility Activities	162
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services	164
F.27	Produk/Jasa yang sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that have been Evaluated for Safety for Customers	164
F.28	Dampak Produk/Jasa Impact of Products/Services	165
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Recalled Products	165
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey of Sustainable Financial Products and/or Services	165

No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
Lain-Lain		
Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from Independent Parties (if applicable)	5
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Berkelanjutan Statement Letter of Members of the Board of Directors regarding Responsibility for Continuous Reports	31
G.3	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	173-174
G.4	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year's Report Feedback	174
G.5	Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51 tahun 2017 List of Disclosures in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 51 of 2017	175-178

Daftar Pengungkapan Metrik Pelaporan ESG

Disclosure List of ESG Reporting Metrics

Kinerja Performance	No. Indeks Index No.	Nama Metrik Metric Name	Halaman Page
Lingkungan Environment	[IDX-E.01]	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca / Greenhouse Gas Emissions Report	168-169
	[IDX-E.02]	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca / Greenhouse Gas Emission Intensity	169
	[IDX-E.03]	Konsumsi Energi Listrik / Electrical Energy Consumption	167
	[IDX-E.04]	Konsumsi Air / Water Consumption	167
	[IDX-E.05]	Limbah yang Dihasilkan / Waste Generated	170-171
	[IDX-E.06]	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target <i>Net Zero Emission</i> / Company Commitment to Achieve Net Zero Emission Target	169
	[IDX-E.07]	Komitmen Perusahaan untuk Mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca / Company commitment to Reducing Greenhouse Gas Emissions	168-169
Sosial Social	[IDX-S.01]	Kesetaraan Gender / Gender Equality	153
	[IDX-S.02]	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur / Employees by Gender and Age Group	153-155
	[IDX-S.03]	Tingkat Pergantian Pegawai / Employee Turnover Rate	157
	[IDX-S.04]	Jumlah Pegawai Sementara / Number of Temporary Employees	157
	[IDX-S.05]	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai / Employee Training and Development	158
	[IDX-S.06]	Jumlah Kecelakaan Kerja / Number of Work Accidents	160
	[IDX-S.07]	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia / Incidents of Human Rights Violations	160
	[IDX-S.08]	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-Diskriminasi / Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	153
	[IDX-S.09]	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia / Policy Regarding Human Rights	153
	[IDX-S.10]	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa / Child Labor and/or Forced Labor Policy	159
	[IDX-S.11]	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan kepada Seluruh Karyawan / Policies regarding Occupational Health and Safety as well as a Safe and Decent Working Environment are provided to all employees	160
	[IDX-S.12]	<i>Corporate Social Responsibility</i>	162
Tata Kelola Governance	[IDX-G.01]	Keberagaman Manajemen dan Independensi / Management Diversity and Independence	109; 122
	[IDX-G.02]	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan / Total Attendance of Directors and Commissioners to Board Meetings	111; 116
	[IDX-G.03]	Kebijakan Pemisahan <i>Chairman of the Board</i> dan <i>Chief Executive Officer</i> (CEO) / Separation Policy of Chairman of the Board and Chief Executive Officer (CEO)	95
	[IDX-G.04]	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris / Board of Directors and Commissioners Assessment Policy	112-113; 117
	[IDX-G.05]	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris / Training Policy for the Board of Directors and Commissioners	111; 116
	[IDX-G.06]	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan / Specific Criteria for Board Selection	118-119
	[IDX-G.07]	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi / Code of Ethics and/or Anti-Corruption	137; 141
	[IDX-G.08]	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham / Fair Treatment Policy for Shareholders	66
	[IDX-G.09]	Pencegahan Konflik Kepentingan / Conflict of Interest Prevention	121





07

Laporan Keuangan

Financial Statements

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan
This Page Has Been Left Blank Intentionally

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk

LAPORAN KEUANGAN / *FINANCIAL STATEMENTS*

**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 /
*As of and for the Year Ended December 31, 2024***

dan/and

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN /
*INDEPENDENT AUDITORS' REPORT***

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan
This Page Has Been Left Blank Intentionally

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk

DAFTAR ISI/TABLE OF CONTENTS

Halaman/
Page

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI/
STATEMENT OF DIRECTORS**

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/
INDEPENDENT AUDITORS' REPORT**

**LAPORAN KEUANGAN/ FINANCIAL STATEMENTS
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 /
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024**

LAPORAN POSISI KEUANGAN/ STATEMENT OF FINANCIAL POSITION	1-3
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN/ STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME	4
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS/ STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY	5
LAPORAN ARUS KAS/ STATEMENT OF CASH FLOWS	6
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN/ NOTE TO THE FINANCIAL STATEMENTS	7-59



PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk

Office : Komplek Cemara Asri Blok C6, No.12, Sampali – Percut Sei Tuan, Deli Serdang, Medan, Indonesia
Factory : Jl. Pulau Pinang 2, Kawasan Industri Medan II, Saentis-Deli Serdang, Medan 20371 – Sumatera Utara – Indonesia Telp.62-61 6871022 Fax. 62-61 6871007
Jl. Pulau Sumatera, Kelurahan Mabar, Kec. Medan Deli, Kawasan Industri Medan I, Medan 20242 – Sumatera Utara – Indonesia Telp. 62-61 6857332
Email : marketing@tobasurimi.id, pt.tobasurimiindustries@gmail.com Website : www.tobasurimi.com

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB
ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN-TAHUN
YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
PT TOBA SURIMI INDUSTRIES TBK**

**DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
RELATING TO
THE RESPONSIBILITY
ON THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
PT TOBA SURIMI INDUSTRIES TBK**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

I am, the understgned:

Nama	:	Gindra Tardy	:	Name
Alamat kantor	:	Jl. Pulau Pinang 2 Kim II, Deli Serdang	:	Office address
Nomor telepon	:	061-6871022	:	Phone number
Jabatan	:	Direktur Utama/ President Director	:	Position

Menyatakan bahwa:

declare that:

1. Saya bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Toba Surimi Industries Tbk ("Perusahaan");
 2. Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
 4. Saya bertanggung jawab atas system pengendalian internal pada Perusahaan.
1. I am responsible for the preparation and presentation of the financial statements of PT Toba Surimi Industries Tbk ("the Company");
 2. The Company's financial statements have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards;
 3. a. All information in the Company's financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;
b. The Company's financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information or facts;
 4. I am responsible for the internal control of the Company's internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus this statement is made truthfully.

Deli Serdang,

26 Maret 2025 / March 26, 2025



Gindra Tardy

Direktur Utama / President Director

The original report included herein is in Indonesian language.

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00195/3.0357/AU.1/04/1021-3/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Toba Surimi Industries Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Toba Surimi Industries Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

Report No. 00195/3.0357/AU.1/04/1021-3/1/III/2025

The Shareholders, Board of Commissioners and Directors
PT Toba Surimi Industries Tbk

Opinion

We have audited the financial statements of PT Toba Surimi Industries Tbk (the "Company"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2024, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, the statement of changes in equity, and the statement of cash flows for the year then ended, and notes information on the financial statements, including information on material accounting policy.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2024, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis of Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The original report included herein is in Indonesian language.

Hal Audit Utama (lanjutan)
Pengakuan pendapatan

Merujuk pada Catatan 3 (Informasi Kebijakan Akuntansi Material - Pengakuan Pendapatan dan Beban) dan Catatan 21 (Penjualan Neto) pada laporan keuangan.

Penjualan neto Perusahaan sebesar Rp 589.819.644.023 untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 berasal dari penjualan ekspor dan lokal.

Kami berfokus kepada pengakuan pendapatan, karena adanya risiko bawaan pada pengakuan penjualan barang dagangan mengingat adanya kontrak pendapatan yang menjadi dasar pengakuan pendapatan. Hal ini mengakibatkan sebagian besar upaya audit kami diarahkan terhadap area ini.

Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama:

- Kami memperoleh pemahaman mengenai aliran pendapatan dan mengidentifikasi pengendalian internal.
- Kami mengevaluasi kebijakan akuntansi pendapatan Perusahaan, termasuk pertimbangan dan estimasi kunci yang diterapkan manajemen sehubungan dengan pengakuan pendapatan.
- Kami melakukan uji pengendalian internal yang relevan terhadap penjualan barang dagangan, dan prosedur substantif untuk memverifikasi keakuratan dan keterjadian pendapatan.
- Menggunakan pendekatan uji petik, kami menguji pendapatan untuk memastikan bahwa pendapatan tersebut telah diakui secara tepat sesuai dengan persyaratan di dalam standar akuntansi.
- Kami melakukan cut-off testing untuk hari-hari tertentu sebelum dan sesudah periode pelaporan untuk menentukan bahwa transaksi penjualan dicatat dalam periode pelaporan yang benar.
- Kami menguji entri jurnal pendapatan secara uji petik untuk mengevaluasi kelayakan pendapatan.
- Kami menilai kecukupan pengungkapan di dalam laporan keuangan sehubungan dengan pendapatan dalam kaitannya dengan pengungkapan yang disyaratkan di dalam standar akuntansi.

Key Audit Matters (continued)
Revenue Recognition

Refer to Note 3 (Material Accounting Policies Information - Revenue and Expense Recognition) and Note 21 (Net Sales) to the financial statements.

The Company's net sales of Rp 589,819,644,023 for the year ended December 31, 2024, were derived of export and local sales.

We focused on revenue recognition, as there is an inherent risk related to the recognition of sale of goods given the existence of a revenue contract on which to recognize revenue. This resulted in a significant portion of our audit effort directed towards this area.

How our audit addressed the Key Audit Matters:

- *We obtained an understanding of revenue streams and identified relevant internal controls.*
- *We assessed the Company's revenue accounting policies, including the key judgments and estimates applied by management to recognized revenue.*
- *We performed tests of internal controls relevant to sales of goods, as well as substantive procedures, to verify the accuracy and occurrence of revenue.*
- *On a sampling basis, we test revenues to ensure that the revenue was appropriately recognized under the requirements of the accounting standards.*
- *We performed cut-off testing for certain days before and after the reporting period in order to determine that sales transactions are recorded within the correct reporting period.*
- *We tested revenue journal entries on a sampling basis to evaluate the appropriateness of revenues.*
- *We assessed the adequacy of the disclosures in the financial statements in respect to revenues in the context of the accounting standards disclosure requirement.*

The original report included herein is in Indonesian language.

Hal Audit Utama (lanjutan)

Eksistensi dan Penilaian Persediaan

Merujuk pada Catatan 3 (Informasi Kebijakan Akuntansi Material - Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi yang Signifikan - Penurunan Nilai Persediaan) dan Catatan 7 (Persediaan) pada laporan keuangan.

Pada tanggal 31 Desember 2024, persediaan Perusahaan adalah sebesar Rp 116.050.766.667, yang mencakup 39,27% dari total aset.

Kami berfokus pada area ini mengingat besarnya saldo persediaan dan sifat kegiatan Perusahaan yang terutama bergantung pada persediaan dalam menghasilkan pendapatan dan besar dampaknya terhadap hasil usaha. Sebagaimana dijelaskan pada Catatan 4 di laporan keuangan, penilaian persediaan melibatkan pertimbangan manajemen, estimasi dan asumsi signifikan. Karena tingkat pertimbangan, asumsi, dan ketidakpastian estimasi yang terlibat dalam persediaan, kami menganggap hal ini sebagai hal audit utama.

Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama:

- Kami telah melaksanakan prosedur untuk memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal Perusahaan yang relevan untuk memastikan eksistensi persediaan dan terkait penilaian persediaan.
- Kami melakukan observasi atas perhitungan fisik persediaan dan melakukan uji petik atas perhitungan fisik persediaan di gudang Perusahaan. Kami melakukan peninjauan atas prosedur tarik mundur yang dilakukan oleh manajemen dan secara uji petik menguji transaksi dari tanggal perhitungan persediaan hingga tanggal pelaporan dan melakukan pemeriksaan terhadap dokumen pendukung terkait.
- Kami mengevaluasi kecukupan atas penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan dan tingkat penghapusan persediaan selama tahun berjalan. Kami mengevaluasi estimasi dan asumsi manajemen sehubungan dengan penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan. Kami juga menguji persediaan, berdasarkan uji petik, untuk memastikan persediaan dinyatakan sebesar nilai terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi bersih.
- Kami menilai apakah pengungkapan terkait dalam Catatan 7 atas laporan keuangan telah sesuai dengan persyaratan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Key Audit Matters (continued)

Existence and Valuation of Inventories

Refer to Note 3 (Material Accounting Policies Information - Significant Accounting Estimates and Judgments - Impairment of Inventories) and Note 7 (Inventories) to the financial statements.

As of December 31, 2024, the Company's inventories were Rp 116,050,766,667, which cover 39.27% of total assets.

We focused on this area given the large inventories balance and due to the nature of the activities of the Company that depends primarily on the inventories in generating its revenues and the extent of its impact on business results. As explained in Note 4 to the financial statements, inventories valuation involves management judgment, estimates, and significant assumptions. Due to the level of judgment, assumptions, and estimation uncertainty involved in the inventories, we have considered this to be a key audit matter.

How our audit addressed the Key Audit Matters:

- *We performed procedures to understand and evaluate the design and implementation of the Company's internal controls relevant to ensuring inventories existence and related inventory valuation.*
- *We observed physical inventory counts and performed sampling tests on physical inventories counts in the Company's warehouse. We reviewed the roll-backward procedures carried out by management and tested transactions from the inventories calculation date to the reporting date and examined the related supporting documents.*
- *We evaluated the adequacy of the allowance for decline in market value and inventory obsolescence and the extent of inventory write-offs during the year. We evaluated management's estimates and assumptions regarding the allowance for decline in market value and inventories obsolescence. We also test inventories, on a test basis, to ensure inventories are stated at the lower of cost and net realizable value.*
- *We assessed whether the relevant disclosures in Note 7 to the financial statements are in accordance with the requirements of Indonesian Financial Accounting Standards.*

The original report included herein is in Indonesian language.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2024 ("Laporan Tahunan"), tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan jika tersedia dan, dalam pelaksanaannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensi material dalam laporan keuangan terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Other Information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the Annual Report 2024 (the "Annual Report"), but does not include the financial statements and our auditors' report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditors' report.

Our opinion on the accompanying financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to materially misstate.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

The original report included herein is in Indonesian language.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

The original report included herein is in Indonesian language.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (lanjutan)

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (continued)

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KANAKA PURADIREDJA, SUHARTONO

Helli I. B. Susetyo, CPA
Registrasi Akuntan Publik / Public Accountant Registration
No. AP. 1021

26 Maret 2025 / March 26, 2025



PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan / Notes	2023	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan bank	44.960.339.296	3e,3g,5,28,29	18.464.135.276	<i>Cash on hand and in banks</i>
Piutang usaha				<i>Trade receivables</i>
Pihak ketiga	66.270.545.728	3e,6,28,29	99.850.970.767	<i>Third parties</i>
Piutang lain-lain				<i>Other receivables</i>
Pihak ketiga - neto	941.666.414	3e,28,29	625.308.162	<i>Third parties - net</i>
Persediaan	116.050.766.667	3h,7	144.487.204.403	<i>Inventories</i>
Pajak dibayar di muka	2.301.416.254	11a	858.392.072	<i>Prepaid taxes</i>
Uang muka dan biaya dibayar di muka	6.588.942.070	8	20.151.863.952	<i>Advances and prepaid expenses</i>
Total Aset Lancar	237.113.676.429		284.437.874.632	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset pajak tangguhan - neto	1.255.344.574	3n,11d	1.075.229.382	<i>Deferred tax assets - net</i>
Aset tetap - neto	56.874.283.597	3i,9	60.317.729.255	<i>Fixed assets - net</i>
Aset hak-guna - neto	295.761.211	3i,10	701.611.111	<i>Right-of-use assets - net</i>
Total Aset Tidak Lancar	58.425.389.382		62.094.569.748	Total Non-current Assets
TOTAL ASET	295.539.065.811		346.532.444.380	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan / Notes	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka pendek	9.886.059.888	3e,13,28,29	89.801.646.127	<i>Short-term bank loans</i>
Utang usaha		3e,12,28,29		<i>Trade payables</i>
Pihak ketiga - neto	16.754.126.200		17.882.867.574	<i>Third parties - net</i>
Pihak berelasi	1.404.719.077	3d,26	-	<i>Related party</i>
Uang muka pelanggan	22.660.392.958	15	19.770.004.086	<i>Advance from customers</i>
Utang pajak	5.114.481.482	11b	4.373.087.393	<i>Taxes payable</i>
Beban akrual	4.964.817.390	3e,14,28,29	5.076.964.431	<i>Accrued expenses</i>
Liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:		3e,28,29		<i>Current portion of long-term liabilities:</i>
Utang bank	-	13	350.000.000	<i>Bank loans</i>
Utang pembiayaan konsumen	614.145.680	17	974.563.970	<i>Consumer financing payables</i>
Total Liabilitas Jangka Pendek	61.398.742.675		138.229.133.581	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam waktu satu tahun:		3e,28,29		<i>Long-term portion of long-term liabilities:</i>
Utang pembiayaan konsumen	369.598.699	17	697.325.138	<i>Consumer financing payables</i>
Utang lain-lain		3e,16,28,29		<i>Other payables</i>
Pihak berelasi	8.840.000.000	3d,26	9.010.000.000	<i>Related parties</i>
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang	5.704.612.936	3k,18	4.883.835.569	<i>Long-term employee benefits liability</i>
Total Liabilitas Jangka Panjang	14.914.211.635		14.591.160.707	Total Non-current Liabilities
TOTAL LIABILITAS	76.312.954.310		152.820.294.288	TOTAL LIABILITIES

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan / Notes	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS (lanjutan)				LIABILITIES AND EQUITY (continued)
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp 50 per saham				Share capital - par value of Rp 50 per share
Modal dasar - 6.000.000.000 saham				Authorized - 6,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.950.000.000 saham	97.500.000.000	19	97.500.000.000	Issued and fully paid - 1,950,000,000 share
Tambahan modal disetor	38.888.140.398	3n,20	38.888.140.398	Additional paid-in capital
Saldo laba:				Retained earnings:
Telah ditentukan penggunaannya	19.500.000.000		19.500.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	64.175.609.481		39.061.174.774	Unappropriated
Rugi komprehensif lainnya	(837.638.378)		(1.237.165.080)	Other comprehensive loss
TOTAL EKUITAS	219.226.111.501		193.712.150.092	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	295.539.065.811		346.532.444.380	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan / Notes	2023	
PENJUALAN NETO	589.819.644.023	3m,21	598.116.062.466	NET SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	(501.051.086.209)	3m,22	(529.557.303.767)	COSTS OF GOODS SOLD
LABA BRUTO	88.768.557.814		68.558.758.699	GROSS PROFIT
Beban penjualan dan pemasaran	(25.218.897.369)	3m,23	(15.295.472.931)	<i>Selling and marketing expenses</i>
Beban umum dan administrasi	(24.408.183.968)	3m,24	(24.448.625.561)	<i>General and administrative expenses</i>
Penghasilan lain-lain	5.225.877.285	3m,25	832.200.795	<i>Other income</i>
Beban lain-lain	(1.181.976.376)	3m,25	(1.104.755.754)	<i>Other expenses</i>
LABA OPERASI	43.185.377.386		28.542.105.248	OPERATING PROFIT
Penghasilan keuangan	118.294.625	3m,25	100.771.827	<i>Finance income</i>
Beban keuangan	(5.744.344.054)	3m,25	(5.816.647.007)	<i>Finance costs</i>
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN	37.559.327.957		22.826.230.068	PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSES
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN				INCOME TAX BENEFIT (EXPENSES)
Kini	(8.837.695.460)	3n,11c	(5.485.706.380)	<i>Current</i>
Tangguhan	292.802.210	3n,11d	240.100.784	<i>Deferred</i>
BEBAN PAJAK PENGHASILAN - NETO	(8.544.893.250)		(5.245.605.596)	INCOME TAX EXPENSES - NET
LABA NETO TAHUN BERJALAN	29.014.434.707		17.580.624.472	NET PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Item that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja jangka panjang	512.213.720	3k,18	(1.629.464.929)	<i>Remeasurements of long-term employee benefits</i>
Pajak penghasilan terkait	(112.687.018)	3n,11d	358.482.284	<i>Related income tax</i>
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN NETO - SETELAH PAJAK	399.526.702		(1.270.982.645)	OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) - NET OF TAX
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	29.413.961.409		16.309.641.827	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
LABA PER SAHAM DASAR	14,88	3o,27	9,02	BASIC EARNINGS PER SHARE

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Issued and Fully Paid Capital		Saldo Laba/Retained Earnings			Pembayaran (Rugi) Komprehensif Lain/ Other Comprehensive Income (Loss)	Total Ekuitas/ Total Equity	
		Tambahan Modal Disetor / Additional Paid-in Capital	Telah Ditetapkan Penggunaannya/ Appropriated	Belum Ditetapkan Penggunaannya / Unappropriated					
Saldo per 1 Januari 2023		97.500.000.000	38.888.140.398	15.600.000.000	27.330.550.302	33.817.565	179.352.508.265	Balance as of January 1, 2023	
Pembagian dividen	19	-	-	-	(1.950.000.000)	-	(1.950.000.000)	Dividend payment	
Cadangan umum	19	-	-	3.900.000.000	(3.900.000.000)	-	-	General reserve	
Labanya neto tahun berjalan		-	-	-	17.580.624.472	-	17.580.624.472	Net profit for the year	
Rugi komprehensif lain - neto		-	-	-	-	(1.270.982.645)	(1.270.982.645)	Other comprehensive loss - net	
Saldo per 31 Desember 2023		97.500.000.000	38.888.140.398	19.500.000.000	39.061.174.774	(1.237.165.080)	193.712.150.092	Balance as of December 31, 2023	
Pembagian dividen	19	-	-	-	(3.900.000.000)	-	(3.900.000.000)	Dividend payment	
Labanya neto tahun berjalan		-	-	-	29.014.434.707	-	29.014.434.707	Net profit for the year	
Penghasilan komprehensif lain - neto		-	-	-	-	399.526.702	399.526.702	Other comprehensive income - net	
Saldo per 31 Desember 2024		97.500.000.000	38.888.140.398	19.500.000.000	64.175.609.481	(837.638.378)	219.226.111.501	Balance as of December 31, 2024	

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	626.288.959.167	550.374.209.923	Receipts from customers
Pembayaran kepada pemasok	(458.434.532.869)	(519.404.530.132)	Payments to suppliers
Pembayaran gaji dan tunjangan	(10.795.763.787)	(10.335.278.143)	Payments for salaries and allowances
Pembayaran untuk kegiatan usaha	(26.824.196.002)	(27.399.580.075)	Cash payments for operating activities
Penerimaan penghasilan keuangan	118.294.625	100.771.827	Receipt of finance income
Pembayaran biaya keuangan	(5.744.344.054)	(5.816.647.007)	Payments of finance costs
Pembayaran pajak penghasilan	(8.277.138.854)	(3.482.328.469)	Payments of income taxes
Penerimaan kas lainnya	74.255.178	305.752.178	Other cash received
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	116.405.533.404	(15.657.629.898)	Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap (Catatan 9)	(4.162.984.807)	(4.198.261.165)	Acquisition of fixed assets (Note 9)
Perolehan aset hak-guna (Catatan 10)	(14.000.000)	(513.000.000)	Acquisition of right-of-use assets (Note 10)
Penerimaan atas penjualan aset tetap (Catatan 9)	176.576.577	498.198.199	Proceeds from sale of fixed assets (Note 9)
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(4.000.408.230)	(4.213.062.966)	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran pinjaman bank	(121.265.586.239)	(10.950.000.000)	Payments of bank loans
Penerimaan pinjaman bank	41.000.000.000	30.670.239.628	Proceeds from bank loans
Pembayaran utang pembiayaan konsumen	(1.009.195.119)	(957.694.508)	Payments of consumer financing payables
Pembayaran utang lain-lain - pihak berelasi	(170.000.000)	(2.855.000.000)	Payments of other payables - related parties
Pembayaran dividen (Catatan 19)	(3.900.000.000)	(1.950.000.000)	Payments of dividend (Note 19)
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	(85.344.781.358)	13.957.545.120	Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN BANK	27.060.343.816	(5.913.147.744)	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH ON HAND AND IN BANKS
KAS DAN BANK PADA AWAL TAHUN	18.464.135.276	24.141.051.068	CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
Efek perubahan nilai kurs pada kas dan setara kas	(564.139.796)	236.231.952	Effect of exchange rate changes on Cash and cash equivalents
KAS DAN BANK PADA AKHIR TAHUN (Catatan 5)	44.960.339.296	18.464.135.276	CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE END OF THE YEAR (Note 5)

Lihat Catatan 31 atas laporan keuangan untuk informasi tambahan arus kas.

See Note 31 to the financial statements for the supplementary cash flows information.

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM

Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum

PT Toba Surimi Industries (“Perusahaan”) adalah perseroan terbatas yang didirikan di Indonesia berdasarkan Akta Notaris Herman Saptaputra, S.H., No. 59 tanggal 23 Desember 1997. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2- 5953 HT.01.01-Th.98 tanggal 5 Juni 1998 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 55 tanggal 11 Juli 2000, Tambahan No. 3595.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., No. 171 tanggal 28 April 2022, antara lain sehubungan dengan perubahan pasal 4 ayat 2 Anggaran Dasar Perusahaan dan menegaskan bahwa jumlah saham yang telah dikeluarkan Perusahaan melalui penawaran umum perdana saham Perusahaan kepada masyarakat melalui pasar modal sebanyak 390.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp 19.500.000.000. Akta perubahan tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-AH.01.03-0236412 tanggal 28 April 2022.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, Perusahaan bergerak dalam bidang industri pembekuan ikan, industri pengolahan dan pengawetan ikan dan biota air (bukan udang) dalam kaleng, industri pengolahan dan pengawetan udang kaleng, industri pembekuan biota air lainnya, industri berbasis daging lumatan dan surimi, perdagangan besar makanan dan minuman lainnya.

Domisili dan kantor pusat Perusahaan berlokasi di Komplek Cemara Asri Blok C6 No. 12, Sampali, Percut Sei Tuan, Deli Serdang 20371, Sumatera utara, Indonesia. Kantor operasional dan pabrik I Perusahaan berdomisili di Jl. Pulau Pinang 2, Kawasan Industri Medan II Saentis Deli Serdang 20371, Sumatera Utara, Indonesia. Pabrik II perusahaan berdomisili di Jl. Pulau Sumatera, Kawasan Industri Medan I Kel. Mabar, Kec. Medan Deli, Medan 20242, Sumatera Utara, Indonesia. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 1997.

Penawaran Umum Perdana Saham Biasa Perusahaan

Berdasarkan Surat Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”) No. S-162/D.04/2022 tanggal 29 Juli 2022, Perusahaan telah memperoleh pernyataan efektif untuk melakukan penawaran umum atas 390.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 50 per saham dan harga penawaran Rp 150 per saham atas nama Perusahaan kepada masyarakat. Perusahaan telah mencatatkan seluruh sahamnya terkait pada Bursa Efek Indonesia (“BEI”) pada tanggal 10 Agustus 2022.

1. GENERAL

The Company’s Establishment and General Information

PT Toba Surimi Industries (the “Company”) is a limited liability company established in Indonesia based on Notarial Deed No. 59 of Herman Saptaputra, S.H., on December 23, 1997. The Company’s deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. C2-5953 HT.01.01 TH.98 dated June 05, 1998 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 55 dated July 11, 2000, Supplement No. 3595.

The Company’s Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 171 of Sugih Haryati, S.H., M.Kn., dated April 28, 2022, among others, State Amendment to article 4 paragraph 2 of the Company’s Articles of Association and confirming that the number of shares issued by the Company through an initial public offering of the Company’s shares to the public through the capital market was 390,000,000 shares with a nominal value of Rp 19,500,000,000. The amendment deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Letter of Acceptance No. AHU-AH.01.03-0236412 dated April 28, 2022.

In accordance with Article 3 of the Company’s Articles of Association, the Company’s scope of activities comprise of freezing industry of fish, processing and preserving industry of fish and aquatic biota (not shrimp) in cans, processing and preserving of shrimp in cans, freezing industry of other aquatic biota, wholesale trade of food and beverages.

The Company’s domicile and headquarters are located at Komplek Cemara Asri Blok C6 No. 12, Sampali, Percut Sei Tuan, Deli Serdang 20371, North Sumatra, Indonesia. The Company’s domicile operational office and factory I at Jl. Pulau Pinang 2, Kawasan Industri Medan II Saentis Deli Serdang 20371, North Sumatra, Indonesia. The Company’s domicile factory II at Jl. Pulau Sumatera, Kawasan Industri Medan I Kel. Mabar, Kec. Medan Deli, Medan 20242, Sumatera Utara, Indonesia. The Company commenced its commercial operations in 1997.

The Company’s Initial Public Offerings of Ordinary Shares

Based on the Letter No. S-162/D.04/2022 dated July 29, 2022 of the Financial Services Authority (“OJK”), the Company obtained the effective statement for the initial public offerings of its shares to the public which totaled to 390,000,000 shares, with par value of Rp 50 per share at an offering price of Rp 150 per share under the name of the Company’s shares to the public. The Company has listed all of its related shares on the Indonesia Stock Exchange (“IDX”) on August 10, 2022.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit, serta Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	:	Bintarna Tardy	:
Komisaris	:	Budi Satria Tardy	:
Komisaris Independen	:	Purnomo Darmowasito	:

Direksi

Direktur Utama	:	Gindra Tardy	:
Direktur	:	Erman	:
Direktur	:	Irsan Sudargo	:
Direktur	:	Kok Kieng	:
Direktur	:	Sia Leng Hong / Tony S	:

Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan merupakan personil manajemen kunci.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/TSI/KOM/V/2022 tanggal 13 Mei 2022, susunan anggota komite audit Perusahaan pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Ketua	:	Purnomo Darmowasito	:
Anggota	:	Juwita	:
Anggota	:	Yuliana	:

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/TSI/DIR/V/2022 tanggal 13 Mei 2022, Perusahaan telah menunjuk Mulyanti sebagai Sekretaris Perusahaan.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 004/TSI/DIR/V/2022 tanggal 13 Mei 2022, Perusahaan telah menunjuk Sutrisno sebagai Kepala Unit Audit Internal Perusahaan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan memiliki masing-masing sejumlah 635 karyawan tetap (tidak diaudit).

Penerbitan Laporan Keuangan

Laporan keuangan ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan, pihak yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan, pada tanggal 26 Maret 2025.

1. GENERAL (continued)

Board of Commissioners and Directors, Audit Committee, and Employees

As of December 31, 2024 and 2023, the members of the Company's Board of Commissioners and Directors are as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner
Commissioner
Independent Commissioner

Directors

President Director
Director
Director
Director
Director

The Company's Board of Commissioners and Director are the key management personnel.

Based on Board of Commissioners Decree No. 001/TSI/KOM/V/2022 dated May 13, 2022, the composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Chairman
Member
Member

Based on Directors Decree No. 001/TSI/DIR/V/2022 dated May 13, 2022, the Company has appointed Mulyanti as the Corporate Secretary.

Based on Directors Decree No. 004/TSI/DIR/V/2022 dated May 13, 2022, the Company has appointed Sutrisno as Head of the Company's Internal Audit Unit.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company had a total of 635 permanent employees (unaudited), respectively.

Issuance of the Financial Statements

The financial statements have been authorized for issue by the Directors of the Company, the parties who are responsible for the preparation and completion of financial statements, on March 26, 2025.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. PENERAPAN PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“PSAK”) DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“ISAK”) BARU DAN REVISI

a. Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”) yang Diterbitkan dan Berlaku Efektif Dalam Tahun Berjalan

Dalam periode berjalan, Perusahaan telah menerapkan pernyataan standar akuntansi keuangan (“PSAK”) dan interpretasi standar akuntansi keuangan (“ISAK”) baru dan revisi termasuk pengesahan amendemen dan penyesuaian tahunan yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia yang dianggap relevan dengan kegiatan operasinya dan memengaruhi laporan keuangan berlaku efektif untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024.

PSAK dan ISAK baru dan revisi termasuk pengesahan amendemen dan penyesuaian tahunan yang berlaku efektif dalam tahun berjalan adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 201 (sebelumnya PSAK 1): Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
- Amendemen PSAK 201 (sebelumnya PSAK 1): Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- Amendemen PSAK 207 (sebelumnya PSAK 2): Laporan Arus Kas
- Amendemen PSAK 107 (sebelumnya PSAK 60): Instrumen Keuangan tentang Pengungkapan - Pengaturan Pembiayaan Pemasok
- Amendemen PSAK 116 (sebelumnya PSAK 73): Sewa terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik

b. Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”) yang Diterbitkan dan Berlaku Efektif pada atau setelah 1 Januari 2025

- Amendemen PSAK 221 (sebelumnya PSAK 10): Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing - Kekurangan Ketertukaran
- PSAK 117 (sebelumnya PSAK 74): Kontrak Asuransi
- Amendemen PSAK 117 (sebelumnya PSAK 74): Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 117 (sebelumnya PSAK 74) dan PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71) - Informasi Komparatif

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (“PSAK”) AND INTERPRETATION TO FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (“ISAK”)

a. Statements of Financial Accounting Standards (“PSAKs”) and Interpretation to Financial Accounting Standards (“ISAKs”) Issued and Effective in the Current Year

In the current period, the Company has adopted all of the new and revised statements of financial accounting standards (“PSAK”) and interpretation to financial accounting standards (“ISAK”) including amendments and annual improvements issued by the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants that are relevant to its operations and affected to the financial statements effective for accounting period beginning on or after January 1, 2024.

The new and revised PSAKs and ISAKs including amendments and annual improvements effective in the current year are as follows:

- Amendments to PSAK 201 (formerly PSAK 1): Presentation of Financial Statements related to Non-current Liabilities with the Covenant
- Amendments to PSAK 201 (formerly PSAK 1): Presentation of Financial Statements related to Classification of Liabilities as Current or Non-current
- Amendments to PSAK 207 (formerly PSAK 2): Statement of Cash Flows
- Amendments to PSAK 107 (formerly PSAK 60): Financial Instruments related to Disclosure - Supplier Finance Arrangements
- Amendments to PSAK 116 (formerly PSAK 73): Leases related to Lease Liabilities in Sale and Lease back Transactions

b. Statements of Financial Accounting Standards (“PSAKs”) and Interpretation to Financial Accounting Standards (“ISAKs”) Issued and Effective on or after January 1, 2025

- Amendments to PSAK 221 (formerly PSAK 10): The Effects of Changes in Foreign Exchanges Rates - Lack of Exchangeability
- PSAK 117 (formerly PSAK 74): Insurance Contract
- Amendments to PSAK 117 (formerly PSAK 74): Insurance Contracts regarding Initial Application of PSAK 117 (formerly PSAK 74) and PSAK 109 (formerly PSAK 71) - Comparative Information

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. PENERAPAN PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“PSAK”) DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“ISAK”) BARU DAN REVISI (lanjutan)

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (“PSAK”) AND INTERPRETATION TO FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (“ISAK”) (continued)

b. Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”) yang Diterbitkan dan Berlaku Efektif pada atau setelah 1 Januari 2025 (lanjutan)

b. Statements of Financial Accounting Standards (“PSAKs”) and Interpretation to Financial Accounting Standards (“ISAKs”) Issued and Effective on or after January 1, 2025 (continued)

Beberapa PSAK juga diamendemen yang merupakan amendemen konsekuensial karena berlakunya PSAK 117 (sebelumnya PSAK 74): Kontrak Asuransi, yaitu:

Several PSAKs were also amended which were consequential amendments due to the enactment of PSAK 117 (formerly PSAK 74): Insurance Contracts, as follows:

- PSAK 103 (sebelumnya PSAK 22): Kombinasi Bisnis
- PSAK 105 (sebelumnya PSAK 58): Aset Tidak Lancar yang Dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan
- PSAK 107 (sebelumnya PSAK 60): Instrumen Keuangan: Pengungkapan
- PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71): Instrumen Keuangan
- PSAK 115 (sebelumnya PSAK 72): Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan
- PSAK 201 (sebelumnya PSAK 1): Penyajian Laporan Keuangan
- PSAK 207 (sebelumnya PSAK 2): Laporan Arus Kas
- PSAK 216 (sebelumnya PSAK 16): Aset Tetap
- PSAK 219 (sebelumnya PSAK 24): Imbalan Kerja
- PSAK 228 (sebelumnya PSAK 15): Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama
- PSAK 232 (sebelumnya PSAK 50): Instrumen Keuangan: Penyajian
- PSAK 236 (sebelumnya PSAK 48): Penurunan Nilai Aset
- PSAK 237 (sebelumnya PSAK 57): Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi
- PSAK 238 (sebelumnya PSAK 19): Aset Takberwujud
- PSAK 240 (sebelumnya PSAK 13): Properti Investasi

- PSAK 103 (formerly PSAK 22): Business Combinations
- PSAK 105 (formerly PSAK 58): Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
- PSAK 107 (formerly PSAK 60): Financial Instruments: Disclosures
- PSAK 109 (formerly PSAK 71): Financial Instruments
- PSAK 115 (formerly PSAK 72): Income from Contracts with Customers
- PSAK 201 (formerly PSAK 1): Presentation of Financial Statements
- PSAK 207 (formerly PSAK 2): Statement of Cash Flows
- PSAK 216 (formerly PSAK 16): Fixed Assets
- PSAK 219 (formerly PSAK 24): Employee Benefits
- PSAK 228 (formerly PSAK 15): Investment in Associated Entities and Joint Ventures
- PSAK 232 (formerly PSAK 50): Financial Instruments: Presentation
- PSAK 236 (formerly PSAK 48): Impairment of Assets
- PSAK 237 (formerly PSAK 57): Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
- PSAK 238 (formerly PSAK 19): Intangible Assets
- PSAK 240 (formerly PSAK 13): Investment Property

c. Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”) yang Diterbitkan dan Berlaku Efektif pada atau setelah 1 Januari 2026

c. Statements of Financial Accounting Standards (“PSAKs”) and Interpretation to Financial Accounting Standards (“ISAKs”) Issued and Effective on or after January 1, 2026

- Amendemen PSAK 107 (sebelumnya PSAK 60): Instrumen Keuangan: Pengungkapan - Klasifikasi dan Pengungkapan Instrumen Keuangan
- Amendemen PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71): Instrumen Keuangan - Klasifikasi dan Pengungkapan Instrumen Keuangan
- Amendemen PSAK 207 (sebelumnya PSAK 2): Laporan Arus Kas - Metode Biaya Perolehan

- Amendments to PSAK 107 (formerly PSAK 60): Financial Instruments: Disclosures - Classification and Measurement of Financial Instruments
- Amendments to PSAK 109 (formerly PSAK 71): Financial Instruments - Classification and Measurement of Financial Instruments
- Amendments to PSAK 207 (formerly PSAK 2): Statement of Cash Flows - Cost Method

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. PENERAPAN PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“PSAK”) DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“ISAK”) BARU DAN REVISI (lanjutan)

Beberapa dari PSAK dan ISAK termasuk amendemen dan penyesuaian tahunan yang berlaku dalam tahun berjalan dan relevan dengan kegiatan Perusahaan telah diterapkan sebagaimana dijelaskan dalam “Informasi Kebijakan Akuntansi Material”.

Beberapa PSAK dan ISAK lainnya yang tidak relevan dengan kegiatan Perusahaan atau mungkin akan memengaruhi kebijakan akuntansinya di masa depan sedang dievaluasi oleh manajemen potensi dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar-standar ini terhadap laporan keuangan.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Kebijakan akuntansi diterapkan secara konsisten dalam penyajian laporan keuangan kecuali bagi penerapan beberapa SAK yang telah direvisi dan berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024 yaitu sebagai berikut:

a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan (“SAK”)

Laporan keuangan telah disusun sesuai dengan SAK, yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, termasuk standar baru dan yang direvisi, amendemen dan penyesuaian tahunan, yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2020, serta Lampiran Keputusan Ketua Badan Pengawasan Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (sekarang menjadi Otoritas Jasa Keuangan atau OJK) No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 yaitu Peraturan No.VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik yang berlaku untuk laporan keuangan yang berakhir pada atau setelah tanggal 31 Desember 2012.

b. Dasar Pengukuran dalam Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas yang menggunakan dasar kas.

Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali untuk beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana yang diungkapkan pada kebijakan akuntansi dalam masing-masing akun tersebut.

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (“PSAK”) AND INTERPRETATION TO FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (“ISAK”) (continued)

Several PSAKs and ISAKs including amendments and annual improvements that became effective in the current year and are relevant to the Company’s operation have been adopted as disclosed in the “Material Accounting Policies Information”.

Other PSAKs and ISAKs that are not relevant to the Company’s operation or might affect the accounting policies in the future are being evaluated by the management the potential impact that might arise from the adoption of these standards to the financial statements.

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

The accounting policies have been applied consistently in the preparation of the financial statements except for the adoption of several revised SAKs that effective on or after January 1, 2024, as follows:

a. Compliance with Financial Accounting Standards (“SAK”)

The financial statements have been prepared in accordance with SAK, which comprises the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants, including applicable new and revised standards, amendments and annual improvements, effective on or after January 1, 2020, and Attachment to the Decision of the Chairman of Bapepam - LK (now becoming Indonesian Financial Services Authority or OJK) No. KEP-347/BL/2012 dated June 25, 2012 that is Regulation No.VIII.G.7 regarding Presentation and Disclosures of the Financial Statements of the Public Company that effective for the financial statements that ended on or after December 31, 2012.

b. Basis of Measurement in Preparation of the Financial Statements

The financial statements have been prepared on the assumption of going concern and accrual basis except for the statement of cash flows using cash basis.

The measurement in the preparation of the financial statements is historical cost concept, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies of respective account.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Dasar Pengukuran dalam Penyusunan Laporan Keuangan (lanjutan)

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung (*direct method*) dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan adalah Rupiah (Rp) yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

c. Penjabaran Mata Uang Asing

Transaksi dan saldo

Transaksi dalam mata uang asing dicatat ke mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan dengan kurs yang berlaku saat itu. Pos non-moneter dalam mata uang asing yang diukur berdasarkan nilai historis tidak dijabarkan kembali. Selisih kurs yang timbul atas penyelesaian pos-pos moneter dan penjabaran kembali pos-pos moneter diakui pada laba rugi.

Kurs penutup yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Euro	16.851	17.140
Dolar Amerika Serikat	16.162	15.416
Renminbi Cina	2.214	2.170

d. Transaksi dengan Pihak-Pihak yang Berelasi

Sesuai dengan Amendemen PSAK 224 (sebelumnya PSAK 7), "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi", pihak dianggap berelasi jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (dengan cara kepemilikan, secara langsung atau tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (dengan cara partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasional) atas pihak lain dalam mengambil keputusan keuangan dan operasional.

Seluruh transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 26 atas laporan keuangan.

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Basis of Measurement in Preparation of the Financial Statements (continued)

The statement of cash flows, which have been prepared using the direct method, present cash receipts and payments classified into operating, investing and financing activities.

The reporting currency used in the preparation of the financial statements is Rupiah (Rp) which also represents functional currency of the Company.

c. Foreign Currency Translation

Transactions and balances

Transactions in foreign currencies are translated in to Rupiah using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated at the rate of exchange prevailing at the statement of financial position date. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated. Exchange differences arising on the settlement of monetary items and on retranslation of monetary items are included in profit or loss.

The closing exchange rates used as of December 31, 2024 and 2023 were as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Euro	16.851	17.140	Euro
Dolar Amerika Serikat	16.162	15.416	United States Dollar
Renminbi Cina	2.214	2.170	Chinese Renminbi

d. Transactions with Related Parties

In accordance with Amendments to PSAK 224 (formerly PSAK 7), "Related Party Disclosures", parties are considered to be related if one party has the ability to control (by way of ownership, directly or indirectly) or exercise significant influence (by way of participation in the financial and operating policies) over the other party in making financial and operating decisions.

All significant transactions with related parties are disclosed in Note 26 to the financial statements.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan

Aset Keuangan

Perusahaan menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal. Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori sebagai berikut:

- a. Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- b. Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (perdagangan yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu pada tanggal Perusahaan berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan hanya memiliki aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Aset keuangan Perusahaan meliputi kas dan bank, piutang usaha dan piutang lain-lain. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari EIR tersebut. Amortisasi EIR dicatat dalam laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laba rugi.

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari aset tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Perusahaan telah secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat kepemilikannya.

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Financial Instruments

Financial Assets

The Company determines the classification of its financial assets at initial recognition. Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.

Financial assets are classified in the two categories as follows:

- a. Financial assets at amortized cost; and
- b. Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") or other comprehensive income ("FVOCI").

All financial assets are recognized initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through profit or loss.

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the market place (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Company commits to purchase or sell the assets.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company had only financial assets classified as financial assets at amortized cost. The Company's financial assets include cash on hand and in banks, trade receivables and other receivables. Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the Effective Interest Rate ("EIR") method, less impairment. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in the profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the profit or loss.

Financial assets are derecognized when the rights to receive cash flows from the assets have ceased to exist or have been transferred and the Company has transferred substantially all risks and rewards of ownership.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71) diklasifikasikan sebagai berikut:

- a. Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi, dan
- b. Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi.

Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan hanya memiliki liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Liabilitas keuangan Perusahaan meliputi utang bank, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual dan utang pembiayaan konsumen. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya amortisasi (misalnya pinjaman dan utang yang dikenakan bunga) selanjutnya diukur dengan menggunakan metode *EIR*. Amortisasi *EIR* termasuk di dalam biaya keuangan dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Dalam hal suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan dari suatu liabilitas yang ada, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laba rugi.

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities

Financial liabilities within the scope of PSAK 109 (formerly PSAK 71) are classified as follows:

- a. Financial liabilities at fair value through profit or loss ("FVTPL"), and
- b. Financial liabilities at amortized cost.

The Company determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company had only financial liabilities classified as financial liabilities at amortized. The Company's financial liabilities include bank loans, trade payables, other payables, accrued expenses and consumer financing payables. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.

Financial liabilities at amortized cost (e.g interest-bearing loans and borrowings) are subsequently measured using the *EIR* method. The *EIR* amortization is included in finance costs in the profit or loss.

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or canceled or has expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Saling Hapus Antar Aset dan Liabilitas Keuangan

Aset dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Perusahaan saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Perusahaan menerapkan model kerugian kredit ekspektasian ("ECL") untuk pengukuran dan pengakuan kerugian penurunan nilai. Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian. Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Perusahaan menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan lain-lain tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

f. Penentuan Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di pasar utama atau, jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan dimana Perusahaan memiliki akses pada tanggal tersebut.

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Financial Instruments (continued)

Offsetting Financial Assets and Financial Liabilities

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is presented in the statement of financial position if, and only if, the Company has currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

Impairment of Financial Assets

The Company applies expected credit loss ("ECL") model for measurement and recognition of impairment loss. At each reporting date, the Company assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Company uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses. To make that assessment, the Company compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Company applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade and other receivables without significant financing component.

f. Estimation of Fair Value

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either in the principal market or, in the absence of principal market, the most advantageous market to which the Company has access at that date.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Penentuan Nilai Wajar (lanjutan)

Jika tersedia, Perusahaan mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga kuotasian di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Jika harga kuotasian tidak tersedia di pasar aktif, Perusahaan menggunakan teknik penilaian dengan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi dan relevan serta meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (*recent arm's length market transactions*), penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskonto, atau model penilaian lain.

g. Kas dan Bank

Kas dan bank tidak dipergunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

h. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto (*lower of cost or net realizable value*) dimana biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang (*weighted-average method*). Biaya perolehan terdiri dari bahan baku langsung, jika sesuai, upah langsung, dan biaya-biaya tidak langsung yang terjadi untuk membawa persediaan ke lokasi dan kondisi sekarang. Nilai realisasi neto merupakan estimasi harga jual dikurangi semua estimasi biaya penyelesaian dan biaya-biaya yang akan terjadi dalam memasarkan, menjual dan mendistribusi. Penyisihan persediaan usang dilakukan atas dasar hasil penelaahan terhadap kondisi persediaan pada akhir tahun.

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan, kehilangan dan lambatnya perputaran ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan untuk mencerminkan nilai realisasi neto pada akhir tahun. Penyisihan penurunan nilai persediaan ke nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode penurunan nilai atau kerugian terjadi.

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Estimation of Fair Value (continued)

When available, the Company measures the fair value of a financial instrument using the quoted price in an active market for that instrument. If there is no quoted price in an active market, the Company uses valuation techniques that maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs. Such techniques may include using recent arm's length market transactions, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis, or other valuation models.

g. Cash on Hand and in Banks

Cash on hand and in banks not used as collateral nor restricted.

h. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost and net realizable value where the cost is determined using the weighted average method. Cost comprises direct materials and, where applicable, direct labour costs and those overheads that have been incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Net realizable value represents the estimated selling price less all estimated costs of completion and costs to be incurred in marketing, selling and distribution. Allowance for inventories obsolescence is provided based on the review of inventories condition at the end of the year.

Provision for decline in value of inventory due to obsolescence, damage, loss and slow movement is determined based on a review of the condition of individual inventory to reflect its net realizable value at the end of the year. The amount of any allowance for impairment and all losses of inventories are recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Aset Tetap

Seluruh aset tetap awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen.

Setelah pengakuan awal, aset tetap dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan kecuali tanah dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Sesuai dengan ISAK 336 (sebelumnya ISAK 36), Perusahaan menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Perusahaan, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Perusahaan menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan Amendemen PSAK 116 (sebelumnya PSAK 73), "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Perusahaan menerapkan PSAK 216 (sebelumnya PSAK 16) "Aset Tetap".

Jika biaya perolehan tanah termasuk biaya pembongkaran, pemindahan, dan restorasi lokasi, serta manfaat yang diperoleh dari pembongkaran, pemindahan dan pemugaran tersebut terbatas, maka biaya tersebut disusutkan selama periode manfaat yang diperolehnya. Dalam beberapa kasus, tanah itu sendiri memiliki umur manfaat yang terbatas, dalam hal ini disusutkan dengan cara yang mencerminkan manfaat yang diperoleh dari tanah tersebut.

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

i. Fixed Assets

All fixed assets are initially recognized at cost, which consists of acquisition costs and additional costs that can be directly attributed to bring the asset to the location and desired conditions so that the asset is ready for use in accordance with management's purpose.

After initial recognition, fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation except land and accumulated impairment losses.

Land is stated at cost and is not depreciated.

In accordance with ISAK 336 (formerly ISAK 36), the Company analyzes the facts and circumstances for each type of land rights in the form of Business Usage Rights (Hak Guna Usaha or "HGU"), Building Usage Rights (Hak Guna Bangunan or "HGB") and Usage Rights (Hak Pakai or "HP") in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Company, but gives the rights to use the underlying assets, the Company applies the accounting treatment of these transactions as leases under Amendments to PSAK 116 (formerly PSAK 73), "Lease". If land rights are substantially similar to land purchases, the Company applies PSAK 216 (formerly PSAK 16) "Fixed Assets".

If the costs of acquiring land include the costs of demolition, removal and restoration of the location, as well as the benefits derived from the demolition, removal and restoration are limited, then the costs are depreciated over the period of the benefits it receives. In some cases, the land itself has a limited useful life, in this case depreciated in a way that reflects the benefits derived from the land.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Aset Tetap (lanjutan)

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode saldo garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

	<u>Tahun / Years</u>	
Bangunan	20	Buildings
Kendaraan dan kapal	8	Vehicles and vessel
Mesin dan peralatan pabrik	4-8	Machineries and factory equipment
Peralatan dan perlengkapan kantor	4-8	Office equipment and supplies
Instalasi	4-8	Installation

Penilaian aset tetap dilakukan atas penurunan dan kemungkinan penurunan nilai wajar aset jika terjadi peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat mungkin tidak dapat seluruhnya terealisasi.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset dimasukkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Aset dalam pembangunan dicatat sebesar biaya perolehan, yang mencakup kapitalisasi beban pinjaman dan biaya-biaya lainnya yang terjadi sehubungan dengan pendanaan aset tetap dalam penyelesaian tersebut. Akumulasi biaya perolehan akan direklasifikasi ke akun "Aset Tetap" yang bersangkutan pada saat aset tetap tersebut telah selesai dikerjakan dan siap untuk digunakan. Aset dalam pembangunan tidak disusutkan karena belum tersedia untuk digunakan.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada operasi pada saat terjadinya. Beban pemugaran dan penambahan dalam jumlah besar dikapitalisasi kepada jumlah tercatat aset tetap terkait bila besar kemungkinan bagi Perusahaan manfaat ekonomi masa depan menjadi lebih besar dari standar kinerja awal yang ditetapkan sebelumnya dan disusutkan sepanjang sisa masa manfaat aset tetap terkait.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset, dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap, diakui dalam laba rugi pada tahun aset tersebut itu dihentikan pengakuannya.

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

i. Fixed Assets (continued)

Depreciation is computed using the straight-line balance method based on the estimated useful lives of the fixed assets as follows:

	<u>Tahun / Years</u>	
Buildings	20	
Vehicles and vessel	8	
Machineries and factory equipment	4-8	
Office equipment and supplies	4-8	
Installation	4-8	

Asset valuation is still carried out on the impairment and possible decrease in the fair value of the asset if an event or change in circumstances indicates that the carrying amount may not be fully realized.

The carrying amount of fixed assets is derecognized when it is released or when no future economic benefits are expected from the use or disposal. Gains or losses arising from derecognition of assets are included in the statement of profit or loss and other comprehensive income in the year the assets are derecognized.

Assets under construction are recorded at cost, which includes capitalization of loan costs and other costs incurred in connection with the financing of fixed assets in the settlement. The accumulated costs will be reclassified to the relevant "Fixed Assets" account when the fixed assets are completed and ready for use. Assets under construction are not depreciated because they are not yet available for use.

The cost of maintenance and repairs is charged to operations as incurred. The significant amounts of the renovation and addition are capitalized to the carrying amount of the related fixed assets if it is probable that the Company's future economic benefits will be greater than the initial performance standard determined and depreciated over the remaining useful life of the fixed assets.

Fixed assets are derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition of the asset, calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the item, is recognized in profit or loss in the year the item is derecognized.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Aset nonkeuangan yang memiliki masa manfaat yang tidak terbatas tidak diamortisasi namun diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan pada kondisi yang mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Aset nonkeuangan yang diamortisasi ditelaah untuk penurunan nilai apabila terjadi kondisi atau perubahan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian penurunan nilai diakui sebesar selisih jumlah tercatat aset terhadap jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya penjualan dengan nilai pakai. Untuk tujuan menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah teridentifikasi (unit penghasil kas). Aset nonkeuangan yang mengalami penurunan nilai ditelaah untuk kemungkinan pembalikan atas penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

k. Imbalan Kerja

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan menyediakan imbalan kerja pasti kepada karyawannya sesuai dengan Peraturan Pemerintah (“PP”) No. 35 tahun 2021 untuk Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 (Undang-Undang Cipta Kerja) yang diundangkan pada November 2020, sebagaimana diubah menjadi Undang-Undang Republik Indonesia No. 6 tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang. Program imbalan pasti ini tidak didanai.

Liabilitas neto Perusahaan atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas imbalan kerja pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas imbalan kerja dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dalam perhitungan aktuarial yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Perusahaan mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

j. Impairment of Non-financial Assets

Non-financial assets that have an indefinite useful life are not subject to amortization but tested annually for impairment, or more frequently if events or changes in circumstances indicate that they might be impaired. Non-financial assets that are subject to amortization are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs of disposal and value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped to the smallest identifiable unit that generates separate cash flows (cash generating unit). Non-financial assets that suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

k. Employee Benefits

As of December 31, 2024 and 2023, the Company provides defined employee benefits to their employees in accordance with Government Regulation (“PP”) No. 35 of 2021 of Law No. 11 of 2020 (Job Creation Law) enacted in November 2020, as changed to Law of the Republic of Indonesia No. 6 of 2023 concerning Government Regulation in lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation to become Law. The defined benefit plan is unfunded.

The Company's net liabilities on the defined benefit plan are determined from the present value of the defined employment benefits liability at the end of the reporting period less the fair value of the program's assets, if any. The calculation of employee benefit liabilities is performed using the Projected Unit Credit method in the actuarial calculation performed at the end of reporting period.

Remeasurements of long-term employee benefits liability, comprise of a) actuarial gains and losses, b) the return of plan assets, excluding interest, and c) the effect of asset ceiling, excluding interest, are recognized immediately in the other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in the subsequent periods.

The Company recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

1. Sewa

1. Lease

Perusahaan sebagai Penyewa

Company as a Lessee

Pada insepri kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak adalah, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak adalah atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset yang identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

At the inception of a contract, the Company assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset yang identifikasian, Perusahaan menilai apakah:

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company assesses whether:

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomik dari penggunaan aset identifikasian selama periode penggunaan; dan
- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah cara dan tujuan penggunaan aset telah ditentukan sebelumnya:
 - 1) Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset identifikasian;
 - 2) Perusahaan telah mendesain aset identifikasian dengan cara yang telah ditentukan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset itu akan digunakan.

- *The Company has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Company has the right to direct the use of the asset. The Company has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:*
 - 1) *the Company has the right to operate the asset;*
 - 2) *the Company has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.*

Pada insepri atau penilaian kembali kontrak yang berisi komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak untuk setiap komponen sewa atas dasar harga tersendiri relatif dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa. Akan tetapi, untuk sewa perbaikan dimana Perusahaan adalah penyewa, Perusahaan telah memilih untuk tidak memisahkan komponen nonsewa dan mencatat komponen sewa dan nonsewa sebagai komponen tunggal.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components. However, for the leases of improvements in which the Company is a lessee, The Company has elected not to separate the non-lease component and account for the lease and non-lease components as a single lease component.

Pada tanggal permulaan sewa, Perusahaan mengakui aset hak-guna. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

At the lease commencement date, the Company recognizes a right-of-use asset and a lease liability. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Sewa (lanjutan)

Perusahaan sebagai Penyewa (lanjutan)

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Perusahaan menyajikan aset hak-guna sebagai bagian dari "Aset hak-guna" di dalam laporan posisi keuangan.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Perusahaan pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Perusahaan akan mengeksekusi opsi beli, maka Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Sewa jangka pendek dan aset pendasar bernilai rendah

Perusahaan telah memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang. Perusahaan mengakui pembayaran sewa terkait dengan sewa tersebut sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

m. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Perusahaan mengakui pendapatan pada saat dan sejauh pengalihan barang atau jasa kepada pelanggan akan mencerminkan jumlah yang diharapkan akan diterima Perusahaan dalam pertukaran untuk barang atau jasa tersebut. Dalam menerapkan Standar ini, Perusahaan mempertimbangkan syarat-syarat kontrak dan semua fakta dan keadaan yang relevan. Pendapatan diakui menggunakan penilaian 5 (lima) langkah:

1. Identifikasi Kontrak dengan Pelanggan

Kontrak adalah kesepakatan antara dua pihak atau lebih yang menciptakan hak dan kewajiban yang dapat dipaksakan.

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

l. Lease (continued)

Company as a Lessee (continued)

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

The Company presents right-of-use assets as part of "Right-of-use assets" in the statement of financial position.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Company by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Company will exercise a purchase option, the Company depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Company depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

Short-term leases and low value underlying assets

The Company has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Company recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

m. Revenue and Expense Recognition

The Company recognizes revenue at the time and to the extent that the transfer of goods or services to customers would reflect an amount that the Company expects to receive in exchange for those goods or services. In applying this Standard, the Company takes into account the terms of the contract and all relevant facts and circumstances. Revenue is recognized using the 5 (five) step assessment:

1. Identification of the Contract with the Customer

Contract is an agreement between two or more parties that creates enforceable rights and obligations.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

m. Revenue and Expense Recognition (continued)

2. Identifikasi Kewajiban Pelaksanaan dalam Kontrak

2. Identification of the Performance Obligation in the Contract

Kewajiban pelaksanaan adalah janji kepada pelanggan untuk mengalihkan barang atau jasa (atau sekumpulan barang atau jasa) yang bersifat dapat dibedakan; atau serangkaian barang atau jasa bersifat dapat dibedakan yang secara substansial sama dan memiliki pola pengalihan yang sama kepada pelanggan. Bersifat dapat dibedakan artinya dapat dipisahkan, atau dapat diidentifikasi secara terpisah.

A performance obligation is a promise to a customer to transfer good or service (or a bundle of goods or services) that is distinct; or a series of distinct goods or services that are substantially the same and that have the same pattern of transfer to the customer. Distinct means separable, or separately identifiable.

3. Penetapan Harga Transaksi

3. Determination of the Transaction Price

Harga transaksi adalah jumlah imbalan yang diperkirakan menjadi hak Perusahaan dalam pertukaran untuk mengalihkan barang atau jasa kepada pelanggan, tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga (misalnya, pajak pertambahan nilai). Jika imbalan yang dijanjikan dalam kontrak mencakup jumlah variabel, Perusahaan mengestimasi jumlah imbalan yang diharapkan menjadi haknya dalam pertukaran untuk mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dikurangi estimasi jumlah variabel yang akan dibayar selama kontrak.

The transaction price is the amount of consideration that the Company expects to be entitled to in exchange for the goods or services to a customer, excluding amounts collected on behalf of third parties (for example, value added tax). If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Company estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated variable amount which will be paid during the contract period.

4. Alokasi Harga Transaksi untuk Kewajiban Pelaksanaan

4. Allocation Transaction Price to Performance Obligations

Alokasikan harga transaksi untuk setiap kewajiban pelaksanaan berdasarkan harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif perlu diestimasi.

Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price is required to be estimated.

5. Pengakuan Pendapatan ketika Kewajiban Pelaksanaan Dipenuhi

5. Recognition of Revenue when Performance Obligation is Satisfied

Pendapatan dari penjualan diakui sebagai representasi penyerahan barang atau jasa dengan jumlah yang secara tepat mewakili kewajiban yang dilakukan dan hak untuk menerima imbalan sebagai imbalan atas barang dan/atau jasa tersebut. Pengakuan pendapatan tergantung pada apakah pengalihan diselesaikan sepanjang waktu atau pada waktu tertentu. Pengalihan kendali diperhitungkan.

Revenue from sales is recognized as a representation of the delivery of goods or the rendering of services at the amount that correctly represents the performed obligation and the right to receive consideration in exchange for the goods and/or services. Revenue recognition depends on whether the transfer is being settled over time or at a certain point in time. In any case, the transfer of control is taken into account.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Biaya Mendapatkan Kontrak

Biaya inkremental untuk mendapatkan kontrak dengan pelanggan diakui sebagai aset jika Perusahaan mengharapkan untuk memulihkan biaya tersebut. Biaya inkremental tersebut adalah biaya yang timbul untuk mendapatkan kontrak dengan pelanggan yang tidak akan terjadi jika kontrak tersebut tidak berhasil diperoleh.

Biaya Pemenuhan Kontrak

Suatu aset diakui untuk biaya yang timbul untuk memenuhi kontrak hanya jika biaya tersebut memenuhi semua kriteria berikut:

- biaya terkait langsung dengan kontrak atau kontrak yang diantisipasi yang secara spesifik dapat diidentifikasi oleh Perusahaan;
- biaya menghasilkan atau meningkatkan sumber daya Perusahaan yang akan digunakan untuk memenuhi (atau terus memenuhi) kewajiban pelaksanaan di masa depan; dan
- biaya diharapkan dapat dipulihkan.

Aset yang dihasilkan akan diamortisasi secara sistematis selama periode kontrak. Ketika biaya yang timbul dalam memenuhi kontrak dengan pelanggan berada dalam lingkup Pernyataan lain, biaya tersebut diperhitungkan sesuai dengan Pernyataan lainnya.

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

n. Pajak Penghasilan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di penghasilan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Beban pajak penghasilan pada laporan keuangan diakui berdasarkan estimasi manajemen atas nilai rata-rata tertimbang tarif pajak penghasilan tahunan yang diharapkan untuk keseluruhan periode keuangan.

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Revenue and Expenses Recognition (continued)

Costs of Obtaining a Contract

The incremental costs of obtaining a contract with a customer are recognized as an asset if the entity expects to recover those costs. Those incremental costs are costs incurred to obtain a contract with a customer that would not have been incurred if the contract had not been successfully obtained.

Costs of Fulfilling a Contract

An asset is recognized for the costs incurred to fulfill a contract only if those costs meet all of the following criteria:

- the costs relate directly to a contract or to an anticipated contract that the Entity can specifically identify;
- the costs generate or enhance resources of the Company that will be used in satisfying (or in continuing to satisfy) performance obligations in the future; and
- the costs are expected to be recovered.

Any resulting asset would be amortized on a systematic basis over period of the contract. When costs incurred in fulfilling a contract with a customer are within the scope of other Standards, they are accounted for in accordance with those other Standards.

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

n. Income Taxes

The tax expense comprises current tax and deferred tax. Tax is recognized in the profit or loss, except to the extent that it relates to items recognized in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

Income tax expense in the financial statement is recognized based on management's estimate of the weighted average annual income tax rate expected for the full financial year.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak Kini

Pajak terutang kini didasarkan pada laba kena pajak tahun berjalan. Laba kena pajak berbeda dari laba yang dilaporkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain Perusahaan karena tidak termasuk pos-pos dari pendapatan atau beban yang dapat dikenakan pajak atau dikurangkan di tahun-tahun lainnya dan selanjutnya tidak termasuk pos-pos yang tidak dapat dikenakan pajak atau dikurangkan dari pajak. Liabilitas pajak kini Perusahaan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada akhir periode pelaporan.

Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") sehubungan dengan situasi dimana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Pajak Tangguhan

Pajak penghasilan tangguhan diakui, dengan menggunakan metode *balance sheet liability* untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan.

Namun, liabilitas pajak penghasilan tangguhan tidak diakui jika berasal dari pengakuan awal *goodwill* atau pada saat pengakuan awal aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi selain kombinasi bisnis yang pada saat transaksi tersebut tidak memengaruhi laba rugi akuntansi dan laba rugi kena pajak.

Pajak penghasilan tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan dan diharapkan diterapkan ketika aset pajak penghasilan tangguhan direalisasi atau liabilitas pajak penghasilan tangguhan diselesaikan.

Aset pajak penghasilan tangguhan diakui hanya jika besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa depan akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat dimanfaatkan.

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini dan apabila aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama, baik atas entitas kena pajak yang sama ataupun berbeda dan adanya niat untuk melakukan penyelesaian saldo-saldo tersebut secara neto.

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Income Taxes (continued)

Current Tax

The current tax payable is based on taxable profit for the year. Taxable profit differs from profit as reported in the statement of profit or loss and other comprehensive income of the Company because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are not taxable nor deductible. The current tax liability of the Company is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation, is subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

Deferred Tax

Deferred income tax is recognized, using the balance sheet liability method, on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the financial statements.

However, deferred tax liabilities are not recognized if they arise from the initial recognition of goodwill and deferred income tax is not accounted for if it arises from initial recognition of an asset or liability in a transaction other than a business combination that at the time of the transaction affects neither accounting nor taxable profit or loss.

Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantially enacted as at reporting period and is expected to apply when the related deferred income tax asset is realized or the deferred income tax liability is settled.

Deferred income tax assets are recognized only to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized.

Deferred income tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets against current tax liabilities and when the deferred income taxes assets and liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities where there is an intention to settle the balances on a net basis.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pengampunan Pajak

Aset pengampunan pajak diakui sebesar biaya perolehan aset pengampunan pajak. Liabilitas pengampunan pajak diakui sebesar kewajiban kontraktual untuk menyerahkan kas atau setara kas untuk menyelesaikan kewajiban yang berkaitan langsung dengan perolehan aset pengampunan pajak.

Perusahaan mengakui selisih antara aset pengampunan pajak dan liabilitas pengampunan pajak sebagai bagian dari tambahan modal disetor di ekuitas.

Aset dan liabilitas pengampunan pajak disajikan sesuai dengan aset dan liabilitas serupa lainnya, karena aset dan liabilitas tersebut telah diukur dengan dasar yang sama, sehingga tidak disajikan secara terpisah.

Uang tebusan pengampunan pajak dan uang muka pajak yang tidak dapat dikreditkan dan/ atau direstitusi sebagai akibat mengikuti program Pengampunan Pajak dibebankan ke laba rugi tahun berjalan.

o. Laba per Saham

Perusahaan menerapkan PSAK 233 (sebelumnya PSAK 56) "Laba per Saham". Informasi segmen disusun sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dianut dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Laba per saham dasar dihitung dengan membagi jumlah laba tahun yang berjalan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar sepanjang periode pelaporan.

p. Informasi Segmen

Segmen adalah bagian khusus dari Perusahaan yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk akun-akun yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut.

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Income Taxes (continued)

Tax Amnesty

Tax amnesty assets are measured at acquisition cost based on tax amnesty letter. Tax amnesty liabilities are measured at contractual obligation to deliver cash or cash equivalents to settle the obligations directly related to the acquisition of tax amnesty assets.

The Company recognized the difference between assets and liabilities of tax amnesty as part of additional paid in capital in equity.

Tax amnesty on assets and liabilities are presented in accordance with other similar assets and liabilities, since the assets and liabilities have been measured on the same basis, so they are not presented separately.

The tax redemption money (i.e. the amount of tax paid in accordance with Tax Amnesty law) and prepaid taxes which cannot be credited and/ or refunded as a consequence of taking part in the Tax Amnesty program is directly charged to current period income statements.

o. Earnings per Share

The Company applies PSAK 233 (formerly PSAK 56) "Earnings per Share". Segment information is prepared in accordance with the accounting policies adopted for preparing and presenting the financial statements. Basic earnings per share is calculated by dividing the number of current year profit by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the reporting period.

p. Segment Information

A segment is a distinguishable component of the Company that engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment.

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN

Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontijensi, pada akhir periode pelaporan.

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk periode berikutnya diungkapkan dibawah ini.

Perusahaan mendasarkan estimasi dan asumsi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Pertimbangan, estimasi dan asumsi berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

Menentukan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana Perusahaan beroperasi. Manajemen mempertimbangkan mata uang yang paling memengaruhi pendapatan dan harga pokok penjualan dan indikator lainnya dalam menentukan mata uang yang paling sesuai mewakili dampak ekonomi yang mendasari transaksi, peristiwa dan kondisi.

Menentukan Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan definisi yang ditetapkan PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71) dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada Catatan 3e laporan keuangan.

4. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS

Judgments, Estimates and Assumptions

The preparation of the Company's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period.

The key assumptions of the future and the other key source of uncertainty in estimation at the reporting date that have a significant risk of material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities for the future period described below.

The Company bases its estimates and assumptions on the parameters available at the time the financial statements are prepared. Assumptions and situation concerning the future development may change due to market changes or circumstances beyond the control of the Company. The changes are reflected in the related assumptions as incurred.

The following judgments, estimates and assumptions made by management in implementing accounting policies of the Company have the most significant effect on the amount recognized in the financial statements:

Determining Functional Currency

The functional currency is the currency of the primary economic environment in which the Company operates. The management considers the currency that mainly influences the revenue and cost of sales and other indicators in determining the currency that most faithfully represents the economic effects of the underlying transactions, events and conditions.

Determining Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Company determines classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by considering the definitions set forth in PSAK 109 (formerly PSAK 71) are met. Accordingly, financial assets and financial liabilities are recognized in accordance with the Company's accounting policies as disclosed in the Note 3e to the financial statements.

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Menentukan Penilaian Model Bisnis

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan bergantung pada hasil pengujian semata pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") atas jumlah pokok terutang dan model bisnis. Perusahaan menentukan model bisnis pada tingkat yang mencerminkan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola bersama untuk mencapai tujuan bisnis tertentu. Penilaian ini mencakup penilaian yang mencerminkan semua bukti yang relevan termasuk bagaimana kinerja aset dievaluasi dan kinerjanya diukur, risiko yang memengaruhi kinerja aset dan bagaimana pengelolaannya. Perusahaan memantau aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain yang dihentikan pengakuannya sebelum jatuh tempo untuk memahami alasan pelepasannya dan apakah alasan tersebut konsisten dengan tujuan bisnis dimana aset tersebut dimiliki. Pemantauan adalah bagian dari penilaian berkelanjutan Perusahaan tentang apakah model bisnis yang memiliki aset keuangan yang tersisa masih sesuai dan jika tidak sesuai apakah telah terjadi perubahan model bisnis dan oleh karena itu terdapat perubahan prospektif terhadap klasifikasi aset keuangan tersebut.

Menentukan Peningkatan Risiko Kredit yang Signifikan

Kerugian kredit ekspektasian ("ECL") diukur sebagai penyisihan yang setara dengan ECL 12-bulan ("12mECL") untuk aset tahap 1, atau ECL sepanjang umur untuk aset tahap 2 atau tahap 3. Suatu aset bergerak ke tahap 2 ketika risiko kreditnya telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Dalam menilai apakah risiko kredit suatu aset telah meningkat secara signifikan, Perusahaan mempertimbangkan informasi berwawasan ke depan yang wajar dan dapat didukung secara kualitatif dan kuantitatif.

Menentukan dan Menghitung Penyisihan Kerugian

Ketika mengukur kerugian kredit ekspektasian ("ECL") Perusahaan menggunakan informasi berwawasan ke depan yang wajar dan dapat didukung, yang didasarkan pada asumsi untuk pergerakan masa depan dari berbagai pendorong ekonomi dan bagaimana pendorong ini akan saling memengaruhi.

Loss given default adalah estimasi kerugian yang timbul karena gagal bayar (*default*). Hal ini didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual yang jatuh tempo dan yang diharapkan akan diterima pemberi pinjaman, dengan mempertimbangkan arus kas dari agunan dan peningkatan kredit integral.

Probabilitas *default* merupakan input utama dalam mengukur ECL. Probabilitas gagal bayar (*default*) adalah estimasi kemungkinan gagal bayar (*default*) selama jangka waktu tertentu, yang penghitungannya mencakup data historis, asumsi, dan ekspektasi kondisi masa depan.

4. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Judgments, Estimates and Assumptions (continued)

Determining Business Model Assessment

Classification and measurement of financial assets depends on the results of the solely payment of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding and the business model test. The Company determines the business model at a level that reflects how groups of financial assets are managed together to achieve a particular business objective. This assessment includes judgment reflecting all relevant evidence including how the performance of the assets is evaluated and their performance measured, the risks that affect the performance of the assets and how these are managed. The Company monitors financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income that are derecognized prior to their maturity to understand the reason for their disposal and whether the reasons are consistent with the objective of the business for which the asset was held. Monitoring is part of the Company's continuous assessment of whether the business model for which the remaining financial assets are held continues to be appropriate and if it is not appropriate whether there has been a change in business model and so a prospective change to the classification of those assets.

Determining Significant Increase in Credit Risk

Expected credit losses ("ECL") are measured as an allowance equal to 12 - month ECL ("12mECL") for stage 1 assets, or lifetime ECL for stage 2 or stage 3 assets. An asset moves to stage 2 when its credit risk has increased significantly since initial recognition. In assessing whether the credit risk of an asset has significantly increased the Company takes into account qualitative and quantitative reasonable and supportable forward looking information.

Determining and Calculating Loss Allowance

When measuring expected credit losses ("ECL"), the Company uses reasonable and supportable forwardlooking information, which is based on assumptions for the future movement of different economic drivers and how these drivers will affect each other.

Loss given default is an estimate of the loss arising on default. It is based on the difference between the contractual cash flows due and those that the lender would expect to receive, taking into account cash flows from collateral and integral credit enhancements.

Probability of default constitutes a key input in measuring ECL. Probability of default is an estimate of the likelihood of default over a given time horizon, the calculation of which includes historical data, assumptions and expectations of future conditions.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Menentukan Nilai Wajar dan Menghitung Amortisasi Biaya Perolehan dari Instrumen Keuangan

Perusahaan mencatat aset keuangan dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar dan pada biaya perolehan yang diamortisasi, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar dan asumsi yang digunakan dalam perhitungan amortisasi biaya perolehan ditentukan menggunakan bukti objektif yang dapat diverifikasi, jumlah nilai wajar atau amortisasi dapat berbeda bila Perusahaan menggunakan metodologi penilaian atau asumsi yang berbeda. Perubahan tersebut dapat memengaruhi secara langsung laba atau rugi Perusahaan.

Menentukan Apakah Suatu Pengaturan adalah atau Mengandung Sewa

Penentuan apakah suatu pengaturan merupakan atau mengandung sewa memerlukan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah pengaturan tersebut memberikan hak untuk memperoleh secara substansial semua manfaat ekonomik dari penggunaan aset selama periode penggunaan dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset, bahkan jika pengaturan tersebut hak tidak secara eksplisit ditentukan dalam pengaturan.

Penentuan Opsi Masa Sewa

Masa sewa merupakan komponen signifikan dalam pengukuran aset hak-guna. Pertimbangan dilakukan dalam menentukan apakah terdapat opsi untuk memperpanjang sewa atau membeli aset pendasar cukup pasti akan dieksekusi, atau opsi untuk mengakhiri sewa tidak akan dieksekusi, ketika memastikan periode yang akan disertakan dalam masa sewa. Dalam menentukan masa sewa, semua fakta dan keadaan yang menciptakan insentif ekonomik untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak untuk menggunakan opsi penghentian, dipertimbangkan pada tanggal inisiasi sewa.

Faktor-faktor yang dipertimbangkan dapat mencakup pentingnya aset untuk operasi Perusahaan; perbandingan syarat dan ketentuan dengan harga pasar yang berlaku; timbulnya penalti yang signifikan; adanya perbaikan hak penyewaan yang signifikan; dan biaya serta masalah gangguan untuk mengganti aset. Perusahaan menilai kembali apakah cukup pasti untuk mengeksekusi opsi perpanjangan, atau tidak mengeksekusi opsi penghentian, jika terdapat peristiwa signifikan atau perubahan keadaan yang signifikan.

4. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Judgments, Estimates and Assumptions (continued)

Determining Fair Value and Calculating of Cost Amortization of Financial Instruments

The Company records certain financial assets and financial liabilities at fair value and at amortized cost, which requires the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement and assumptions used in the calculation of cost amortization is determined using verifiable objective evidence, the amount of the fair value or amortized cost may differ if the Company uses different valuation methodologies or assumptions. These changes directly affect the Company's profit or loss.

Determining Whether an Arrangement is or Contains a Lease

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgment to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement.

Determination of Lease Term Option

The lease term is a significant component in the measurement of both the right-of-use asset. Judgment is exercised in determining whether there is reasonable certainty that an option to extend the lease or purchase the underlying asset will be exercised, or an option to terminate the lease will not be exercised, when ascertaining the periods to be included in the lease term. In determining the lease term, all facts and circumstances that create an economical incentive to exercise an extension option, or not to exercise a termination option, are considered at the lease inception date.

Factors considered may include the importance of the asset to the Company's operations; comparison of terms and conditions to prevailing market rates; incurrence of significant penalties; existence of significant leasehold improvements; and the costs and disruption to replace the asset. The Company reassesses whether it is reasonably certain to exercise an extension option, or not exercise a termination option, if there is a significant event or significant change in circumstances.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Penurunan Nilai Persediaan

Manajemen melakukan penilaian analisis umur persediaan pada setiap tanggal pelaporan dan membentuk penyisihan untuk persediaan usang dan persediaan yang memiliki perputaran yang lambat yang diidentifikasi tidak lagi sesuai untuk digunakan dalam produksi, dengan mempertimbangkan nilai realisasi neto dari persediaan barang jadi dan barang dalam proses berdasarkan pada harga jual dan kondisi pasar saat ini. Jumlah tercatat persediaan diungkapkan di dalam Catatan 7 atas laporan keuangan.

Penyusutan Aset Tetap

Beban perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaatnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat memengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya beban penyusutan masa depan mungkin direvisi. Jumlah beban penyusutan atas aset tetap Perusahaan diungkapkan di dalam Catatan 9 atas laporan keuangan.

Perpajakan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan pajak tertentu yang penentuan akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Ketika hasil pajak yang dikeluarkan berbeda dengan jumlah yang awalnya diakui, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan penyisihan pajak tangguhan pada periode dimana penentuan tersebut dilakukan.

Jumlah tercatat perpajakan Perusahaan diungkapkan pada Catatan 11 atas laporan keuangan.

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan. Penentuan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui berdasarkan perbedaan waktu dan laba kena pajak di masa mendatang bersama-sama dengan strategi perencanaan pajak masa depan membutuhkan pertimbangan signifikan dari manajemen.

4. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Judgments, Estimates and Assumptions (continued)

Impairment of Inventories

Management reviews aging analysis of inventories at each statement of financial position date, and makes allowance for obsolete and slow moving inventory items identified that are no longer suitable for use in production. Management estimates the net realizable value of such finished goods and work-in progress based primarily on the latest invoice prices and current market conditions. The carrying amount of the inventories is disclosed in Note 7 to the financial statements.

Depreciation of Fixed Assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Company conducts its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. The depreciation expenses of fixed assets is disclosed in Note 9 to the financial statements.

Taxation

Significant judgments is involved in determining the provision for income taxes. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company recognizes liabilities for expected tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recognized, such differences will impact the income tax and deferred tax provisions in the period in which such determination is made.

The carrying amount of the Company's taxation are disclosed in Note 11 to the financial statements.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences. The determination of the amount of deferred tax assets that can be recognized based upon the likely timing and level of future taxable profits together with future tax planning strategies required significant management judgment.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang

Penentuan liabilitas Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dan manajemen Perusahaan dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji, tingkat kecacatan, tingkat mortalitas dan usia pensiun. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Perusahaan yang memiliki pengaruh lebih dari 10% liabilitas imbalan kerja pasti, ditangguhkan dan diamortisasi secara garis lurus selama rata-rata sisa masa kerja karyawan. Sementara Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat memengaruhi secara material. Nilai tercatat atas estimasi liabilitas imbalan kerja jangka panjang Perusahaan diungkapkan di dalam Catatan 18 atas laporan keuangan.

5. KAS DAN BANK

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Kas - Rupiah	763.584.797	869.931.892	Cash on hand - Rupiah
Bank			Cash in banks
Rupiah			Rupiah
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	3.962.791.914	4.803.402.311	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	875.965.997	456.819.014	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	825.844.618	285.725.557	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	374.698.018	990.844.259	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mega Tbk	168.409.325	149.651.307	PT Bank Mega Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	44.739.548	176.910.152	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	37.580.625.852	10.238.251.820	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	110.543.070	105.777.192	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	90.864.219	87.562.418	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	63.840.062	61.793.186	PT Bank Central Asia Tbk
Renminbi Cina			Renminbi Chinese
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	14.367.550	52.935.240	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Euro			Euro
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	84.064.326	184.530.928	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Sub-total	44.196.754.499	17.594.203.384	Sub-total
Total	44.960.339.296	18.464.135.276	Total

Perusahaan tidak memiliki kas dan bank pada pihak-pihak berelasi.

The Company has no balance of cash on hand and in banks with related parties.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA

6. TRADE RECEIVABLES - THIRD PARTIES

	2024	2023	
Dolar Amerika Serikat			<i>United States Dollar</i>
<u>Pihak ketiga</u>			<u><i>Third parties</i></u>
Pelanggan luar negeri	65.906.840.887	99.486.375.180	<i>Overseas customers</i>
Rupiah			<i>Rupiah</i>
<u>Pihak ketiga</u>			<u><i>Third parties</i></u>
Pelanggan dalam negeri	365.203.608	368.166.303	<i>Domestic customers</i>
Total	66.272.044.495	99.854.541.483	Total
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Penyisihan kerugian atas penurunan nilai piutang usaha	(1.498.767)	(3.570.716)	<i>Allowance for impairment loss of trade receivables</i>
Neto	66.270.545.728	99.850.970.767	Net

Analisis umur piutang disajikan sebagai berikut:

The aging analysis of trade receivables:

	2024	2023	
Belum jatuh tempo	35.971.419.821	-	<i>Current</i>
Jatuh tempo:			<i>Past due:</i>
1-30 hari	24.019.638.179	96.263.147.648	<i>1-30 days</i>
31-60 hari	6.140.678.948	3.588.653.015	<i>31-60 days</i>
61-90 hari	106.916.561	815.870	<i>61-90 days</i>
> 90 hari	33.390.986	1.924.950	<i>> 90 days</i>
Total	66.272.044.495	99.854.541.483	<i>Total</i>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Penyisihan kerugian atas penurunan nilai piutang usaha	(1.498.767)	(3.570.716)	<i>Allowance for impairment loss of trade receivables</i>
Neto	66.270.545.728	99.850.970.767	Net

Perubahan penyisihan kerugian penurunan nilai piutang adalah sebagai berikut:

Changes in allowance for impairment losses on receivables are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal tahun	(3.570.716)	-	<i>Balance at beginning of year</i>
Penyisihan penurunan nilai tahun berjalan	(1.498.767)	(3.570.716)	<i>Provision for impairment during the year</i>
Pemulihan penurunan nilai tahun berjalan	3.570.716	-	<i>Recovery of impairment for year</i>
Saldo akhir tahun	(1.498.767)	(3.570.716)	Balance at end of year

Piutang usaha digunakan sebagai jaminan atas fasilitas utang bank yang diperoleh Perusahaan (Catatan 13).

Trade receivables were used as collateral for bank loans of the Company (Note 13).

Manajemen berpendapat bahwa provisi atas penurunan nilai piutang usaha adalah memadai untuk menutup kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang usaha tersebut.

Management believes that the provision for impairment of trade receivable is adequate to cover possible losses on uncollectible trade receivables.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PERSEDIAAN

	<u>2024</u>
Bahan baku (Catatan 22)	-
Bahan penolong (Catatan 22)	33.685.223.928
Workshop	337.249.699
Barang jadi (Catatan 22)	82.028.293.040
Total	<u>116.050.766.667</u>

Persediaan telah diasuransikan Perusahaan kepada pihak ketiga dengan rincian sebagai berikut:

<u>Penanggung / Insurer</u>	<u>No. Polis / Policy No.</u>
Asuransi Astra	No. 012400124242
PT Mandiri Axa General Insurance	No. 104011001240001
PT Lippo General Insurance Tbk	No. 1801102400161

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas persediaan yang ditanggungkan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 persediaan Perusahaan dijadikan sebagai jaminan atas utang bank yang dimiliki oleh Perusahaan (Catatan 13).

Manajemen berkeyakinan bahwa nilai tercatat persediaan tidak melebihi nilai realisasi neto, sehingga tidak diperlukan penurunan nilai persediaan tersebut.

8. UANG MUKA DAN BEBAN DIBAYAR DI MUKA

	<u>2024</u>
Beban dibayar di muka	
Asuransi	282.255.410
Sewa	66.500.000
Lain-lain	220.625.000
Sub-total	<u>569.380.410</u>
Uang muka pemasok	
Lokal	5.925.939.234
Impor	93.622.426
Sub-total	<u>6.019.561.660</u>
Total	<u>6.588.942.070</u>

Uang muka pemasok adalah uang muka untuk pembelian bahan baku hasil laut yang dibayarkan kepada pemasok dan importir.

7. INVENTORIES

	<u>2023</u>	
	5.136.712.799	Raw materials (Note 22)
	32.498.464.486	Supporting materials (Note 22)
	354.399.934	Workshop
	106.497.627.184	Finished goods (Note 22)
Total	<u>144.487.204.403</u>	Total

Inventories have been insured by the Company to third parties with the following details:

<u>Nilai Pertanggungan / Total coverage</u>
Stok Bahan Pendukung, Rp 7.500.000.000 / Stock of Supporting Materials, Rp 7,500,000,000
Stok Bahan Baku, Bahan Penolong, Barang Setengah Jadi, dan Barang Jadi: Rp 120.000.000.000 / Stock of Raw Materials, Supporting Materials, Work in process Goods and Finished Goods: Rp 120,000,000,000
Stok Bahan Penolong dan Barang Jadi: Rp 100.000.000.000 / Stock of Supporting Materials and Finished Goods: Rp 100,000,000,000

Management believes that these sums insured were adequate to cover possible losses on insured inventories.

As of December 31, 2024 and 2023 the Company's inventories were used as collateral for bank loans owned by the Company's (Note 13).

Management believes that the carrying value of the inventories does not exceed the net realizable value, so that there is no need for a write-down of the inventories.

8. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES

	<u>2023</u>	
	219.389.292	Prepaid expenses
	133.000.000	Insurances
	220.625.000	Rental
	573.014.292	Others
	<u>573.014.292</u>	Sub-total
	18.956.736.363	Advances to supplier
	622.113.297	Local
	<u>19.578.849.660</u>	Import
	<u>19.578.849.660</u>	Sub-total
Total	<u>20.151.863.952</u>	Total

Advances for supplier are advances for the purchase of marine raw materials paid to suppliers and importers.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (lanjutan)

Beban penyusutan pada tahun 2024 dan 2023 dialokasikan sebagai berikut:

	<u>2024</u>
Beban pokok penjualan (Catatan 22)	6.684.765.499
Beban umum dan administrasi (Catatan 24)	1.017.715.356
Total	<u>7.702.480.855</u>

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset dalam pembangunan merupakan pembangunan gedung dengan persentase penyelesaian antara 30% - 40% dan 1% - 3% dan estimasi penyelesaian pada tahun 2025.

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset dalam pengembangan sebesar Rp 34.512.355 telah direklasifikasi ke beban pokok penjualan (Catatan 22).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset tetap yang telah habis disusutkan dan masih digunakan mempunyai harga perolehan masing-masing sebesar Rp 59.389.256.683 dan Rp 47.877.128.168.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, bangunan dan mesin Perusahaan diasuransikan kepada PT Lippo General Insurance Tbk dan PT Mandiri AXA General Insurance terhadap seluruh risiko dengan jumlah nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 115.036.384.050 dan Rp 87.891.304.050. Selain itu kendaraan Perusahaan diasuransikan kepada PT Asuransi Artarindo, PT MNC Asuransi Indonesia, PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk, PT Asuransi Central Asia dan PT Asuransi Etiqa Internasional Indonesia terhadap seluruh risiko dengan jumlah nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 3.717.170.000 dan Rp 7.863.100.000. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset tetap.

Perhitungan keuntungan penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>
Penerimaan hasil penjualan	176.576.577
Nilai buku neto	-
Keuntungan penjualan aset tetap (Catatan 25)	<u>176.576.577</u>

9. FIXED ASSETS (continued)

Depreciation expenses in 2024 and 2023 were allocated as follows:

	<u>2023</u>	
Beban pokok penjualan (Catatan 22)	6.534.121.830	Costs of goods sold (Note 22)
Beban umum dan administrasi (Catatan 24)	1.223.302.670	General and administrative expenses (Note 24)
Total	<u>7.757.424.500</u>	Total

As of December 31, 2024 and 2023, assets under construction represents the construction of buildings with a percentage of completion between 30% - 40% and 1% - 3% and estimated completion in 2025.

As of December 31, 2023, assets under construction amounting to Rp 34,512,355 has reclassified to costs of goods sold (Note 22).

As of December 31, 2024 and 2023, total acquisition costs of fixed assets which are fully depreciated and still in use amounted to Rp 59,389,256,683 and Rp 47,877,128,168, respectively.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company's buildings and machinery are insured with PT Lippo General Insurance Tbk and PT Mandiri AXA General Insurance against all risks with a total coverage value of Rp 115,036,384,050 and Rp 87,891,304,050, respectively. In addition, the Company's vehicles are insured with PT Asuransi Artarindo, PT MNC Asuransi Indonesia, PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk, PT Asuransi Central Asia and PT Asuransi Etiqa Internasional Indonesia against all risks with a total coverage value of Rp 3,717,170,000 and Rp 7,863,100,000, respectively. Management believes that the insurance value is sufficient to cover possible losses on fixed assets.

The computation of gain on sale of fixed assets is as follows:

	<u>2023</u>	
Penerimaan hasil penjualan	498.198.199	Proceeds from sale
Nilai buku neto	-	Net book value
Keuntungan penjualan aset tetap (Catatan 25)	<u>498.198.199</u>	Gain on sale of fixed assets (Note 25)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (lanjutan)

Perhitungan kerugian penghapusan aset tetap adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>
Harga perolehan	699.682.722
Akumulasi penyusutan	<u>474.682.722</u>
Kerugian penghapusan aset tetap (Catatan 25)	<u>225.000.000</u>

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, sebagian aset tetap telah dijaminkan kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk untuk utang bank (Catatan 13).

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat bukti objektif penurunan nilai aset tetap sehingga tidak diperlukan penurunan nilai.

10. ASET HAK-GUNA

9. FIXED ASSETS (continued)

The computation of loss on write-off of fixed assets is as follows:

	<u>2023</u>	
	44.397.044	Acquisition costs
	<u>44.397.044</u>	Accumulated depreciation
Loss on write-off of fixed assets (Note 25)	<u>-</u>	

As of December 31, 2024 and 2023, such fixed assets have been pledged as collateral to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk for bank loans (Note 13).

Management believes there is no objective evidence of impairment of fixed assets therefore no provision for impairment is provided.

10. RIGHT-OF-USE ASSETS

<u>2024</u>					
	<u>Saldo Awal / Beginning Balance</u>	<u>Penambahan / Additions</u>	<u>Pengurangan / Deduction</u>	<u>Saldo Akhir / Ending Balance</u>	
Biaya Perolehan					Acquisition Costs
Bangunan	2.012.175.000	14.000.000	-	2.026.175.000	Buildings
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Bangunan	1.310.563.889	419.849.900	-	1.730.413.789	Buildings
Nilai Buku Neto	<u>701.611.111</u>			<u>295.761.211</u>	Net Book Value
<u>2023</u>					
	<u>Saldo Awal / Beginning Balance</u>	<u>Penambahan / Additions</u>	<u>Pengurangan / Deduction</u>	<u>Saldo Akhir / Ending Balance</u>	
Biaya Perolehan					Acquisition Costs
Bangunan	1.499.175.000	513.000.000	-	2.012.175.000	Buildings
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Bangunan	873.876.389	436.687.500	-	1.310.563.889	Buildings
Nilai Buku Neto	<u>625.298.611</u>			<u>701.611.111</u>	Net Book Value

Beban penyusutan pada tahun 2024 dan 2023 dialokasikan sebagai berikut:

	<u>2024</u>
Beban pokok penjualan (Catatan 22)	344.849.900
Beban umum dan administrasi	<u>75.000.000</u>
Total	<u>419.849.900</u>

Berdasarkan surat perjanjian sewa menyewa tanggal 3 Desember 2022 bahwa Perusahaan memperpanjang masa sewa sampai dengan 3 Desember 2025.

Berdasarkan surat perjanjian sewa menyewa No. 006/FIN-TSI/II/2023 tanggal 27 Februari 2023 bahwa Perusahaan memperpanjang masa sewa sampai dengan 19 Februari 2025. Sampai dengan tanggal pelaporan keuangan, manajemen masih dalam proses negosiasi perpanjangan masa sewa.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat bukti objektif penurunan nilai aset hak-guna sehingga tidak diperlukan penurunan nilai.

Depreciation expense in 2024 and 2023 was allocated as follows:

	<u>2023</u>	
	361.687.500	Costs of goods sold (Note 22)
	<u>75.000.000</u>	General and administrative expenses
Total	<u>436.687.500</u>	Total

Based on the rental agreement letter dated December 3, 2025 that the Company extended the rental period until December 3, 2025.

Based on the rental agreement letter No. 006/FIN-TSI/II/2023 dated February 27, 2023 that the Company extended the rental period until February 19, 2025. Until the financial reporting date, management is still in the process of negotiating a lease extension period.

Management believes there is no objective evidence of impairment of right-of-use assets therefore no provision for impairment is provided.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. PERPAJAKAN

a. Pajak Dibayar di Muka

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, akun ini merupakan saldo atas Pajak Pertambahan Nilai masing-masing adalah sebesar Rp 2.301.416.254 dan Rp 858.392.072.

b. Utang Pajak

	2024	2023
Pajak Penghasilan:		
Pasal 4 (2)	3.249.001	-
Pasal 21	7.355.297	20.978.831
Pasal 22	216.341.323	81.782.560
Pasal 23	59.112.748	30.148.311
Pasal 25	456.064.952	126.401.259
Pasal 26	27.688.816	-
Pasal 29	4.344.669.345	4.113.776.432
Total	5.114.481.482	4.373.087.393

c. Pajak Penghasilan Badan

	2024	2023
Beban pajak kini	8.837.695.460	5.485.706.380
Manfaat pajak tangguhan	(292.802.210)	(240.100.784)
Total	8.544.893.250	5.245.605.596

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan taksiran laba kena pajak adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Laba sebelum beban pajak penghasilan	37.559.327.957	22.826.230.068
<u>Beda waktu:</u>		
Imbalan kerja	1.332.991.087	1.087.796.484
Penyisihan (pembalikan) kerugian penurunan nilai piutang usaha	(2.071.949)	3.570.716
<u>Beda tetap:</u>		
Penghasilan yang telah dikenakan pajak yang bersifat final	(118.294.625)	(100.771.827)
Beban yang tidak dapat dikurangkan	1.399.391.211	1.118.203.564
Taksiran laba kena pajak	40.171.343.681	24.935.029.005
Dibulatkan	40.171.343.000	24.935.029.000
Beban pajak penghasilan kini - Perusahaan	8.837.695.460	5.485.706.380
Dikurangi:		
Pajak dibayar di muka		
Pasal 22	9.211.000	7.610.000
Pasal 23	26.770	-
Pasal 25	4.483.788.345	1.364.319.948
Sub-total	4.493.026.115	1.371.929.948
Taksiran utang pajak penghasilan - Pasal 29	4.344.669.345	4.113.776.432

11. TAXATION

a. Prepaid Taxes

As of December 31, 2024 and 2023, this account represents for the balance of Value Added Tax amounting to Rp 2,301,416,254 and Rp 858,392,072, respectively.

b. Taxes Payable

	2024	2023
Tax Income:		
Article 4 (2)	-	-
Article 21	20.978.831	20.978.831
Article 22	81.782.560	81.782.560
Article 23	30.148.311	30.148.311
Article 25	126.401.259	126.401.259
Article 26	-	-
Article 29	4.113.776.432	4.113.776.432
Total	4.373.087.393	4.373.087.393

c. Corporate Income Tax

	2024	2023
Current tax expenses	8.837.695.460	5.485.706.380
Deferred tax benefits	(292.802.210)	(240.100.784)
Total	8.544.893.250	5.245.605.596

Reconciliation between profit before income tax as shown in the statement of profit or loss and other comprehensive income with estimated taxable profit, is as follows:

	2024	2023
Profit before expense incomes tax	37.559.327.957	22.826.230.068
<u>Temporary differences:</u>		
Employee benefits	1.332.991.087	1.087.796.484
Allowance (reversal) for impairment losses	(2.071.949)	3.570.716
<u>Permanent differences:</u>		
Income already subjected to final tax	(118.294.625)	(100.771.827)
Non-deductible expenses	1.399.391.211	1.118.203.564
Estimated taxable profit	40.171.343.681	24.935.029.005
Rounded	40.171.343.000	24.935.029.000
Current income tax expenses - the Company	8.837.695.460	5.485.706.380
Less:		
Prepaid tax		
Article 22	9.211.000	7.610.000
Article 23	26.770	-
Article 25	4.483.788.345	1.364.319.948
Sub-total	4.493.026.115	1.371.929.948
Estimated income tax payables - Article 29	4.344.669.345	4.113.776.432

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Pajak Penghasilan Badan (lanjutan)

Taksiran laba kena pajak hasil rekonsiliasi di atas menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan Perusahaan.

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan jumlah yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku, adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Laba sebelum beban pajak penghasilan	37.559.327.957	22.826.230.068
Pajak dihitung dengan tarif yang berlaku (Catatan 11e)	(8.263.052.151)	(5.021.770.614)
Penghasilan yang telah dikenakan pajak yang bersifat final	26.024.818	22.169.802
Beban yang tidak dapat dikurangkan	(307.865.917)	(246.004.784)
Beban pajak penghasilan - neto	(8.544.893.250)	(5.245.605.596)

d. Pajak Tangguhan

	2024			
	Saldo Awal / Beginning Balance	Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Tahun Berjalan/ Income Tax Benefit (Expense) Current Year	Rugi Komprehensif Lain / Other Comprehensive Loss	Saldo Akhir / Ending Balance
Imbalan kerja	1.074.443.824	293.258.039	(112.687.018)	1.255.014.845
Penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha	785.558	(455.829)	-	329.729
Aset pajak tangguhan - neto	1.075.229.382	292.802.210	(112.687.018)	1.255.344.574

	2023			
	Saldo Awal / Beginning Balance	Manfaat Pajak Penghasilan Tahun Berjalan/ Income Tax Benefit Current Year	Penghasilan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income	Saldo Akhir / Ending Balance
Imbalan kerja	476.646.314	239.315.226	358.482.284	1.074.443.824
Penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha	-	785.558	-	785.558
Aset pajak tangguhan - neto	476.646.314	240.100.784	358.482.284	1.075.229.382

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan tersebut akan terpulihkan pada masa mendatang.

11. TAXATION (continued)

c. Corporate Income Tax (continued)

The estimated taxable profit resulted from the above reconciliation provides the basis for the Company's Annual Corporate Income Tax Return.

A reconciliation of income tax expense presented in the statement of profit or loss and other comprehensive income and the amount computed by applying the applicable tax rates, is as follows:

Profit before
incomes tax expenses
Tax calculated at applicable
tax rates (Note 11e)
Income already
subjected to final tax
Non-deductible
expenses
Income tax expenses - net

d. Deferred Taxes

Employee benefits
Provision for impairment
losses of trade receivables
Deferred tax assets - net

Management believes that the deferred tax assets will be recovered in the future.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Perubahan Peraturan Pajak

Perubahan Tarif Pajak

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah mengesahkan Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (“RUU HPP”) menjadi UU Nomor 7 Tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, kenaikan tarif Pajak Pertambahan Nilai (“PPN”) dari semula 10% menjadi 11% mulai tanggal 1 April 2022 dan 12% mulai tanggal 1 Januari 2025. Selain itu, membatalkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula turun ke 20% menjadi tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

Pada bulan Desember 2024, Pemerintah Indonesia mengesahkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 131 Tahun 2024 tentang Perlakuan Pajak Pertambahan Nilai atas Impor Barang Kena Pajak, Penyerahan Barang Kena Pajak, Penyerahan Jasa Kena Pajak, Pemanfaatan Barang Kena Pajak Tidak Berwujud dari Luar Daerah Pabean di Dalam Daerah Pabean, dan Pemanfaatan Jasa Kena Pajak dari Luar Daerah Pabean di Dalam Daerah Pabean yang mengubah cara perhitungan pajak pertambahan nilai yang terutang dihitung dengan cara mengalikan tarif 12% dengan dasar pengenaan pajak berupa nilai lain sebesar 11/12 (sebelas per dua belas) dari harga jual mulai tanggal 1 Januari 2025.

11. TAXATION (continued)

e. Changes in Tax Regulations

Changes in Tax Rates

On October 29, 2021, the Government approved the Bill on the Harmonization of Tax Regulations (“RUU HPP”) into Law Number 7 Year 2021 which stipulates, among others, the increase of Value Added Tax (“VAT”) from previously 10% to become 11% effective on April 1, 2022 and 12% effective on January 1, 2025. In addition, the bill revokes the reduction of the tax rates for entitled corporate income taxpayers and permanent establishments from previously decrease to 20% to remain at 22% for fiscal year 2022 onwards.

In December 2024, the Government of Indonesia enacted the Minister of Finance Regulation of the Republic of Indonesia No. 131 Year 2024 related to the Treatment of Value Added Tax on the Import of Taxable Goods, Delivery of Taxable Goods, Delivery of Taxable Services, Utilization of Intangible Taxable Goods from Outside the Customs Area within the Customs Area, and Utilization of Taxable Services from Outside the Customs Area within Customs Area, which changes the of the method of calculating the value added tax payable by multiplying the rate of 12% (twelve percent) with the tax base in the form of another value of 11/12 (eleven twelfths) of the selling price effective from January 1, 2025.

12. UTANG USAHA

12. TRADE PAYABLES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pihak Berelasi (Catatan 26)			Related Party (Note 26)
PT Tobasurimi Indonusantara	1.404.719.077	-	PT Tobasurimi Indonusantara
Pihak Ketiga			Third Parties
<u>Dolar Amerika Serikat</u>			<u>United States Dollar</u>
Comfish Industries Sdn, Bhd	2.610.816.591	340.148.490	Comfish Industries Sdn, Bhd
Crown Food Packaging, Ptd	936.240.740	758.665.141	Crown Food Packaging, Ptd
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
Nelayan	8.487.157.358	11.867.895.729	Fishermen
PT Hasly Jaya	644.708.900	301.365.500	PT Hasly Jaya
PT Industri Pembungkus Internasional	548.691.600	537.604.650	PT Industri Pembungkus Internasional
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 250.000.000)	3.526.511.011	4.077.188.064	Others (each below Rp 250,000,000)
Sub-total	<u>16.754.126.200</u>	<u>17.882.867.574</u>	Sub-total
Total	<u>18.158.845.277</u>	<u>17.882.867.574</u>	Total

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat jaminan yang diberikan Perusahaan atas utang usaha di atas.

As of December 31, 2024 and 2023, there were no collateral provided by the Company for the above trade payables.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. UTANG BANK

13. BANK LOANS

	2024	2023	
Utang bank jangka pendek:			Short-term bank loans:
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	9.886.059.888	89.801.646.127	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Utang bank jangka panjang:			Long-term bank loans:
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	350.000.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	-	(350.000.000)	Less current maturities
Bagian jangka panjang	-	-	Non-current portion

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Berdasarkan Surat Penawaran Pemberian Kredit No. CMB.CM5/HCD.330/SPPK/2024 tanggal 8 Juli 2024, Perusahaan memperoleh persetujuan pelepasan agunan *Personal Guarantee* a.n Bintarna Tardy, Gindra Tardy, Irsan Sudargo, Tony Siaputra dan Budi Satria Tardy dan perpanjangan jangka waktu serta perubahan ketentuan fasilitas kredit dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan ketentuan sebagai berikut:

Based on the Letter of Credit Offering No. CMB.CM5/HCD.330/SPPK/2024 dated July 8, 2024, the Company obtained approval of the release of *Personal Guarantee collateral* in the name of Bintarna Tardy, Gindra Tardy, Irsan Sudargo, Tony Siaputra and Budi Satria Tardy and an extension of the period and changes to the terms of credit facilities from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with the following conditions:

Fasilitas / Facility	Limit / Limit	Tujuan Penggunaan / The Intended Used	Jangka Waktu / Term	Suku Bunga / Interest Rate
<u>Fasilitas / Facility I:</u> Kredit modal kerja ("KMK") revolving / rekening koran / Working capital financing ("WCF") revolving / bank statement	Rp 96.500.000.000	Modal Kerja Industri Pengolahan Hasil Laut/ Working Capital for Marine Product Processing Industry	Dari 15 Juli 2024 sampai dengan 14 Juli 2025 / From July 15, 2024 until July 14, 2025	7,75% per tahun/ 7.75% per annum
<u>Fasilitas / Facility II:</u> Kredit modal kerja ("KMK") Transaksional / Working capital financing ("WCF") transactional	Rp 60.000.000.000	Modal Kerja Industri Pengolahan Hasil Laut/ Working Capital for Marine Product Processing Industry	Dari 15 Juli 2024 sampai dengan 14 Juli 2025 / From July 15, 2024 until July 14, 2025	7,75% per tahun/ 7.75% per annum
<u>Fasilitas / Facility III:</u> Fasilitas Treasury Line/ Line Treasury Facilities	USD 10.000.000	Untuk pelaksanaan transaksi produk-produk treasuri / For the implementation of treasury product transactions	Dari 15 Juli 2024 sampai dengan 14 Juli 2025 / From July 15, 2024 until July 14, 2025	-
<u>Fasilitas / Facility IV:</u> Pembiayaan Wesel Ekspor Non L/C (PWE) / Export Bill Financing Non L/C (PWE)	USD 2.040.000	Mempercepat masuknya dana transaksi ekspor non-L/C / Accelerating the entry of non-L/C export transaction funds	Dari 15 Juli 2024 sampai dengan 14 Juli 2025 / From July 15, 2024 until July 14, 2025	-
<u>Fasilitas / Facility V:</u> Bills Processing Line (BPL)	USD 800.000	Mencakupi pelaksanaan negosiasi atau diskonto wesel ekspor dengan kondisi dokumen telah sesuai syarat-syarat L/C / Covering the implementation of negotiations or discounting of export bills with the condition of the documents in accordance with the L/C requirements	Dari 15 Juli 2024 sampai dengan 14 Juli 2025 / From July 15, 2024 until July 14, 2025	-

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. UTANG BANK (lanjutan)

13. BANK LOANS (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

Fasilitas / Facility	Limit / Limit	Tujuan Penggunaan / The Intended Used	Jangka Waktu / Term	Suku Bunga / Interest Rate
<u>Fasilitas / Facility VI:</u> L/C Impor Sub Limit TR / L/C Impor Sub Limit TR	USD 400.000	Untuk Impor/pembelian bahan baku/bahan penolong atas nama Perusahaan / For import/purchase of raw materials/auxiliary materials on behalf of the Company	Dari 15 Juli 2024 sampai dengan 14 Juli 2025 / From July 15, 2024 until July 14, 2025	Sesuai ketentuan yang berlaku dari Bank / In accordance with the applicable provisions of the Bank
<u>Fasilitas / Facility VII:</u> Fasilitas Trust Receipt / Trust Receipt Facilities	USD 400.000	Untuk menampung kewajiban L/C Impor pada saat jatuh tempo / To accommodate Import L/C obligations at maturity	Dari 15 Juli 2024 sampai dengan 14 Juli 2025 / From July 15, 2024 until July 14, 2025	Sesuai ketentuan yang berlaku dari Bank / In accordance with the applicable provisions of the Bank
<u>Fasilitas / Facility VIII:</u> Fasilitas Corporate Card / Corporate Card Facilities	Rp 500.000.000	Sesuai ketentuan dengan Consumer Cards Group PT Bank Mandiri Tbk / In accordance with the provisions of Consumer Cards Group PT Bank Mandiri Tbk	-	-

Pinjaman tersebut dijamin dengan:

The loan is collateralized by:

a. Aset Tidak Tetap

- Persediaan milik Perusahaan yang ada dan akan ada telah diikat Fidusia sebesar Rp 117.500.000.000 (Catatan 7).
- Piutang usaha milik Perusahaan yang ada dan akan ada telah diikat Fidusia sebesar Rp 52.500.000.000 (Catatan 6).

a. Non-fixed assets

- The Company's existing and future inventories have been bound by a Fiduciary amounting Rp 117,500,000,000 (Note 7).
- The Company's existing and future trade receivables have been bound by a Fiduciary amounting Rp 52,500,000,000 (Note 6).

b. Aset Tetap

- Tanah dan bangunan berupa pabrik di Desa Saentis, KIM 2 dengan SHGB No. 257 atas nama Perusahaan telah diikat HT I dengan nilai penjaminan Rp 21.835.000.000 dan telah ditingkatkan pengikatan HT II sebesar Rp 6.941.000.000 dan HT III sebesar Rp 16.500.000.000 dan HT IV sebesar Rp 9.400.000.000 (Catatan 9).
- Tanah dan bangunan di Desa Bagan Asahan Baru, Tanjung Balai, Asahan, SHM No. 539 atas nama Bintarna Tardy telah diikat HT I dengan nilai penjaminan Rp 13.824.000 dan telah ditingkatkan pengikatan HT II sebesar Rp 683.000.000.
- Tanah dan bangunan Ruko di Kel. Pulo Brayon Darat I Medan Timur, Medan, SHGB No. 978 atas nama Budi Satria Tardy telah diikat HT I dengan nilai penjaminan Rp 69.520.000 dan HT II sebesar Rp 540.000.000.
- Tanah dan bangunan berupa pabrik di Jln. Pulau Sumatera, Kel. Mabar, Kec. Medan Deli, Kota Medan, Prov. Sumatera Utara (KIM) I dengan SHGB No. 59 atas nama Perusahaan telah diikat HT I dengan nilai penjaminan Rp 39.500.000.000 dan telah diikat HT II sebesar Rp 14.000.000.000 (Catatan 9).

b. Fixed assets

- Land and building in a form factory in Saentis Village, KIM 2 with SHGB No. 257 under the name of the Company has been bound by HT I with a guarantee value of Rp 21,835,000,000 and has been increased by HT II of Rp 6,941,000,000 and HT III of Rp 16,500,000,000 and HT IV of Rp 9,400,000,000 (Note 9).
- Land and buildings in Bagan Asahan Baru Village, Tanjung Balai, Asahan, SHM No. 539 under the name of Bintarna Tardy has been bound by HT I with a guarantee value of Rp 13,824,000 and has been increased by binding on HT II by Rp 683,000,000.
- Land and shop buildings in Kel. Pulo Brayon Darat I Medan Timur, Medan, SHGB No. 978 under the name of Budi Satria Tardy has been bound by HT I with a guarantee value of Rp 69,520,000 and HT II of Rp 540,000,000.
- Land and building in the form of a factory on Jln. Sumatera Island, Kel. Mabar, Kec. Medan Deli, Medan City, Prov. North Sumatra (KIM) I with SHGB No. 59 under the name of the Company has been bound by HT I with a guarantee value of Rp 39,500,000,000 and has been bound by HT II for Rp 14,000,000,000 (Note 9).

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Pinjaman tersebut dijamin dengan: (lanjutan)

- b. Aset Tetap (lanjutan)
- Mesin-mesin dan sarana pelengkap telah diikat fidusia sebesar Rp 82.925.000.000 (Catatan 9).
 - Mesin-mesin dan peralatan di KIM I telah diikat fidusia sebesar Rp 47.307.000.000 (Catatan 9).

Seluruh agunan aset tetap dan non aset tetap *joint collateral* dan *cross default* dengan seluruh fasilitas kredit Perusahaan di PT Bank Mandiri Tbk.

Pembatasan pinjaman

Selama pinjaman belum dinyatakan lunas oleh PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, tanpa persetujuan tertulis dari bank terlebih dahulu maka Perusahaan tidak diperkenankan:

- Melakukan perubahan pemegang saham mayoritas, dengan ketentuan bahwa kepemilikan saham atas nama Bintarna Tardy dan atau keluarga secara langsung maupun tidak langsung harus tetap sebagai pemegang saham mayoritas (minimal 51%).
- Memindahtangankan dan/atau menyewakan barang agunan kecuali dalam rangka transaksi yang wajar.
- Memperoleh fasilitas kredit atau pinjaman dari lembaga keuangan lain termasuk namun tidak terbatas pada transaksi derivatif.
- Melakukan transaksi dengan pihak lain diluar kewajaran praktek bisnis.
- Mengikatkan diri sebagai penjamin hutang atau menjaminkan harta kekayaan Perusahaan pada pihak lain.
- Mengalihkan/menyerahkan kepada pihak lain, sebagian atau seluruh hak dan kewajiban yang timbul yang berkaitan dengan fasilitas kredit Perusahaan.
- Melunasi hutang perusahaan kepada pemilik/pemegang saham.
- Membuat suatu negosiasi, perikatan, perjanjian, atau dokumen lain yang mungkin mengakibatkan dampak merugikan material atau pelaksanaannya akan berakibat pada pelanggaran atau bertentangan dengan perjanjian kredit atau dokumen agunan.

Surat Waiver

Berdasarkan Surat Persetujuan Perubahan *Covenant* No. CMB.CM5/HFO.068/SPPK/2022 tanggal 6 April 2022, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk telah menyetujui hal-hal sebagai berikut:

- Menyetujui pelaksanaan Penawaran Umum Perdana/*Initial Public Offering* ("IPO").

13. BANK LOANS (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

The loan is collateralized by: (continued)

- b. Fixed assets (continued)
- Machinery and auxiliary facilities have been bound by a fiduciary in the amount of Rp 82,925,000,000 (note 9).
 - Machinery and equipment at KIM I have been bound by a fiduciary of Rp 47,307,000,000 (Note 9).

All fixed asset and non-fixed asset are collateral joint collateral and cross default with all the Company credit facilities at PT Bank Mandiri Tbk.

Loan restrictions

As long as the loan has not been declared paid off by PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, without prior written approval from the bank, the Company is not allowed to:

- Change the majority shareholder, provided that the share ownership in the name of Bintarna Tardy and/or family, either directly or indirectly, must remain as the majority shareholder (minimum 51%).
- Transfer and/or renting collateral items except in the framework of a fair transaction.
- Obtain credit facilities or loans from other financial institutions including but not limited to derivative transactions.
- Conduct transactions with other parties outside the normal business practices.
- Bind themselves as debt guarantor or guarantee the Company's assets to other parties.
- Transfer/deliver to other parties, part or all of the rights and obligations arising from the Company's credit facility.
- Pay off company debt to owners/shareholders
- Conduct a negotiation, agreement, agreement, or other document that may result in a material adverse effect or its implementation will result in a violation or conflict with the credit agreement or collateral document.

Waiver Letter

Based on the Letter of Approval for Changes in *Covenant* No. CMB.CM5/HFO.068/SPPK/2022 dated April 6, 2022, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk has agreed to the following matters:

- Approved the implementation of the Initial Public Offering ("IPO").

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Surat Waiver (lanjutan)

- b. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perusahaan dalam rangka pelaksanaan Penawaran Umum Perdana/ *Initial Public Offering* ("IPO") sebagai berikut:
- Perubahan status Perusahaan dari perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka.
 - Perubahan pemegang saham, permodalan dan nilai saham.
 - Perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris sehubungan dengan rencana pengangkatan komisaris independen.
- c. Selama kredit belum dinyatakan lunas oleh PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, tanpa persetujuan tertulis dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk terlebih dahulu Perusahaan tidak diperkenankan:
- Melakukan perubahan pemegang saham mayoritas, dengan ketentuan bahwa kepemilikan saham atas nama Bintarna Tardy dan/atau keluarga baik secara langsung maupun tidak langsung harus tetap sebagai pemegang saham mayoritas (minimal 51%).
 - Memindahtangankan dan/atau menyewakan barang agunan kecuali dalam rangka transaksi yang wajar.
 - Memperoleh fasilitas kredit atau pinjaman dari lembaga keuangan lain termasuk namun tidak terbatas pada transaksi derivatif.
 - Melakukan transaksi dengan pihak lain diluar kewajaran praktek bisnis.
 - Mengikatkan diri sebagai penjamin utang atau menjaminkan harta kekayaan Perusahaan pada pihak lain.
 - Mengalihkan/ menyerahkan kepada pihak lain, sebagian atau seluruh hak dan kewajiban yang timbul yang berkaitan dengan fasilitas kredit Perusahaan.
 - Melunasi utang Perusahaan kepada pemilik/pemegang saham.
 - Membuat suatu negosiasi, perikatan, perjanjian, atau dokumen lain yang mungkin mengakibatkan dampak merugikan material atau pelaksanaannya akan berakibat pada pelanggaran atau bertentangan dengan perjanjian kredit atau dokumen agunan.

13. BANK LOANS (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

Waiver Letter (continued)

- b. *Approved the changes to the Company's Articles of Association in the context of carrying out an Initial Public Offering ("IPO") as follows:*
- *Change of Company status from a private company to a public company.*
 - *Changes in shareholder, capital and share value.*
 - *Changes in the composition of the Directors and Board of Commissioners in connection with the plan to appoint independent commissioners.*
- c. *As long as the credit has not been declared paid in full by PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, without prior written approval from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk the Company is not permitted:*
- *Change the majority shareholder, provided that the share ownership in the name of Bintarna Tardy and/or family, either directly or indirectly, must remain as the majority shareholder (minimum 51%).*
 - *Transferring and/or renting collateral items except in the framework of a fair transaction.*
 - *Obtain credit facilities or loans from other financial institutions including but not limited to derivative transactions.*
 - *Conduct transactions with other parties outside the normal business practices.*
 - *Bind themselves as debt guarantor or guarantee the Company's assets to other parties.*
 - *Transferring/delivering to other parties, part or all of the rights and obligations arising from the Company's credit facility.*
 - *Pay off Company debt to owners/shareholders*
 - *Conduct a negotiation, agreement, agreement, or other document that may result in a material adverse effect or its implementation will result in a violation or conflict with the credit agreement or collateral document.*

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Surat Waiver (lanjutan)

Menambahkan *affirmative covenant*:

- Perusahaan dapat melakukan pembagian dividen sepanjang *financial covenant* dibawah ini terpenuhi sebelum maupun sesudah membagi dividen:
 - DSC minimal 1,2 kali
 - Current ratio minimal 120%
 - Debt capacity (Total Bank Debt/EBITDA) maksimal 3,75 kali
- Menjaga kepemilikan saham atas nama Bintarna Tardy dan atau keluarga baik secara langsung maupun tidak langsung harus tetap sebagai pemegang saham mayoritas (minimal 51%).
- Sdr. Bintarna Tardy dan keluarga tetap dalam susunan kepengurusan Perusahaan dan memegang kontrol terhadap manajemen Perusahaan.

Tambahan *covenant*:

Selama kredit belum dinyatakan lunas oleh PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, Perusahaan wajib menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk selambat-lambatnya 7 hari kerja atas hal-hal berikut:

- a. Melakukan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan atau melakukan perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris dengan ketentuan Sdr. Bintarna Tardy tetap dalam susunan kepengurusan Perusahaan dan memegang kontrol terhadap manajemen Perusahaan.
- b. Melakukan segala bentuk restrukturisasi korporasi termasuk namun tidak terbatas pada penggabungan (merger), peleburan (konsolidasi), pemisahan (*spin off*) dan/atau akuisisi (pengambilalihan), pemberitahuan dilakukan paling lambat 7 hari kalender sejak dilakukan restrukturisasi korporasi tersebut.
- c. Membagikan dividen, pemberitahuan dilakukan paling lambat 7 hari kalender sejak dilakukan pembagian dividen tersebut.
- d. Semua perkara baik perdata, pidana maupun administrasi serta permasalahan lain yang dapat memengaruhi secara material usaha Perusahaan maupun harta kekayaan/asset Perusahaan baik secara langsung maupun tidak langsung.
- e. Setiap adanya keadaan material yang dapat memengaruhi pelaksanaan kewajiban Perusahaan kepada Bank Mandiri sehubungan dengan dan berdasarkan perjanjian yang mengikat Perusahaan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah mematuhi perjanjian dan persyaratan utang bank di atas.

Berdasarkan surat No. CMB.CM5/HCD.179/2024 tanggal 31 Januari 2024, fasilitas kredit investasi dengan limit awal Rp 10.000.000.000 dinyatakan lunas oleh PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

13. BANK LOANS (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

Waiver Letter (continued)

Added *affirmative covenants*:

- The Company may distribute dividends as long as the following financial covenant conditions are met before or after distributing dividends:
 - Minimum DSC 1.2 times
 - Minimum current ratio of 120%
 - Maximum debt capacity (Total Bank Debt/EBITDA) of 3.75 times
- Maintaining share ownership in the name of Bintarna Tardy and/or family, either directly or indirectly, must remain as the majority shareholder (minimum 51%).
- Mr. Bintarna Tardy and his family remain in the management structure of the Company and have control over the management of the Company.

Additional *covenants*:

As long as the credit has not been declared paid off by PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, the Company is required to submit written notification to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk no later than 7 working days for the following:

- a. Conduct changes to the Company's Articles of Association or make changes to the composition of the Directors and the Board of Commissioners with the provisions of Mr. Bintarna Tardy remains in the management structure of the Company and holds control over the management of the Company.
- b. Carry out all forms of corporate restructuring including but not limited to mergers, consolidations, spin offs and/or acquisitions, notifications are made no later than 7 calendar days after the corporate restructuring is carried out.
- c. Distribute dividends, notifications are made no later than 7 calendar days after the distribution of dividends.
- d. All cases whether civil, criminal or administrative as well as other issues that may materially affect the business of the Company and the assets/assets of the Company, either directly or indirectly.
- e. Any material circumstances that may affect the implementation of the Company's obligations to Bank Mandiri in connection with and based on the agreement that binds the Company.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has complied with the above bank loan agreements and terms.

Based on letter No. CMB.CM5/HCD.179/2024 dated January 31, 2024, the investment credit facility with an initial limit of Rp 10,000,000,000 was declared paid off by PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. BEBAN AKRUAL

	<u>2024</u>
Gaji	2.336.600.668
Pengiriman	1.260.659.235
Sewa	527.306.502
Utilitas	426.599.278
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 50.000.000)	<u>413.651.707</u>
Total	<u>4.964.817.390</u>

15. UANG MUKA PELANGGAN

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, akun ini merupakan uang muka pelanggan atas penjualan ekspor, masing-masing sebesar Rp 22.660.392.958 dan Rp 19.770.004.086.

16. UTANG LAIN-LAIN

	<u>2024</u>
Jangka Panjang	
<u>Pihak Berelasi (Catatan 26)</u>	
Tn. Sia Leng Hong/Tony Siaputra	3.840.000.000
Tn. Erman	3.000.000.000
Tn. Gindra Tardy	<u>2.000.000.000</u>
Total	<u>8.840.000.000</u>

Tn. Sia Leng Hong/Tony Siaputra

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No.003/UT-PI/TSI/I/2022 tanggal 17 Januari 2022, Perusahaan memperoleh pinjaman sebesar Rp 4.390.000.000 dari Tn. Sia Leng Hong/Tony Siaputra untuk kebutuhan modal kerja, jangka waktu pinjaman ini berlaku sampai dengan 1 tahun (17 Januari 2023) dan dikenakan bunga 7% per tahun.

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No.005/UT-PI/TSI/XI/2022 tanggal 21 November 2022, Perusahaan memperoleh pinjaman sebesar Rp 700.000.000 dari Tn. Sia Leng Hong/Tony Siaputra untuk kebutuhan modal kerja, jangka waktu pinjaman ini berlaku sampai dengan 17 Januari 2023 dan dikenakan bunga 6,75% per tahun.

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No.003/UT-PI/TSI/I/2023 tanggal 17 Januari 2023, Perusahaan memperoleh perpanjangan waktu pinjaman dari Tn. Sia Leng Hong/Tony Siaputra sampai dengan 17 Januari 2024 dengan sisa pinjaman sebesar Rp 4.890.000.000 dan dikenakan bunga 6,75% per tahun.

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No.003/UT-PI/TSI/I/2024 tanggal 17 Januari 2024, Perusahaan memperoleh perpanjangan waktu pinjaman dari Tn. Sia Leng Hong/Tony Siaputra sampai dengan 17 Januari 2025 dengan sisa pinjaman sebesar Rp 3.140.000.000 dan dikenakan bunga 6,75% per tahun.

14. ACCRUED EXPENSES

	<u>2023</u>	
	1.944.552.248	Salary
	1.264.570.185	Shipping
	137.513.516	Rent
	445.969.795	Utility
	<u>1.284.358.687</u>	Others (each below Rp 50,000,000)
Total	<u>5.076.964.431</u>	Total

15. ADVANCE FROM CUSTOMERS

As of December 31, 2024 and 2023, this account represents sales advances from customers for sales of export amounting to Rp 22,660,392,958 and Rp 19,770,004,086, respectively.

16. OTHER PAYABLES

	<u>2023</u>	
		Non-current Liabilities
		<u>Related Parties (Note 26)</u>
	4.010.000.000	Mr. Sia Leng Hong/Tony Siaputra
	3.000.000.000	Mr. Erman
	<u>2.000.000.000</u>	Mr. Gindra Tardy
Total	<u>9.010.000.000</u>	Total

Mr. Sia Leng Hong/Tony Siaputra

Based on the Payables Receivable Agreement No.003/UT-PI/TSI/I/2022 dated January 17, 2022, the Company obtained a loan of Rp 4,390,000,000 from Mr. Sia Leng Hong/Tony Siaputra for working capital needs, the term of this loan is valid up to 1 year (January 17, 2023) and bears interest at 7% per year.

Based on the Payables Receivable Agreement No.005/UT-PI/TSI/XI/2022 dated November 21, 2022, the Company obtained a loan of Rp 700,000,000 from Mr. Sia Leng Hong/Tony Siaputra for working capital needs, the term of this loan is valid up to January 17, 2023 and bears interest at 6.75% per year.

Based on the Payables Receivable Agreement No.003/UT-PI/TSI/I/2023 dated January 17, 2023, the Company obtained an extension of the loan term from Mr. Sia Leng Hong/Tony Siaputra up to January 17, 2024 with the remaining loan amounting to Rp 4,890,000,000 and bears interest of 6.75% per year

Based on the Payables Receivable Agreement No.003/UT-PI/TSI/I/2024 dated January 17, 2024, the Company obtained an extension of the loan term from Mr. Sia Leng Hong/Tony Siaputra up to January 17, 2025 with the remaining loan amounting to Rp 3,140,000,000 and bears interest of 6.75% per year

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. UTANG LAIN-LAIN (lanjutan)

Tn. Sia Leng Hong/Tony Siaputra (lanjutan)

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No.004/UT-PI/TSI/II/2024 tanggal 27 Februari 2024, Perusahaan memperoleh tambahan pinjaman sebesar Rp 700.000.000 dengan jangka waktu pinjaman dari Tn. Sia Leng Hong/Tony Siaputra sampai dengan 17 Januari 2025 dengan sisa pinjaman menjadi sebesar Rp 3.840.000.000 dan dikenakan bunga 6,75% per tahun.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo utang lain-lain dari Tn. Sia Leng Hong/Tony Siaputra masing-masing sebesar Rp 3.840.000.000 dan Rp 4.010.000.000.

Tn. Erman

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No.002/UT-PI/TSI/I/2022 tanggal 14 Januari 2022, Perusahaan memperoleh pinjaman sebesar Rp 2.710.000.000 dari Tn. Erman untuk kebutuhan modal kerja, jangka waktu pinjaman ini berlaku sampai dengan 1 tahun (14 Januari 2023) dan dikenakan bunga 7% per tahun.

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No.004/UT-PI/TSI/XI/2022 tanggal 21 November 2022, Perusahaan memperoleh pinjaman sebesar Rp 290.000.000 dari Tn. Erman untuk kebutuhan modal kerja, jangka waktu pinjaman ini berlaku sampai dengan 14 Januari 2023 dan dikenakan bunga 6,75% per tahun.

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No. 002/UT-PI/TSI/I/2023 tanggal 14 Januari 2023, Perusahaan memperoleh perpanjangan waktu pinjaman dari Tn. Erman sampai dengan 14 Januari 2024 dengan sisa pinjaman sebesar Rp 3.000.000.000 dan dikenakan bunga 6,75% per tahun.

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No. 002/UT-PI/TSI/I/2024 tanggal 12 Januari 2024, Perusahaan memperoleh perpanjangan waktu pinjaman dari Tn. Erman sampai dengan 14 Januari 2025 dengan sisa pinjaman sebesar Rp 3.000.000.000 dan dikenakan bunga 6,75% per tahun.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo utang lain-lain dari Tn. Erman sebesar Rp 3.000.000.000.

Tn. Gindra Tardy

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No. 001/UT-PI/TSI/I/2022 tanggal 4 Januari 2022, Perusahaan memperoleh pinjaman sebesar Rp 14.200.000.000 dari Tn. Gindra Tardy untuk kebutuhan modal kerja, jangka waktu pinjaman ini berlaku sampai dengan 1 tahun (4 Januari 2023) dan dikenakan bunga 7% per tahun.

16. OTHER PAYABLES (continued)

Mr. Sia Leng Hong/Tony Siaputra (continued)

Based on the Payables Receivable Agreement No.004/UT-PI/TSI/II/2024 dated February 27, 2024, the Company the Company obtained an additional loan of Rp 700,000,000 with a loan term from Mr. Sia Leng Hong/Tony Siaputra until January 17, 2025 with the remaining loan amounting to Rp 3,840,000,000 and bears interest of 6.75% per year.

As of December 31, 2024 and 2023, the balance of other payables from Mr. Sia Leng Hong/Tony Siaputra amounting to Rp 3,840,000,000 and Rp 4,010,000,000, respectively.

Mr. Erman

Based on Payables and Receivable Agreement No.002/UT-PI/TSI/I/2022 dated January 14, 2022, the Company obtained a loan of Rp 2,710,000,000 from Mr. Erman for working capital needs, the term of this loan is valid up to 1 year (January 14, 2023) and bears interest at 7% per year.

Based on Payables and Receivable Agreement No.004/UT-PI/TSI/XI/2022 dated November 21, 2022, the Company obtained a loan of Rp 290,000,000 from Mr. Erman for working capital needs, the term of this loan is valid up to January 14, 2023 and bears interest at 6.75% per year.

Based on Payables and Receivable Agreement No. 002/UT-PI/TSI/I/2023 dated January 14, 2023, the Company obtained an extension of the loan term from Mr. Erman until January 14, 2024 with the remaining loan amounting to Rp 3,000,000,000 and subject to interest of 6.75% per year.

Based on Payables and Receivable Agreement No. 002/UT-PI/TSI/I/2023 dated January 12, 2023, the Company obtained an extension of the loan term from Mr. Erman until January 14, 2025 with the remaining loan amounting to Rp 3,000,000,000 and subject to interest of 6.75% per year.

As of December 31, 2024 and 2023, the balance of other payables from Mr. Erman amounting to Rp 3,000,000,000.

Mr. Gindra Tardy

Based on the Payables Receivable Agreement No. 001/UT-PI/TSI/I/2022 dated January 4, 2022, the Company obtained a loan of Rp 14,200,000,000 from Mr. Gindra Tardy for working capital needs, the term of this loan is valid up to 1 year (January 4, 2023) and bears interest at 7% per year.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. UTANG LAIN-LAIN (lanjutan)

Tn. Gindra Tardy (lanjutan)

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No. 001/UT-PI/TSI/I/2023 tanggal 4 Januari 2023, Perusahaan memperoleh perpanjangan waktu pinjaman dari Tn. Gindra Tardy sampai dengan 4 Januari 2024 dengan sisa pinjaman sebesar Rp 3.975.000.000 dan dikenakan bunga 6,75% per tahun.

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No. 001/UT-PI/TSI/I/2024 tanggal 4 Januari 2024, Perusahaan memperoleh perpanjangan waktu pinjaman dari Tn. Gindra Tardy sampai dengan 4 Januari 2025 dengan sisa pinjaman sebesar Rp 2.000.000.000 dan dikenakan bunga 6,75% per tahun.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo utang lain-lain dari Tn. Gindra Tardy sebesar Rp 2.000.000.000.

16. OTHER PAYABLES (continued)

Mr. Gindra Tardy (Continued)

Based on the Payables Receivable Agreement No. 001/UT-PI/TSI/I/2023 dated January 4, 2023, the Company obtained an extension of the loan term from Mr. Gindra Tardy until January 4, 2024 with the remaining loan amounting to Rp 3,975,000,000 and subject to interest of 6.75% per year.

Based on the Payables Receivable Agreement No. 001/UT-PI/TSI/I/2024 dated January 4, 2024, the Company obtained an extension of the loan term from Mr. Gindra Tardy until January 4, 2025 with the remaining loan amounting to Rp 2,000,000,000 and subject to interest of 6.75% per year.

As of December 31, 2024 and 2023, the balance of other payables from Mr. Gindra Tardy amounting to Rp 2,000,000,000.

17. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN

17. CONSUMER FINANCING PAYABLES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Bagian jangka pendek			Short-term portion
PT Mandiri Tunas Finance	614.145.680	928.746.772	PT Mandiri Tunas Finance
PT BCA Finance	-	45.817.198	PT BCA Finance
Sub-total	<u>614.145.680</u>	<u>974.563.970</u>	Sub-total
Bagian jangka panjang			Long-term portion
PT Mandiri Tunas Finance	369.598.699	697.325.138	PT Mandiri Tunas Finance
Total utang pembiayaan konsumen	<u>983.744.379</u>	<u>1.671.889.108</u>	Total consumer financing payables

<u>Kreditor/ Creditor</u>	<u>Fasilitas Pembayaran/ Payment Facility</u>	<u>Jumlah/ Total</u>	<u>Masa Angsuran/ Installment Period</u>	<u>Periode Pembayaran/ Payment Period</u>	<u>Tingkat Bunga Per Tahun/ Interest rate Per annum</u>
PT Mandiri Tunas Finance	Toyota Fortuner-4x2 2.4 G AT Satu	Rp 423.768.864	3 Tahun/ 3 Years	9 Juni 2022 - 8 Juni 2025/ June 9, 2022 - June 8, 2025	5,83%
				3 April 2022 - 2 April 2025/ April 3, 2022 - April 2, 2025	
	Honda-CRV-1.5 Turbo Prestige	Rp 505.952.100	3 Tahun/ 3 Years	3 Desember 2023 - 5 Januari 2025/ December 3, 2023 - January 5, 2025	5,84%
				10 November 2023 - 10 Oktober 2026/ November 10, 2023 - October 10, 2026	
PT Mandiri Tunas Finance	Isuzu Elf NLR BLX Microbus	Rp 356.987.000	2 Tahun/ 2 Years	13 Januari 2022 - 12 Januari 2025/ January 13, 2022 - January 12, 2025	4,50%
	Toyota Innova All New 2.4 G	Rp 303.894.384	3 Tahun/ 3 Years	2 Agustus 2024 - 2 Juli 2027/ August 2, 2024 - July 2, 2027	5,95%
	Toyota Innova All New Innove 2.4 G M/T	Rp 415.010.000	3 Tahun/ 3 Years		

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, liabilitas imbalan kerja jangka panjang berdasarkan laporan aktuaris independen KKA Arya Bagiastra sesuai dengan laporan masing-masing tanggal 22 Januari 2025 dengan laporan Aktuarial No. 0013/PSAK/KKA.AB/I/25 dan 19 Januari 2024 dengan laporan Aktuarial No. 0028/PSAK/KKA.AB/I/24. Liabilitas tersebut dihitung menggunakan metode "Projected Unit Credit", dengan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

	2024	2023	
Umur pensiun normal	58 tahun / years	58 tahun / years	Normal pension age
Tingkat kenaikan gaji	5,00%	5,00%	Salary growth rate
Tingkat bunga diskonto	7,25%	6,82%	Discount rate
Tingkat kematian	TM IV	TM IV	Mortality rate
Tingkat cacat	1% dari TM IV	1% dari TM IV	Disability rate
Jumlah karyawan	635	635	Numbers of employee
Tingkat pengunduran diri	10% per tahun hingga usia 29 tahun, lalu menurun secara linier sampai 0% pada usia 58 tahun / 10% per annum until 29 years old, then decrease linearly to 0% in 58% years old	10% per tahun hingga usia 29 tahun, lalu menurun secara linier sampai 0% pada usia 58 tahun / 10% per annum until 29 years old, then decrease linearly to 0% in 58% years old	Resignation rate
Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari program imbalan pasti adalah sebagai berikut:			Amount recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income in respect of the defined benefit plan are as follows:
	2024	2023	
Biaya jasa kini	1.077.663.332	1.067.516.529	Current service costs
Biaya bunga - neto	332.935.955	157.076.626	Net interest expenses
Imbalan kerja yang diakui pada laba rugi (Catatan 24)	1.410.599.287	1.224.593.155	Employee benefits recognized in profit or loss (Note 24)
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja:			Remeasurements on the net employee benefits:
Kerugian (keuntungan) aktuarial atas perubahan asumsi keuangan	(202.620.538)	258.236.573	Actuarial loss (gain) arising from changes in financial assumptions
Kerugian (keuntungan) aktuarial atas penyesuaian pengalaman	(309.593.182)	1.371.228.356	Actuarial loss (gain) arising from experience adjustment
Pengukuran kembali yang diakui pada penghasilan komprehensif lain	(512.213.720)	1.629.464.929	Remeasurements recognized in other comprehensive income
Total	898.385.567	2.854.058.084	Total

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG (lanjutan)

Mutasi liabilitas imbalan kerja jangka panjang adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Saldo awal tahun	4.883.835.569	2.166.574.156
Imbalan kerja dibebankan pada laba rugi (Catatan 24)	1.410.599.287	1.224.593.155
Imbalan kerja yang dibebankan pada penghasilan komprehensif lain	(512.213.720)	1.629.464.929
Pembayaran imbalan kerja karyawan	(77.608.200)	(136.796.671)
Saldo akhir tahun	5.704.612.936	4.883.835.569

Pada tahun 2024 dan 2023, kemungkinan perubahan yang layak pada tanggal pelaporan ke salah satu asumsi pokok yang relevan, memegang asumsi lain yang konstan, akan memengaruhi nilai kini liabilitas imbalan kerja pasti oleh jumlah yang ditunjukkan di bawah ini:

	Perubahan Asumsi / Change In Assumption	Kenaikan (Penurunan) Pada Liabilitas / Increase (Decrease) In Overall Liability	
		2024	2023
Tingkat diskonto	Kenaikan 1% / Increase by 1%	(5.182.099.501)	(4.408.246.174)
	Penurunan 1% / Decrease by 1%	6.311.799.034	5.438.321.010
Tingkat kenaikan gaji	Kenaikan 1% / Increase by 1%	(6.313.241.355)	(5.437.502.107)
	Penurunan 1% / Decrease by 1%	5.172.202.765	4.400.906.366

Perkiraan analisis jatuh tempo liabilitas imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Antara 1 - 3 tahun	766.276.575	418.770.539	Between 1 - 3 years
Antara 3 - 5 tahun	416.156.806	362.917.357	Between 3 - 5 years
Antara 5 - 10 tahun	763.311.582	769.818.672	Between 5 - 10 years
Diatas 10 tahun	3.758.867.972	3.332.329.000	Over 10 years
Total	5.704.612.935	4.883.835.568	Total

18. LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

The movements of the long-term employee benefits liability are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal tahun	2.166.574.156	2.166.574.156	Balance at beginning of year
Imbalan kerja dibebankan pada laba rugi (Catatan 24)	1.224.593.155	1.224.593.155	Employee benefits charge to profit or loss (Note 24)
Imbalan kerja yang dibebankan pada penghasilan komprehensif lain	1.629.464.929	1.629.464.929	Employee benefits charge to other comprehensive income
Pembayaran imbalan kerja karyawan	(136.796.671)	(136.796.671)	Payment for employee benefits
Saldo akhir tahun	4.883.835.569	4.883.835.569	Balance at end of year

In 2024 and 2023, reasonably possible changes at the reporting date to one of the relevant principal assumptions, holding other assumptions constant, would have affected the present value of employee liabilities by the amount shown below:

	Perubahan Asumsi / Change In Assumption	Kenaikan (Penurunan) Pada Liabilitas / Increase (Decrease) In Overall Liability	
		2024	2023
Tingkat diskonto	Kenaikan 1% / Increase by 1%	(5.182.099.501)	(4.408.246.174)
	Penurunan 1% / Decrease by 1%	6.311.799.034	5.438.321.010
Tingkat kenaikan gaji	Kenaikan 1% / Increase by 1%	(6.313.241.355)	(5.437.502.107)
	Penurunan 1% / Decrease by 1%	5.172.202.765	4.400.906.366

Expected maturity analyses of employee benefits liability as of December 31, 2024 and 2023 were as follows:

	2024	2023	
Antara 1 - 3 tahun	766.276.575	418.770.539	Between 1 - 3 years
Antara 3 - 5 tahun	416.156.806	362.917.357	Between 3 - 5 years
Antara 5 - 10 tahun	763.311.582	769.818.672	Between 5 - 10 years
Diatas 10 tahun	3.758.867.972	3.332.329.000	Over 10 years
Total	5.704.612.935	4.883.835.568	Total

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. MODAL SAHAM

Rincian pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut

19. SHARE CAPITAL

The details of the Company's shareholders as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

2024			
Pemegang saham / Shareholders	Jumlah lembar saham / Numbers of shares	Persentase kepemilikan / Percentage of ownership	Nilai / Amount
Tn. Gindra Tardy	507.780.000	26,04%	25.389.000.000
Tn. Bintarna Tardy	436.112.200	22,36%	21.805.610.000
Tn. Budi Satria Tardy	329.195.700	16,88%	16.459.785.000
Tn. Irsan Sudargo	168.012.000	8,62%	8.400.600.000
Tn. Sia Leng Hong/Tony Siaputra	161.928.000	8,30%	8.096.400.000
Tn. Erman	46.800.000	2,40%	2.340.000.000
Tn. Kok Kieng	3.900.000	0,20%	195.000.000
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)/ Public (each below 5%)	296.272.100	15,20%	14.813.605.000
Total	1.950.000.000	100,00%	97.500.000.000

2023			
Pemegang saham / Shareholders	Jumlah lembar saham / Numbers of shares	Persentase kepemilikan / Percentage of ownership	Nilai / Amount
Tn. Gindra Tardy	507.780.000	26,04%	25.389.000.000
Tn. Bintarna Tardy	359.580.000	18,44%	17.979.000.000
Tn. Budi Satria Tardy	325.798.500	16,71%	16.289.925.000
Tn. Irsan Sudargo	168.012.000	8,62%	8.400.600.000
Tn. Sia Leng Hong/Tony Siaputra	161.928.000	8,30%	8.096.400.000
Tn. Erman	46.800.000	2,40%	2.340.000.000
Tn. Kok Kieng	3.900.000	0,20%	195.000.000
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)/ Public (each below 5%)	376.201.500	19,29%	18.810.075.000
Total	1.950.000.000	100,00%	97.500.000.000

Dividen

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") Perusahaan yang diadakan pada tanggal 20 Juni 2023, para pemegang saham telah menyetujui pembagian dividen tahun buku 31 Desember 2022 sebesar Rp 1.950.000.000. Pemegang saham juga menyetujui untuk menyisihkan Rp 3.900.000.000 sebagai dana cadangan.

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") Perusahaan yang diadakan pada tanggal 7 Juni 2024, para pemegang saham telah menyetujui pembagian dividen tahun buku 31 Desember 2023 sebesar Rp 3.900.000.000.

Dividend

Based on the minutes of the Company's General Shareholders' General Meeting ("RUPS") held on June 20, 2023, shareholders have approved the distribution of dividends for the financial year December 31, 2022 amounting to Rp 1,950,000,000. The shareholders also agreed to set aside Rp 3,900,000,000 as reserve fund.

Based on the minutes of the Company's General Shareholders' General Meeting ("RUPS") held on June 7, 2024, shareholders have approved the distribution of dividends for the financial year December 31, 2023 amounting to Rp 3,900,000,000.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Rincian perubahan tambahan modal disetor per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Agio saham	39.000.000.000	39.000.000.000	Share premium
Biaya emisi saham	(2.911.859.602)	(2.911.859.602)	Share emission cost
Efek penerapan PSAK 370 (sebelumnya PSAK 70) atas keikutsertaan dalam program pengampunan pajak	2.800.000.000	2.800.000.000	Effect from adoption of PSAK 370 (formerly PSAK 70) on participation in tax amnesty program
Total	38.888.140.398	38.888.140.398	Total

Efek penerapan PSAK 370 (sebelumnya PSAK 70) atas
keikutsertaan dalam program pengampunan pajak

Pada tanggal 28 September 2016, Perusahaan telah menyampaikan Surat Pernyataan harta untuk pengampunan pajak No. 1250000931 untuk melakukan pengampunan pajak sebagaimana telah diatur dalam UU No. 11 Tahun 2016. Perusahaan telah memperoleh Surat Keterangan Pengampunan Pajak No. KET-13266/PP/WPJ.01/2016 terkait Program Pengampunan Pajak yang diikuti oleh Perusahaan berupa Uang Tunai dengan Nilai Aset Pengampunan Pajak sebesar Rp 2.800.000.000.

20. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

Additional paid-in capital in excess of par as of December 31, 2024 and 2023 are as follow:

Effect from adoption of PSAK 370 (formerly PSAK 70) on
participation in tax amnesty program

On September 28, 2016, the Company has submitted a Statement of Assets for Tax Amnesty No. 1250000931 to carry out tax amnesty as stipulated in Law no. 11 of 2016. The Company has obtained Tax Amnesty Certificate No. KET-13266/PP/WPJ.01/2016 regarding the Tax Amnesty Program participated in by the Company in the form of Cash with a Tax Amnesty Asset Value of Rp 2,800,000,000.

21. PENJUALAN NETO

	2024	2023	
Ekspor	584.839.769.330	591.145.915.031	Export
Lokal	6.304.767.931	6.988.413.551	Local
Potongan penjualan	(423.789.040)	(17.828.158)	Sales discount
Retur	(901.104.198)	(437.958)	Return
Neto	589.819.644.023	598.116.062.466	Net

Tidak ada penjualan ke pihak berelasi untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023.

There were no sales to related parties for the years ended December 31, 2024 and 2023.

Tidak ada penjualan ke pelanggan yang melebihi 10% dari total penjualan bersih untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023.

There were no sales to customers that exceeded 10% of total net sales for the years ended December 31, 2024 and 2023.

22. BEBAN POKOK PENJUALAN

	2024	2023	
Persediaan awal bahan baku	5.136.712.799	-	Beginning inventory of raw materials
Pembelian bahan baku	295.735.942.115	347.592.553.385	Purchases of raw materials
Bahan baku tersedia untuk dipakai	300.872.654.914	347.592.553.385	Raw material consumption
Persediaan akhir bahan baku	-	(5.136.712.799)	Ending inventory of raw materials
Total pemakaian bahan baku	300.872.654.914	342.455.840.586	Total usage of raw materials
Persediaan awal bahan penolong	32.498.464.486	37.697.538.249	Beginning of period, indirect material
Pembelian	70.807.666.435	67.287.495.143	Purchase
Bahan penolong tersedia untuk dipakai	103.306.130.921	104.985.033.392	Indirect material used
Persediaan akhir bahan penolong (Catatan 7)	(33.685.223.928)	(32.498.464.486)	End of period, supporting materials (Note 7)
Total pemakaian bahan penolong	69.620.906.993	72.486.568.906	Total usage of indirect material

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. BEBAN POKOK PENJUALAN (lanjutan)

	2024	2023
Beban upah langsung	80.676.307.879	68.469.786.381
Beban pabrikasi lainnya	17.410.680.880	20.089.713.643
Beban penyusutan aset tetap (Catatan 9)	6.684.765.499	6.534.121.830
Beban penyusutan aset hak guna (Catatan 10)	344.849.900	361.687.500
Beban Pokok Produksi	475.610.166.065	510.397.718.846
Persediaan awal barang jadi	106.497.627.184	125.657.212.105
Pembelian barang jadi impor	971.586.000	-
Persediaan akhir barang jadi (Catatan 7)	(82.028.293.040)	(106.497.627.184)
Beban Pokok Penjualan	501.051.086.209	529.557.303.767

Pada tahun 2024 dan 2023, tidak ada pembelian kepada pemasok yang melebihi 10% dari total penjualan.

22. COSTS OF GOODS SOLD (continued)

<i>Direct labor</i>
<i>Factory overhead</i>
<i>Depreciation expenses of fixed assets</i> (Note 9)
<i>Depreciation expenses of</i> <i>right-of-use assets (Note 10)</i>
<i>Costs of Production</i>
<i>Beginning of inventories of</i> <i>finished goods</i>
<i>Purchase of import finished goods</i>
<i>Ending of inventories of finished</i> <i>goods (Note 7)</i>
<i>Costs of Goods Sold</i>

In 2024 and 2023, there was no purchases to suppliers that exceed 10% of the total sales.

23. BEBAN PENJUALAN DAN PEMASARAN

	2024	2023
Pengiriman	17.212.253.537	7.173.946.162
Ekspor	5.787.467.748	6.245.402.647
Analisa	852.375.263	832.901.125
Pameran	541.549.096	598.639.175
Sampel	328.856.837	229.892.193
Retur kargo	184.831.744	-
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)	311.563.144	214.691.629
Total	25.218.897.369	15.295.472.931

23. SELLING AND MARKETING EXPENSES

<i>Freight out</i>
<i>Export</i>
<i>Analysis</i>
<i>Exhibition</i>
<i>Sample</i>
<i>Return cargo</i>
<i>Others (each below</i> <i>Rp 100,000,000)</i>
<i>Total</i>

24. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

	2024	2023
Gaji dan tunjangan karyawan	10.795.763.787	10.335.278.143
Upah borongan	1.926.941.000	1.814.949.500
Kendaraan	1.405.461.023	1.198.764.259
Imbalan kerja (Catatan 18)	1.410.599.287	1.224.593.155
Perjalanan dinas	1.364.603.609	1.174.784.956
Penyusutan aset tetap (Catatan 9)	1.017.715.356	1.223.302.670
Kebersihan	700.164.403	750.901.969
Iuran asuransi pabrik	637.059.673	558.999.155
Alat tulis	528.246.952	471.223.307
Jasa profesional	359.732.184	315.982.790
Perlengkapan kantor	250.407.477	216.237.043
Telepon	237.949.829	222.204.262
Pajak bumi bangunan	229.638.568	205.598.765
Keamanan	208.394.800	223.130.000
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 200.000.000)	3.335.506.020	4.512.675.587
Total	24.408.183.968	24.448.625.561

24. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

<i>Employee salaries and allowance</i>
<i>Wholesale wages</i>
<i>Vehicle</i>
<i>Employee benefits (Note 18)</i>
<i>Business trip</i>
<i>Depreciation of fixed assets (Note 9)</i>
<i>Cleanliness</i>
<i>Factory insurances</i>
<i>Stationary</i>
<i>Professional fee</i>
<i>Office supplies</i>
<i>Telephone</i>
<i>Property taxes</i>
<i>Security</i>
<i>Others (each below</i> <i>Rp 200,000,000)</i>
<i>Total</i>

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

25. PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN

	2024	2023
Penghasilan lain-lain		
Keuntungan selisih kurs	4.658.687.278	24.168.103
Keuntungan penjualan aset tetap (Catatan 9)	176.576.577	498.198.199
Kerugian penghapusan aset tetap (Catatan 9)	(225.000.000)	-
Lain-lain	615.613.430	309.834.493
Total penghasilan lain-lain	5.225.877.285	832.200.795
Penghasilan keuangan	118.294.625	100.771.827
Beban keuangan		
Beban bunga pinjaman	(5.744.344.054)	(5.816.647.007)
Beban lain-lain		
Beban administrasi bank	(738.726.376)	(671.505.754)
Beban provisi	(443.250.000)	(433.250.000)
Total beban lain-lain	(1.181.976.376)	(1.104.755.754)

25. OTHER INCOME (EXPENSES)

Other Income
Gain on foreign exchange
Gain on sale of fixed assets (Note 9)
Loss on write-off fixed assets (Note 9)
Others
Total other income
Finance expenses
Interest expenses
Other expenses
Bank administration expenses
Provision expenses
Total other expenses

26. TRANSAKSI SIGNIFIKAN DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Selain informasi pihak-pihak berelasi yang diungkapkan di Catatan atas laporan keuangan, berikut ini transaksi signifikan antara Perusahaan dan pihak-pihak terkait yang dilakukan dengan syarat-syarat yang disepakati antara pihak-pihak terkait:

26. SIGNIFICANT TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES

In addition to the related parties information disclosed elsewhere in the Notes to the financial statements, the following significant transactions between the Company and its related parties took place at terms agreed between the parties concerned:

	2024	2023	
Liabilitas			Liabilities
<u>Utang usaha (Catatan 12)</u>			<u>Trade payables (Note 12)</u>
PT Tobasurimi Indonusantara	1.404.719.077	-	PT Tobasurimi Indonusantara
Persentase terhadap total liabilitas	1,84%	-	Percentage to total liabilities
<u>Utang lain-lain (Catatan 16)</u>			<u>Other payables (Note 16)</u>
Tn. Sia Leng Hong/Tony Siaputra	3.840.000.000	4.010.000.000	Mr. Sia leng Hong/Tony Siaputra
Tn. Erman	3.000.000.000	3.000.000.000	Mr. Erman
Tn Gindra Tardy	2.000.000.000	2.000.000.000	Mr. Gindra Tardy
Total	8.840.000.000	9.010.000.000	Total
Persentase terhadap total liabilitas	11,58%	5,90%	Percentage to total liabilities
<u>Pembelian bahan baku</u>			<u>Purchase of raw material</u>
PT Tobasurimi Indonusantara	41.664.664.668	33.798.819.370	PT Tobasurimi Indonusantara
Persentase terhadap total beban pokok penjualan	8,32%	6,38%	Percentage to total costs of goods sold

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. TRANSAKSI SIGNIFIKAN DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

26. SIGNIFICANT TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)

Pihak-pihak Berelasi / Related Parties	Sifat Hubungan / Nature of Relationships	Sifat Saldo Transaksi / Nature of Transactions
Tn./Mr. Gindra Tardy	Pemegang saham / Shareholder	Utang lain-lain / Other payables
Tn./Mr. Sia Leng Hong/Tony Siaputra	Pemegang saham / Shareholder	Utang lain-lain / Other payables
Tn./Mr. Erman	Pemegang saham / Shareholder	Utang lain-lain / Other payables
PT Tobasurimi Indonusantara	Entitas Sepengendali / Entity under common control	Utang usaha dan pembelian bahan baku/ Trade payables and purchase of raw material

Kompensasi Manajemen Kunci

Compensation of Key Management

Personil manajemen kunci Perusahaan adalah pihak-pihak memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan. Komisaris dan Direksi merupakan manajemen kunci Perusahaan. Kompensasi untuk manajemen kunci selama 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp 3.013.409.472.

Key management personnel of the Company are the parties with the authority and responsibility to plan, lead and control the Company's activities. Board of Commissioners and Directors are key management of the Company. Compensation for key management during 2024 and 2023 amounted to Rp 3,013,409,472, respectively.

27. LABA PER SAHAM DASAR

27. BASIC EARNINGS PER SHARE

	2024	2023	
Laba neto tahun berjalan	29.014.434.707	17.580.624.472	Net profit for the year
Rata-rata tertimbang dari jumlah saham	1.950.000.000	1.950.000.000	Weighted average numbers of shares
Laba per saham dasar	14,88	9,02	Basic earning per share

28. INSTRUMEN KEUANGAN

28. FINANCIAL INSTRUMENTS

Kecuali untuk kas dan bank, piutang usaha, utang lain-lain - pihak berelasi, utang bank dan utang pembiayaan konsumen, jumlah tercatat aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan jatuh tempo kurang dari satu tahun, diasumsikan mendekati nilai wajarnya karena jangka waktu yang singkat.

Except for cash on hand and in banks, trade receivables, other payables - related parties, bank loans and consumer financing payables, the carrying amounts of financial assets and financial liabilities with a maturity of less than one year, are assumed to approximate their fair values due to their short-term maturities.

Utang bank dan utang pembiayaan konsumen, jumlah tercatatnya ditentukan dengan mendiskontokan arus kas dengan menggunakan suku bunga pasar.

Bank loans and consumer financing payables, their carrying amounts is determined by discounting cash flows using market interest rate.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Perusahaan adalah risiko mata uang, risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko suku bunga. Kepentingan untuk mengelola risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangkan perubahan dan volatilitas pasar keuangan baik di Indonesia maupun Internasional.

Direksi Perusahaan menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola risiko-risiko yang dirangkum di bawah ini.

a. Risiko Mata Uang

Perusahaan menghadapi risiko mata uang asing pada penjualan dan uang muka penjualan antar perusahaan yang dalam mata uang selain mata uang fungsional. Mata uang yang menimbulkan risiko ini terutama Dolar Amerika Serikat.

Perusahaan menghadapi risiko mata uang asing pada penjualan, pembelian dan uang muka antar perusahaan yang dalam mata uang selain mata uang fungsional. Mata uang yang menimbulkan risiko ini terutama Dolar Amerika Serikat.

Tabel berikut menunjukkan aset keuangan dan liabilitas keuangan Perusahaan yang didenominasi oleh mata uang asing yang signifikan dan setara Rupiah-nya pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The main risks arising from the financial instruments of the Company are currency risk, credit risk, liquidity risk and interest rate risk. The importance to manage this risk has increased significantly by considering the changes and volatility in financial markets both in Indonesia and International.

The Company's Directors reviews and approves policies to manage risks and are summarized below.

a. Currency Risk

The Company is exposed to foreign currency risk on sale and customer advances inter-company that are denominated in a currency other than its functional currency. The currency giving rise to this risk is primarily United States Dollar.

The Company is exposed to foreign currency risk on sale, purchases and inter-company advances that are denominated in a currency other than its functional currency. The currency giving rise to this risk is primarily United States Dollar.

The following table shows the Company's financial assets and financial liabilities denominated in significant foreign currencies and its Rupiah equivalent as of December 31, 2024 and 2023.

	2024				
	Dolar Amerika Serikat/ US Dollar	Euro/ Euro	Yuan China/ Chinese Yuan	Setara dengan Rupiah/ Equivalent to Rupiah	
Aset:					Assets:
Kas dan bank	2.341.658	4.989	6.489	37.944.305.079	Cash on hand and in banks
Piutang usaha	4.077.889	-	-	65.906.840.887	Trade receivables
Liabilitas:					Liabilities:
Utang usaha	(219.469)	-	-	(3.547.057.331)	Trade payables
Aset didenominasi dalam mata uang asing- neto	6.200.078	4.989	6.489	100.304.088.635	Assets denominated in foreign currency - net

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)

a. Risiko Mata Uang (lanjutan)

a. Currency Risk (continued)

	2023				
	Dolar Amerika Serikat/ US Dollar	Euro/ Euro	Yuan China/ Chinese Yuan	Setara dengan Rupiah/ Equivalent to Rupiah	
Aset:					Assets:
Kas dan bank	680.681	10.766	24.398	10.730.850.784	Cash on hand and in banks
Piutang usaha	6.453.449	-	-	99.486.375.180	Trade receivables
Liabilitas:					Liabilities:
Utang usaha	(71.277)	-	-	(1.098.813.631)	Trade payables
Aset didenominasi dalam mata uang asing- neto	7.062.853	10.766	24.398	109.118.412.333	Assets denominated in foreign currency - net

Tabel berikut ini menunjukkan sensitivitas kemungkinan perubahan tingkat pertukaran jika Dolar Amerika Serikat menguat/melemah terhadap mata uang asing, dengan asumsi variabel lain konstan, dampak terhadap laba setelah beban pajak penghasilan sebagai berikut:

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in Rupiah exchange rate against United States Dollar, with all other variables held constant, the effect to the income after corporate income tax expense is as follows:

	2024		
	Tingkat Sensitivitas/ Sensitivity Rate	Dampak Terhadap Laba Setelah Pajak Pajak Penghasilan/ Effect on Income After Income Tax	
Dolar Amerika Serikat	2,01%	1.567.347.733	United States Dollar
Euro	1,73%	1.132.971	Euro
Renminbi Cina	1,35%	151.071	Chinese Renminbi
	2023		
	Tingkat Sensitivitas/ Sensitivity Rate	Dampak Terhadap Laba Setelah Pajak Pajak Penghasilan/ Effect on Income After Income Tax	
Dolar Amerika Serikat	2,00%	108.532.370.980	United States Dollar
Euro	1,59%	184.524.072	Euro
Renminbi Cina	2,45%	52.935.118	Chinese Renminbi

Menurut pendapat manajemen, analisis sensitivitas dalam representatif dari risiko mata uang asing yang melekat sebagai paparan akhir tahun tidak mencerminkan eksposur selama tahun berjalan.

In management's opinion, the sensitivity analysis is unrepresentative of the inherent foreign exchange risk as the year-end exposure does not reflect the exposure during the year.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana salah satu pihak akan gagal memenuhi liabilitas dalam suatu instrumen keuangan atau kontrak konsumen yang menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan.

Tujuan dari Perusahaan adalah untuk mencari suatu pertumbuhan dari pendapatan yang bersifat berkelanjutan dimana di lain pihak juga meminimalkan kerugian yang akan terjadi akibat dari meningkatnya eksposur terhadap risiko kredit. Perusahaan hanya melakukan transaksi perdagangan dengan pihak yang diakui dan memiliki kredibilitas.

Kebijakan Perusahaan dalam melakukan transaksi perdagangan didahului dengan adanya prosedur verifikasi kredit.

Maksimum eksposur terhadap risiko kredit diwakili oleh nilai tercatat masing-masing kelas aset keuangan dalam laporan posisi keuangan.

Tabel di bawah menunjukkan kualitas kredit pada setiap klasifikasi aset keuangan dan analisis umur aset keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

b. Credit Risk

Credit risk is the risk that counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss.

The Company's objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure. The Company trades only with recognized and creditworthy parties. The Company only carries out trade transactions with parties that are recognized and have credibility.

It is the Company's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures.

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the statement of financial position.

The table below shows the credit quality per classification of financial assets and aging analysis of financial assets that the Company held as of December 31, 2024 and 2023:

		2024					
		Telah Jatuh Tempo Tetapi Tidak Mengalami Penurunan			Penyisihan Penurunan Nilai / Allowance	Total / Total	
Belum Jatuh Tempo Atau pun Penurunan Nilai / Neither Past Due nor Impaired		Nilai / Past Due But Not Impaired					
		< 3 Bulan / < 3 Months	> 3 Bulan dan < 1 Tahun / > 3 Months and < 1 Year	> 1 Tahun / > 1 Year			
Kas dan setara kas	44.960.339.296	-	-	-	-	44.960.339.296	Cash on hand and in banks
Piutang usaha	35.971.419.821	30.267.233.688	33.390.986	-	(1.498.767)	66.270.545.728	Trade receivables
Piutang lain-lain - pihak ketiga	941.666.414	-	-	-	-	941.666.414	Other receivables - third parties
Total	81.873.425.531	30.267.233.688	33.390.986	-	(1.498.767)	112.172.551.438	Total
		2023					
		Telah Jatuh Tempo Tetapi Tidak Mengalami Penurunan			Penyisihan Penurunan Nilai / Allowance	Total / Total	
Belum Jatuh Tempo Atau pun Penurunan Nilai / Neither Past Due nor Impaired		Nilai / Past Due But Not Impaired					
		< 3 Bulan / < 3 Months	> 3 Bulan dan < 1 Tahun / > 3 Months and < 1 Year	> 1 Tahun / > 1 Year			
Kas dan setara kas	18.464.135.276	-	-	-	-	18.464.135.276	Cash on hand and in banks
Piutang usaha	-	99.852.616.533	1.924.950	-	(3.570.716)	99.850.970.767	Trade receivables
Piutang lain-lain - pihak ketiga	625.308.162	-	-	-	-	625.308.162	Other receivables - third parties
Total	19.089.443.438	99.852.616.533	1.924.950	-	(3.570.716)	118.940.414.205	Total

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

c. Risiko Likuiditas

Perusahaan mengelola profil likuiditasnya untuk membiayai belanja modal dan melunasi utang yang jatuh tempo dengan menyediakan kas dan setara kas yang cukup.

Perusahaan secara teratur mengevaluasi arus kas proyeksi dan aktual dan terus-menerus memantau kondisi pasar keuangan untuk mengidentifikasi kesempatan memperoleh dana dari pihak lain.

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo dari liabilitas keuangan Perusahaan berdasarkan pembayaran kontraktual pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

2024					
	Kurang dari 1 tahun / Less than 1 year	1 sampai 5 tahun / 1 to 5 years	Lebih dari 5 tahun / Over 5 years	Total / Total	
Utang bank jangka pendek	9.886.059.888	-	-	9.886.059.888	Short-term bank loans
Utang usaha	18.158.845.277	-	-	18.158.845.277	Trade payables
Utang pembiayaan konsumen	614.145.680	369.598.699	-	983.744.379	Consumer financing payables
Beban akrual	4.964.817.390	-	-	4.964.817.390	Accrued expenses
Utang lain-lain	-	8.840.000.000	-	8.840.000.000	Other payables
Total	33.623.868.235	9.209.598.699	-	42.833.466.934	Total
2023					
	Kurang dari 1 tahun / Less than 1 year	1 sampai 5 tahun / 1 to 5 years	Lebih dari 5 tahun / Over 5 years	Total / Total	
Utang bank jangka pendek	89.801.646.127	-	-	89.801.646.127	Short-term bank loans
Utang usaha	17.882.867.574	-	-	17.882.867.574	Trade payables
Utang bank	350.000.000	-	-	350.000.000	
Utang pembiayaan konsumen	974.563.970	697.325.138	-	1.671.889.108	Consumer financing payables
Beban akrual	5.076.964.431	-	-	5.076.964.431	Accrued expenses
Utang lain-lain	-	9.010.000.000	-	9.010.000.000	Other payables
Total	114.086.042.102	9.707.325.138	-	123.793.367.240	Total

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

c. Liquidity Risk

The Company manages its liquidity profile to be able to finance its capital expenditures and to pay its maturing debts by maintaining sufficient cash and cash equivalents.

The Company regularly evaluates its projected and actual cash flow information and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain fund from other parties.

The following table summarizes the maturity profile of the Company's financial liabilities based on undiscounted contractual payments as of December 31, 2024 and 2023.

d. Risiko Suku Bunga

Risiko suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Perusahaan yang terpengaruh risiko suku bunga terutama terkait dengan utang bank.

Untuk meminimalkan risiko suku bunga, Perusahaan mengelola beban bunga melalui kombinasi utang dengan suku bunga tetap dan suku bunga variabel dengan mengevaluasi kecenderungan suku bunga pasar. Manajemen juga melakukan penelaahan berbagai suku bunga yang ditawarkan oleh kreditur untuk mendapatkan suku bunga yang menguntungkan sebelum mengambil keputusan untuk melakukan perikatan utang baru.

d. Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or contractual future cash flows of financial instruments will be affected due to changes in market interest rates. The Company exposures to interest rate risk related primarily to bank loans.

To minimize interest rate risk, the Company manages interest expenses by a combination of debt with fixed interest rates and variable interest rates with tendency to evaluate market interest rates. Management also conducts assessments of interest rates offered by banks to obtain the most favorable interest rate before taking any decision to enter new loan agreement.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 As of and for the Year Ended
December 31, 2024
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. INFORMASI SEGMENT

Dalam pengambilan keputusan oleh manajemen, Perusahaan digolongkan menjadi unit usaha berdasarkan segmentasi produk dan geografis.

Produk

2024					
	<u>Penjualan neto / Net sales</u>	<u>Laba bruto / Gross profit</u>	<u>Laba neto tahun berjalan / Net profit for the year</u>	<u>Total aset / Total assets</u>	
Pasteurisasi	167.089.031.100	25.147.097.876	8.219.451.204	83.722.772.985	Pasteurization
Canning	143.788.942.339	21.640.406.810	7.073.272.180	72.047.871.114	Canning
Frozen	278.941.670.584	41.981.053.128	13.721.711.323	139.768.421.712	Frozen
Total	589.819.644.023	88.768.557.814	29.014.434.707	295.539.065.811	Total

2023					
	<u>Penjualan neto / Net sales</u>	<u>Laba bruto / Gross profit</u>	<u>Laba neto tahun berjalan / Net profit for the year</u>	<u>Total aset / Total assets</u>	
Pasteurisasi	146.262.526.191	16.765.269.935	4.299.143.107	84.740.594.515	Pasteurization
Canning	199.893.623.807	22.912.708.051	5.875.539.808	115.813.017.608	Canning
Frozen	251.959.912.468	28.880.780.713	7.405.941.557	145.978.832.257	Frozen
Total	598.116.062.466	68.558.758.699	17.580.624.472	346.532.444.380	Total

Wilayah Geografis

2024					
	<u>Penjualan neto / Net sales</u>	<u>Laba bruto / Gross profit</u>	<u>Laba neto tahun berjalan / Net profit for the year</u>	<u>Total aset / Total assets</u>	
Luar negeri	583.514.876.092	87.819.682.743	28.704.291.277	292.379.955.660	Overseas
Indonesia	6.304.767.931	948.875.071	310.143.430	3.159.110.151	Indonesia
Total	589.819.644.023	88.768.557.814	29.014.434.707	295.539.065.811	Total

2023					
	<u>Penjualan neto / Net sales</u>	<u>Laba bruto / Gross profit</u>	<u>Laba neto tahun berjalan / Net profit for the year</u>	<u>Total aset / Total assets</u>	
Luar negeri	591.128.086.874	67.757.765.443	17.375.224.580	342.483.798.280	Overseas
Indonesia	6.987.975.592	800.993.256	205.399.892	4.048.646.100	Indonesia
Total	598.116.062.466	68.558.758.699	17.580.624.472	346.532.444.380	Total

31. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

Perusahaan melakukan transaksi yang tidak memengaruhi kas dan yang tidak termasuk dalam laporan arus kas dengan rincian sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Penambahan aset tetap melalui utang pembiayaan konsumen	321.050.390	1.237.954.824	Addition of fixed assets through consumer financing payables

30. SEGMENT INFORMATION

In making decisions by management, the Company are classified into business units based on segmentation in the form of product and geographic segment.

Product

2024					
	<u>Penjualan neto / Net sales</u>	<u>Laba bruto / Gross profit</u>	<u>Laba neto tahun berjalan / Net profit for the year</u>	<u>Total aset / Total assets</u>	
Pasteurization	167.089.031.100	25.147.097.876	8.219.451.204	83.722.772.985	Pasteurization
Canning	143.788.942.339	21.640.406.810	7.073.272.180	72.047.871.114	Canning
Frozen	278.941.670.584	41.981.053.128	13.721.711.323	139.768.421.712	Frozen
Total	589.819.644.023	88.768.557.814	29.014.434.707	295.539.065.811	Total

2023					
	<u>Penjualan neto / Net sales</u>	<u>Laba bruto / Gross profit</u>	<u>Laba neto tahun berjalan / Net profit for the year</u>	<u>Total aset / Total assets</u>	
Pasteurization	146.262.526.191	16.765.269.935	4.299.143.107	84.740.594.515	Pasteurization
Canning	199.893.623.807	22.912.708.051	5.875.539.808	115.813.017.608	Canning
Frozen	251.959.912.468	28.880.780.713	7.405.941.557	145.978.832.257	Frozen
Total	598.116.062.466	68.558.758.699	17.580.624.472	346.532.444.380	Total

Geographic

2024					
	<u>Penjualan neto / Net sales</u>	<u>Laba bruto / Gross profit</u>	<u>Laba neto tahun berjalan / Net profit for the year</u>	<u>Total aset / Total assets</u>	
Overseas	583.514.876.092	87.819.682.743	28.704.291.277	292.379.955.660	Overseas
Indonesia	6.304.767.931	948.875.071	310.143.430	3.159.110.151	Indonesia
Total	589.819.644.023	88.768.557.814	29.014.434.707	295.539.065.811	Total

2023					
	<u>Penjualan neto / Net sales</u>	<u>Laba bruto / Gross profit</u>	<u>Laba neto tahun berjalan / Net profit for the year</u>	<u>Total aset / Total assets</u>	
Overseas	591.128.086.874	67.757.765.443	17.375.224.580	342.483.798.280	Overseas
Indonesia	6.987.975.592	800.993.256	205.399.892	4.048.646.100	Indonesia
Total	598.116.062.466	68.558.758.699	17.580.624.472	346.532.444.380	Total

31. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATIONS

The Company carries out transactions that do not affect cash and which are not included in the cash flow statement with the following details:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Penambahan aset tetap melalui utang pembiayaan konsumen	321.050.390	1.237.954.824	Addition of fixed assets through consumer financing payables

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS (lanjutan)

31. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION
(continued)

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:

Changes in liabilities arising from financing activities were as follows:

	2024				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Arus Kas-neto / Cash Flows-net	Non-kas / Non-cash	Saldo Akhir / Ending Balance	
Utang bank	90.151.646.127	(80.265.586.239)	-	9.886.059.888	<i>Bank loans</i>
Utang pembiayaan konsumen	1.671.889.108	(1.009.195.119)	321.050.390	983.744.379	<i>Consumer financing payables</i>
Utang lain-lain	9.010.000.000	(170.000.000)	-	8.840.000.000	<i>Other payables</i>
	2023				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Arus Kas-neto / Cash Flows-net	Non-kas / Non-cash	Saldo Akhir / Ending Balance	
Utang bank	70.431.406.499	19.720.239.628	-	90.151.646.127	<i>Bank loans</i>
Utang pembiayaan konsumen	1.391.628.792	(957.694.508)	1.237.954.824	1.671.889.108	<i>Consumer financing payables</i>
Utang lain-lain	11.865.000.000	(2.855.000.000)	-	9.010.000.000	<i>Other payables</i>

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan
This Page Has Been Left Blank Intentionally

20
24 Laporan Tahunan &
Laporan Keberlanjutan
Annual Report & Sustainability Report

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk

Pabrik I :

Jl. Pulau Pinang 2
Kawasan Industri Medan II
Saentis Deli Serdang, 20371
Sumatera Utara, Indonesia

Pabrik II :

Jl. Pulau Sumatera
Kawasan Industri Medan I
Kel. Mabar, Kec. Medan Deli, Medan 20242
Sumatera Utara, Indonesia

Kantor Pusat :

Komplek Cemara Asri Blok C6 No 12,
Sampali, Percut Sei Tuan, Deli Serdang,
20371 Sumatera Utara, Indonesia

T +62 616871022
F +62 616871007
E corsec@tobasurimi.com

www.tobasurimi.com

